

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0004809

DATA: 30/03/2020

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominata "PATOLOGIE INFETTIVE OSSEE" afferente alla S.C. Clinica Ortopedica e Traumatologica II nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche e Traumatologiche Complesse

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0004809_2020_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	2405B33B2FDCB9851E391BB9C6931911 CC2929507037B327D586207FEF8F4846
PG0004809_2020_Allegato1.pdf:		6BA5E53706D52397C0B3767411EFABFD 58DE4E15512BA56129EB71968658430A
PG0004809_2020_Allegato2.doc:		1824FF6FF0B35AF2B377CEE1180CEF3D 0D5994BAF81F6CBF27CD5D887961A867



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Ai Dirigenti Medici di Ortopedia e
Traumatologia afferenti alla SC Clinica
Ortopedica e Traumatologica II
sede IOR

p.c.: Direttore Sanitario IOR
Direttore del Dip. Patologie
Ortopediche e Traumatologiche
Complesse IOR

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominata "PATOLOGIE INFETTIVE OSSEE" afferente alla S.C. Clinica Ortopedica e Traumatologica II nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche e Traumatologiche Complesse

Vista la deliberazione n. 117 del 25.3.2020;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;

Visto il C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'Area Sanità;

Viste le deliberazioni n. 429 del 2 agosto 2012 e n. 515 dell'8 agosto 2012 relative ai criteri di attribuzione e di criteri di verifica degli incarichi dirigenziali (integrati con l'Accordo di adeguamento griglia incarichi Area Medica – Assistenza del 29/06/2016);

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominata "PATOLOGIE INFETTIVE OSSEE" (2° fascia) afferente alla S.C. Clinica Ortopedica e Traumatologica II nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche e Traumatologiche Complesse, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - entro le ore **12.00 del giorno:**

14 APRILE 2020

La domanda e la scheda di sintesi ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente:

Susanna Berti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

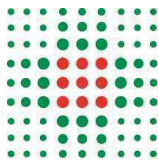
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



a) a mezzo del **servizio postale**, al seguente indirizzo:

S.U.M.A.G.P. Settore Concorsi Rizzoli - Stanza 41
Via Gramsci, 12 40121 Bologna.

Le domande, spedite per posta obbligatoriamente entro le ore 12.00 del giorno 14 APRILE 2020 indicato nella prima pagina del presente Avviso, dovranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

SI PRECISA CHE NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE. LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA E L'ORARIO DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate.

Oppure:

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato .pdf possono **pervenire per via telematica**, entro le ore 12.00 del 14 APRILE 2020 esclusivamente al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata: concorsi@pec.ior.it**.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata PERSONALE. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. E' esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano. Si rammenta che, anche per l'invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Si ricorda ai candidati di verificare la correttezza dell'invio PEC documentato con una doppia mail del sistema che conferma l'accettazione da parte del sistema stesso nonché una seconda mail di avvenuta consegna al destinatario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti:

- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia afferente alla SC Clinica Ortopedica Traumatologica II nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche e Traumatologiche Complesse;

Susanna Berti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

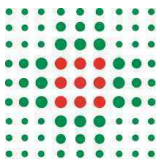
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Attività scientifica: almeno 2 pubblicazioni negli ultimi 5 anni;
- Nell'ultimo quinquennio: almeno il 10% degli interventi chirurgici nella branca di pertinenza e relativi alla specifica mission della struttura di assegnazione, in qualità di 1° operatore, analizzando i dati e riferendoli esclusivamente alla struttura in cui il professionista opera.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: "La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)".

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

Aree di responsabilità della Struttura:

- Presa in carico e standardizzazione di un percorso di diagnosi e cura rivolto a pazienti con patologie infettive ossee, con particolare riferimento alle infezioni peri-protesiche di anca e ginocchio;
- Coordinamento delle attività di gestione dei pazienti, ricoverati presso la SC Clinica Ortopedica e Traumatologica II affetti da infezione peri-protesica, nell'ambito del PDTA del paziente con infezione delayed di protesi di anca e ginocchio;
- Cura del paziente nella fase diagnostica e intra-ospedaliera e gestione di un ambulatorio specializzato, in collaborazione con un team composto da altre figure, quale il consulente infettivologo;
- Gestione del follow-up dei pazienti con patologie infettive ossee, con particolare riferimento alla pianificazione e monitoraggio del percorso di cura;
- Pianificazione delle attività assistenziali garantendo lo svolgimento degli ambiti di ricerca connessi alla patologia infettiva ossea e la connessione con le strutture di ricerca dedicate a tale disciplina all'interno dell'Istituto, tenuto conto della mission di IRCCS e della qualifica di centro HUB per la presa in carico delle patologie infettive ossee.
- Formazione continua e aggiornamento del personale afferente alla struttura.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo Professionale: Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia afferente alla SC Clinica Ortopedica e Traumatologica II nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche e Traumatologiche Complesse.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

Nell'ambito dell'attività di degenza, con riferimento alle aree di responsabilità individuate per la struttura:

- Comprovata esperienza e competenza clinica,

Susanna Berti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

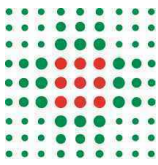
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



- Comprovata esperienza gestionale-organizzativa,
- Comprovata esperienza in ambito formativo,

Risorse assegnate alla struttura:

- 1 slot di sala operatoria per settimana;
- 1 slot ambulatoriale per settimana;
- 1 camera da 3 letti presso la SC Clinica Ortopedica e Traumatologica II;
- 1 dirigente medico in collaborazione parziale afferente alla SC Clinica Ortopedica e Traumatologica II.

Obiettivi specifici dell'incarico:

- Perseguire gli obiettivi annuali di programmazione sanitaria con monitoraggio periodico e partecipazione e coinvolgimento diffusi nella SC;
- Monitoraggio clinico post-intervento, prevenzione, diagnosi e cura delle complicanze;
- Garantire l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni in regime di ricovero;
- Presa in carico clinico-assistenziale del paziente con patologia infettiva ossea, e in particolare del paziente con infezione peri-protetica di anca e ginocchio, secondo quanto previsto dal richiamato PDTA aziendale;
- Attuazione delle direttive aziendali e dipartimentali in tema di risk management e rischio infettivo e attività di leadership e sensibilizzazione su tali tematiche rivolta ai collaboratori.

Criteri di conferimento:

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati; capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;

Susanna Berti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

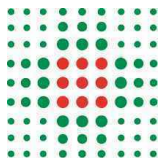
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

Procedura di selezione:

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della SC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.

È data facoltà al Direttore della SC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.

Il Direttore di Dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario. L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - SUMAGP - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079935-36 - posta elettronica: concorsini@ior.it)

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ior.it nella sezione Lavora con noi - bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Giovanni Ferro

Responsabile procedimento:
Susanna Berti

Susanna Berti

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

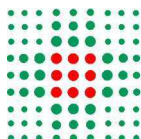
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE
ALL' AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE
DENOMINATA "**PATOLOGIE INFETTIVE OSSEE**" (2° fascia) AFFERENTE ALLA S.C. CLINICA
ORTOPEDICA E TRAUMATOLOGICA II NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO PATOLOGIE
ORTOPEDICHE E TRAUMATOLOGICHE COMPLESSE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, a _____, n. tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di
Struttura Semplice denominata "**PATOLOGIE INFETTIVE OSSEE**" afferente alla S.C. Clinica
Ortopedica e Traumatologica II nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche e
Traumatologiche Complesse

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'Avviso:

- _____
- _____
- _____

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

tempo pieno

tempo parziale;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti
attualmente a part-time);

5) di svolgere attività presso la SC _____ afferente
al Dipartimento _____

6) di avere superato positivamente verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

- indirizzo email aziendale: _____

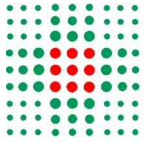
- indirizzo email personale: _____

(può essere indicato il recapito email aziendale oppure quello personale)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

Firma _____



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Struttura Complessa di appartenenza: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 5 pubblicazioni degli ultimi 5 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DELLA S.C. E DEL DIPARTIMENTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____