

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA ALL'ACCORDO RELATIVO ALLA FINALIZZAZIONE DI RISORSE INERENTI LA RETRIBUZIONE INCENTIVANTE SU BASE PROGETTUALE – ANNO 2014

DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA, AMMINISTRATIVA e delle PROFESSIONI SANITARIE

PRIMA PARTE: RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DATA SOTTOSCRIZIONE ACCORDO: 11 febbraio 2014

PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA (competenza): anno 2014

COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE

PARTE PUBBLICA:

Dr. Giovanni Baldi Direttore Generale

Dr. Antonio Sasdelli Direttore Amministrativo

Dr. Stefano Liverani Direttore Sanitario

Dr. Luca Lelli Direttore Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali

PARTE SINDACALE

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMESSE ALLA CONTRATTAZIONE:

CGIL FP

CISL FPS

SINAFO FASSID

SNABI ANAAO ASSOMED

ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE:

CGIL FP

CISL FPS

SINAFO FASSID

SNABI ANAAO ASSOMED

SOGGETTI DESTINATARI: dirigenti professionali, tecnici, amministrativi

MATERIA TRATTATA: la finalizzazione di una quota di risorse relative al sistema premiante per attività progettuale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE:

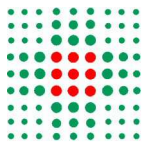
– l'Istituto assolve agli obblighi di pubblicazione attraverso l'evidenza sul proprio sito istituzionale di curricula dei dirigenti, retribuzioni dei dirigenti, curricula e retribuzioni di coloro che coprono incarichi di indirizzo politico-amministrativo, incarichi conferiti a dipendenti pubblici e soggetti privati;

– sono pubblicati inoltre i documenti aziendali previsti dalla normativa vigente in tema di trasparenza, anticorruzione, performance.

CONTENUTO:

l'accordo

1) prende atto dell'assenza di una figura dirigenziale che determina la riallocazione temporanea di funzioni ;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



- 2) contestualmente evidenzia la complessità del progetto di unificazione di funzioni amministrative in area metropolitana che comporta una attività di coordinamento aggiuntiva relativa al periodo di transizione che si viene a creare;
- 3) finalizza una quota di risorse per remunerare l'attività aggiuntiva relativa ai progetti eventualmente identificati;
- 4) assegna alla Direzione, previa informazione alle parti sociali, la qualificazione dei progetti stessi;
- 5) declina gli obiettivi di massima rispetto a cui i progetti devono fornire risposta;
- 6) individua i criteri di minima per giungere all'erogazione effettiva di somme su base individuale.

SECONDA PARTE : RELAZIONE TECNICA FINANZIARIA

Il fondo per la retribuzione di risultato della dirigenza amministrativa tecnica e professionale è previsto per l'anno 2014 in euro 161.103,52, pari all'ammontare del fondo costituito per l'anno precedente. La cessazione di una unità amministrativa non ha comportato la riduzione del numero complessivo dei dirigenti rispetto all'anno 2010, riferimento per l'effettuazione delle riduzioni di cui al decreto legge 78 del 2010.

Le quote già destinate per la remunerazione della retribuzione di risultato sono stimate indicativamente in euro 140.000,00, conseguentemente la quota finalizzata alla remunerazione dell'attività aggiuntiva relativa ai progetti eventualmente identificati è coerente con le risorse complessivamente destinate ad incentivazione per il personale dell'area dirigenziale oggetto di accordo.

Bologna, 03.03.2014

**IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
E AFFARI GENERALI
(Dott. Luca Lelli)
f.to Lelli**

n. 1 allegato