



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0005707

DATA: 05/04/2022

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NEL COSTITUENDO ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI/PERSONE GIURIDICHE (ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE, AGENZIE ED IMPRESE ECC.) INTERESSATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA NON SANITARIA (ANS) AI DEGENTI DELL'ISTITUTO ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI PRESSO SEDE DI BOLOGNA E ARGENTA (FE).

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesca Comellini

CLASSIFICAZIONI:

- [08-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0005707_2022_Lettera_firmata.pdf:	Comellini Francesca	EEEE422736FBC0A4EBE3B11FEDB82945 B12CBC6A2DA0DC6A95CE0EBC3F0E70B4
PG0005707_2022_Allegato1.pdf:		AEE106061A958796DE7A8BC87CD48F1C 8897EDE7FAD319519E0C40A7CD32C7D6
PG0005707_2022_Allegato2.pdf:		6DF07FE5C0470E65B9E58FE26147DF232 8CF81892AC9BCF6795F573911005560



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



A CHI DI COMPETENZA  
LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NEL COSTITUENDO ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI/PERSONE GIURIDICHE (ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE, AGENZIE ED IMPRESE ECC.) INTERESSATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA NON SANITARIA (ANS) AI DEGENTI DELL'ISTITUTO ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI PRESSO SEDE DI BOLOGNA E ARGENTA (FE).

**Premesso che:**

Il ricovero rappresenta per la persona e la sua famiglia un periodo di difficoltà, attribuibile non solo alla patologia, sospetta o accertata, ma al distacco dal proprio ambiente sociale e familiare.

Va assicurato al paziente ricoverato il diritto di contrastare il disagio psicologico derivante dalla condizione in cui viene a trovarsi, attraverso la vicinanza di un familiare o persona di fiducia nel tentativo di riprodurre un clima familiare, umanizzante e rassicurante per il degente e per gli stessi familiari.

**Con il presente avviso questo Istituto intende procedere alla costituzione di un Elenco di persone giuridiche, associazioni, cooperative, agenzie ed imprese, anche individuali, alle quali potranno rivolgersi i pazienti ricoverati e/o loro familiari per ricevere Assistenza non Sanitaria (ANS) durante il periodo della degenza presso i reparti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna e/o sede IOR presso l'Ospedale Mazzolani Vandini di Argenta secondo le modalità e le condizioni previste dal regolamento, allegato n. 1 alla presente, approvato con deliberazione IOR n. 86 del 21 /03/2022.**

L'Elenco, debitamente pubblicato, sarà aggiornato con cadenza annuale a seguito di pubblicazione del bando. L'elenco ha l'obiettivo di garantire al cittadino ricoverato le informazioni e la trasparenza circa le modalità di accesso, le tariffe e la professionalità, così come dichiarata dai singoli soggetti.

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ore 12,00 del 02/05/2022**

Le ditte, al fine dell'iscrizione nel citato elenco, devono:

- operare sul territorio della città metropolitana di Bologna o presso la Provincia di Ferrara (o entrambe congiuntamente);
- essere regolarmente iscritte nei registri della propria rispettiva categoria (es: camera di commercio per le società di persone o di capitale o cooperative e nell'elenco degli enti del terzo settore se enti di volontariato o ONLUS ecc);
- svolgere attività di assistenza alle persone come supporto psicologico ed umano, escludendosi ogni tipo di intervento medico e/o assistenziale.



•• garantire che il proprio personale sia in possesso dei requisiti previsti dal regolamento (allegato n. 1).

Modalità di presentazione della candidatura:

La manifestazione di interesse ai fini dell'iscrizione nel citato Elenco dovrà essere inviata tramite posta PEC all'indirizzo [acquisti@pec.ior.it](mailto:acquisti@pec.ior.it) - entro le ore 12:00 del giorno 02/05/2022.

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti, D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (allegato 2);
- copia di documento di identità in corso di validità legale rappresentante;
- copia dello statuto o atto costitutivo del soggetto;
- iscrizione alla camera di commercio (per agenzie e cooperative) o al registro regionale (per associazioni);
- autocertificazione carichi pendenti: procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- elenco degli addetti all'assistenza non sanitaria (solo per agenzie, cooperative, associazioni) recante l'indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Copia della polizza assicurativa infortuni sul lavoro e rischi contro terzi;

la manifestazione di interesse dovrà contenere inoltre una dichiarazione esplicitante:

- la regolarità con le norme sanitarie vigenti dei propri soci e/o dipendenti;
- i giorni e le fasce orarie di servizio dei propri operatori e l'eventuale disponibilità di un servizio di emergenza (pronta risposta);
- la rintracciabilità tramite un servizio telefonico attivo nelle 24 ore di ogni giorno, feriale e festivo, e provvisto di segreteria telefonica;
- i servizi forniti;
- il dettaglio delle tariffe applicate iva inclusa, distinte per prestazioni diurne e notturne, feriali e festive e per l'eventuale servizio di emergenza,
- l'impegno a mantenere le tariffe invariate per almeno 12 mesi;
- l'impegno a vigilare affinché il proprio personale rispetti le regole vigenti all'interno delle strutture di ricovero dell'Istituto in cui si svolgerà l'ANS e l'impegno a effettuare opportune verifiche all'uopo nonché l'impegno ad assumere i conseguenti provvedimenti, ove necessario;
- la presa d'atto e l'accettazione delle disposizioni contenute nel regolamento approvato con delibera 86 del 21/03/2022 allegata alla presente manifestazione di interesse.

Gli Operatori economici, persone giuridiche, associazioni, cooperative, agenzie ed imprese, anche individuali, interessate, dovranno specificare nella domanda per quale sede IOR (IOR Bologna – IOR Argenta) sono interessate ad offrire i propri servizi. Sarà possibile presentare la propria candidatura anche per entrambe le sedi congiuntamente.

Si precisa che in caso di attivazione di assistenza non sanitaria, il rapporto si instaura direttamente fra l'interessato o il familiare, e le cooperative sociali, le agenzie e le imprese anche individuali, senza alcuna mediazione da parte dell'Istituto, trattandosi di rapporto assolutamente privatistico.



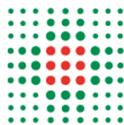
Per tale motivo l'Azienda declina ogni responsabilità da illecito contrattuale, negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o comunque correlati all'attività prestata.

A disposizione per eventuali ulteriori informazioni.

Firmato digitalmente da:

Francesca Comellini  
(Gare e Procedure Contrattuali)

Responsabile procedimento:  
Francesca Comellini



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000086  
DATA: 21/03/2022 10:55  
OGGETTO: Aggiornamento del Regolamento sull'assistenza aggiuntiva non sanitaria

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

### CLASSIFICAZIONI:

- [02-04]

### DESTINATARI:

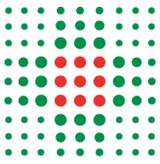
- Collegio sindacale
- Qualita'
- SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e Riabilitazione
- Direzione Generale
- Direzione Sanitaria
- Direzione Amministrativa (Istituto Ortopedico Rizzoli)
- Direzione Scientifica (Istituto Ortopedico Rizzoli)
- Accesso ai Servizi (Direzione Amministrativa)
- Patrimonio ed Attivita' Tecniche (Direzione Amministrativa)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (UO afferenti alla Direzione)
- Dipartimento Patologie Complesse (Istituto Ortopedico Rizzoli)
- Dipartimento Patologie Specialistiche (Istituto Ortopedico Rizzoli)
- Affari Legali e Generali (Direzione Amministrativa)
- Relazioni Sindacali (Direzione Amministrativa)
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia (Istituto Ortopedico Rizzoli)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000086_2022_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Cilione Giampiero; Damen Viola	73D9902CBA6B3C9E92DB094AE8F4E193 EF37F7483103A7D7F76718B648898034



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000086\_2022\_Allegato1.pdf

Firmato digitalmente da

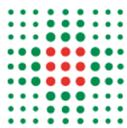
Hash

71A5B1E4C24679429ED77D93853FF4949  
F8AE1EC24E53B084709A076E6B4D80A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Aggiornamento del Regolamento sull'assistenza aggiuntiva non sanitaria

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Richiamata**

la delibera di Giunta Regionale n. 1605 del 9 settembre 1997, modificata ed integrata dalla delibera n. 1693 del 23 settembre 1997 con la quale sono state emanate le Linee Guida per la definizione e organizzazione dell'assistenza aggiuntiva non sanitaria nelle aree di degenza;

#### **Preso atto che**

- con deliberazione n. 574 del 16 settembre 2004 l'Istituto ha approvato il regolamento per la disciplina dell'assistenza aggiuntiva non sanitaria presso i reparti di degenza dell'Istituto;
- con nota prot. AVEC n. 40 del 11/12/2019 è stato formalizzato il "Gruppo di lavoro AVEC Assistenza non sanitaria", composto da rappresentanti della componente infermieristica e di quella amministrativa di tutte le Aziende di AVEC e coordinato dall'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- con nota PG 0016970 del 9 dicembre 2020 il Direttore Sanitario dell'Istituto ha inviato alle Aziende sanitarie AVEC le Linee di indirizzo "Regolamenti aziendali in tema di assistenza non sanitaria", elaborate del suddetto Gruppo di lavoro.

#### **Rilevata**

l'esigenza dell'Istituto di aggiornare la precedente regolamentazione interna, anche alla luce delle modifiche intervenute a seguito delle Linee di indirizzo AVEC.

#### **Dato atto che**

l'allegato regolamento è stato presentato in data 10 gennaio 2022 al Collegio di Direzione e in data 17 febbraio 2022 al Consiglio di Indirizzo e Verifica

### **Delibera**

per le motivazioni in premessa riportate e qui integralmente richiamate,

- di approvare il "Regolamento per la disciplina dell'assistenza non sanitaria all'interno dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso (Allegato 1);
- di stabilire che il suddetto Regolamento sostituisce integralmente il precedente di cui alla deliberazione IOR n. 574 del 16 settembre 2004 a far data dalla formalizzazione dell'elenco dei

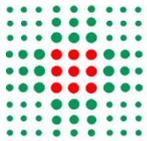


fornitori di assistenza non sanitaria, predisposto dall'Istituto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento stesso;

- di dare mandato alla SS Gare e procedure contrattuali di attivare le procedure finalizzate alla predisposizione dell'elenco sopra richiamato;
- di dare mandato alla Direzione Sanitaria e al Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione di assicurare la diffusione e la corretta applicazione del Regolamento, anche mediante la predisposizione di apposite informative.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Elisa Porcu



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ASSISTENZA NON SANITARIA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento intende disciplinare le corrette modalità di assistenza non sanitaria (ANS), compatibilmente con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti nel periodo di riferimento, da parte di persone autorizzate e al di fuori degli orari di apertura al pubblico, in favore delle persone ricoverate presso le sedi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR).

Per ANS si intende l'insieme di tutte quelle attività prestate alle persone degenti come supporto psicologico ed umano, escludendosi ogni tipo di intervento medico e/o assistenziale.

Non è considerata prestazione di ANS la visita ai congiunti, amici o conoscenti effettuata durante gli orari di visita previsti dall'organizzazione dell'Ente.

Sono esclusi dalla possibilità di poter fruire di prestazioni di ANS i pazienti ricoverati presso la Rianimazione/Terapia Intensiva.

In caso di attivazione di assistenza non sanitaria, il rapporto si instaura direttamente fra l'interessato e il familiare, la persona di fiducia, le cooperative sociali, le agenzie e le imprese anche individuali, senza alcuna mediazione da parte dell'Istituto, trattandosi di rapporto assolutamente privatistico. Per tale motivo l'Azienda declina ogni responsabilità da illecito contrattuale, negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o comunque correlati all'attività prestata.

Il ricorso a prestazioni di ANS è totalmente a carico del paziente e/o del suo nucleo familiare.

### **Art. 2 - Soggetti richiedenti Assistenza Non Sanitaria e loro registrazione**

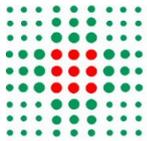
*Chi può richiedere l'autorizzazione:* il paziente o il familiare in caso di minore o paziente non in grado di intendere o volere. I ricoverati e i loro familiari scelgono autonomamente i soggetti ai quali rivolgersi per usufruire di prestazioni di assistenza non sanitaria, fermo restando che la libera scelta del paziente o chi per lui non può interferire con l'organizzazione del reparto.

*Chi può essere autorizzato:* familiari, parenti o persone di loro fiducia; associazioni, cooperative, agenzie e imprese registrate dallo IOR, nonché imprese individuali. Il permesso autorizza la presenza di una sola persona per volta al letto del paziente. Le persone autorizzate a prestare ANS forniscono il loro contributo sulla base delle esigenze manifestate dai pazienti o dai loro familiari, limitando comunque la loro attività a quanto concordato ed autorizzato dal personale sanitario dell'Unità Operativa.

*Come deve essere richiesta l'autorizzazione:* deve essere fatta richiesta al/la Coordinatore/trice infermieristico/a o suo/a delegato/a, che compila il modulo dedicato (allegato 2).

*Chi rilascia l'autorizzazione:* il/la Coordinatore/trice infermieristico/a o suo/a delegato/a, che firma il modulo e lo archivia in cartella clinica.

*Trasferimenti interni di reparto:* in caso di trasferimento del paziente da un reparto ad un altro dell'Istituto, il paziente, qualora intenda continuare ad avvalersi di ANS, dovrà avanzare di nuovo la richiesta presso il reparto accogliente.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



### **Art. 3 - Soggetti idonei a prestare Assistenza Non Sanitaria**

Possono prestare Assistenza Non Sanitaria alle persone ricoverate:

- familiari, parenti o persone di loro fiducia;
- associazioni, cooperative, agenzie e imprese registrate dall'azienda sanitaria (si veda art. 6), nonché imprese individuali.

Le persone autorizzate a prestare ANS forniscono il loro contributo sulla base delle esigenze manifestate dai pazienti, o dai loro familiari, limitando comunque la loro attività a quanto concordato ed autorizzato dal personale sanitario dell'Unità Operativa.

Coloro che prestano attività di ANS presso le sedi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli devono svolgere i loro compiti attenendosi a quanto previsto dal presente regolamento ed astenendosi in ogni modo da qualsiasi tipo di intervento propriamente medico e/o assistenziale.

In particolare, la persona delegata a svolgere attività di ANS dovrà osservare quanto indicato nell'allegato 1 del presente regolamento, che ne costituisce parte integrante.

Qualora venissero svolte attività rientranti in quest'ultima ipotesi, la persona che presta ANS ne risponderà direttamente sia nei confronti dell'Istituto sia nei confronti di terzi.

### **Art. 4 - Strumenti identificativi**

La persona autorizzata dal/la Coordinatore/trice infermieristico/a o suo/a delegato/a deve indossare in modo visibile un cartellino di riconoscimento recante logo, nome e cognome, fotografia dell'operatore, fornito dall'associazione, cooperativa, agenzia e impresa anche individuale autorizzata dallo IOR.

Qualora la persona autorizzata (sia come associazione, cooperativa, agenzia e impresa, sia come familiare, parente o persona di fiducia del paziente o suo caregiver) non ne fosse provvista, il personale del reparto provvederà a fornire cartellino identificativo messo a disposizione dall'Istituto.

### **Art. 5 - Soggetti idonei a prestare Assistenza Non Sanitaria e informazioni per l'utenza**

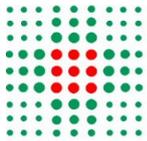
L'Istituto, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), si impegna a mantenere aggiornato l'elenco dei soggetti collettivi e dei professionisti erogatori di prestazioni di ANS, accreditati secondo i criteri precisati all'art. 6.

Tale elenco deve contenere:

- la ragione sociale dei soggetti collettivi e nome/cognome se singoli professionisti;
- le modalità per essere contattati da parte dei pazienti che intendono avvalersi di ANS;
- le tariffe applicate, distinte per prestazioni diurne e notturne, feriali e festive;
- l'eventuale disponibilità di un servizio di emergenza (pronta risposta) e relativi costi;
- la rintracciabilità tramite un servizio telefonico attivo nelle 24 ore di ogni giorno, feriale e festivo, provvisto di segreteria telefonica.

L'elenco ha l'obiettivo di garantire al cittadino ricoverato le informazioni e la trasparenza circa le modalità di accesso, le tariffe e la professionalità, così come dichiarata dai singoli soggetti.

Detto elenco deve essere disponibile, per la consultazione da parte dei pazienti, presso tutte le guardie di reparto, la portineria dell'ospedale e, per la sede di Bologna, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. È inoltre pubblicato sul sito internet aziendale.



Il cittadino ricoverato, qualora rilevi incongruità o inadempienze da parte dei soggetti iscritti nell'elenco, è invitato a informarne immediatamente l'URP dell'Istituto per i provvedimenti conseguenti.

Il cittadino potrà comunque individuare e richiedere le prestazioni di ANS da parte di soggetti diversi rispetto a quelli riportati nell'elenco che, comunque, dovranno rispettare le previsioni loro applicabili del presente regolamento. In tal caso ogni problematica che dovesse insorgere tra il paziente e il soggetto erogante ANS dovrà essere risolta dagli stessi, senza alcun coinvolgimento dell'Amministrazione dell'Istituto.

### **Art. 6 - Registrazione dei soggetti erogatori di ANS**

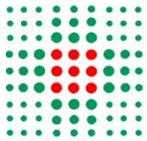
Con cadenza annuale, lo IOR pubblica un avviso di manifestazione d'interesse all'iscrizione nell'elenco delle persone giuridiche (associazioni, cooperative, agenzie e imprese registrate, nonché imprese individuali) da abilitare all'accesso presso lo IOR e sue sedi.

Al fine dell'inserimento nell'elenco ANS le persone giuridiche interessate devono:

- essere regolarmente iscritte nei registri della propria rispettiva categoria (camera di commercio per le società di persone o di capitale o cooperative e nell'elenco degli enti del terzo settore se enti di volontariato o ONLUS, ecc.);
- svolgere attività di assistenza alle persone come supporto psicologico ed umano, escludendosi ogni tipo di intervento medico e/o assistenziale;
- garantire che il proprio personale sia in regola con le norme sanitarie vigenti;
- garantire che il proprio personale posseda la cittadinanza italiana o regolare permesso di soggiorno ai sensi delle vigenti normative.

Tali soggetti devono quindi presentare la propria candidatura inviando una PEC a tecnico [patrimonio@pec.ior.it](mailto:patrimonio@pec.ior.it) corredata dei seguenti documenti:

1. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
3. una copia dello statuto o atto costitutivo del soggetto;
4. iscrizione alla Camera di commercio (per agenzie e cooperative) o al Registro regionale del Terzo Settore (per associazioni);
5. autocertificazione carichi pendenti: procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
6. elenco degli addetti all'assistenza non sanitaria (solo per agenzie, cooperative, associazioni) recante l'indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita;
7. una dichiarazione che i propri soci e/o dipendenti sono in regola con le norme sanitarie vigenti;
8. una copia della polizza assicurativa a tutela sia per gli infortuni sul lavoro che per i rischi contro terzi;
9. una dichiarazione esplicitante i giorni e le fasce orarie di servizio dei propri operatori e l'eventuale disponibilità ad un servizio di emergenza (pronta risposta);
10. una dichiarazione di rintracciabilità tramite un servizio telefonico attivo nelle 24h di ogni giorno, feriale e festivo, e provvisto di segreteria telefonica;
11. una dichiarazione esplicativa dei servizi forniti;



12. una dichiarazione dettagliata delle tariffe applicate, distinte per prestazioni diurne e notturne, feriali, festive e per l'eventuale servizio di emergenza.
13. una dichiarazione che il personale di propria competenza rispetterà le regole vigenti all'interno delle strutture di ricovero dell'Istituto in cui svolgerà ANS e che si impegnerà a fare le opportune relative verifiche e, qualora si evidenziasse necessario, ad assumere i conseguenti provvedimenti;
14. una dichiarazione di presa d'atto ed accettazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

L'elenco, debitamente pubblicato, sarà aggiornato con cadenza trimestrale su istanza di eventuali nuovi richiedenti al di fuori del periodo di vigente della manifestazione di interesse. L'elenco ha l'obiettivo di garantire al cittadino ricoverato le informazioni e la trasparenza circa le modalità di accesso, le tariffe e la professionalità, così come dichiarata dai singoli soggetti.

Si precisa che in caso di attivazione di assistenza non sanitaria, il rapporto si instaura direttamente fra l'interessato o il familiare, e le cooperative sociali, le agenzie e le imprese anche individuali, senza alcuna mediazione da parte dell'Istituto, trattandosi di rapporto assolutamente privatistico. Per tale motivo l'Azienda declina ogni responsabilità da illecito contrattuale, negligenza, atto illecito, eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti, inclusi danni diretti o indiretti, derivanti o comunque correlati all'attività prestata.

Viene esclusa qualsiasi responsabilità diretta dell'Istituto nel caso di dichiarazioni mendaci prodotte dai soggetti medesimi.

#### **Art. 7 – Verifiche e controlli**

Il/la Coordinatore/trice infermieristico/a o suo/a delegato/a può effettuare in ogni momento verifiche e controlli di conformità sulla presenza di operatori addetti all'ANS e, nel caso rilevi delle incongruenze, dovrà segnalarlo alla Direzione Sanitaria e al Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

#### **Art. 8 - Sanzioni**

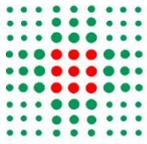
L'Amministrazione dell'Istituto si riserva di cancellare dall'elenco per l'ANS i soggetti collettivi e/o i singoli professionisti che:

- abbiano svolto propaganda o divulgato forme pubblicitarie all'interno della struttura ospedaliera diverse dall'elenco formale curato dall'Istituto;
- non abbiano rispettato, in tutto o in parte, quanto dichiarato nella documentazione presentata ai fini del proprio inserimento nell'elenco;
- non abbiano rispettato quanto previsto nel presente regolamento;
- durante l'erogazione di ANS, abbiano svolto attività non di pertinenza.

In caso di riscontro di eventi/comportamenti di particolare gravità, l'Amministrazione dell'Istituto si riserva di informarne l'Autorità giudiziaria.

#### **Art. 9 - Obblighi per il personale dipendente**

Al personale IOR è vietato:



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



- fornire ai pazienti, o loro familiari, i nominativi di soggetti che svolgono ANS, nonché richiedere ai ricoverati o ai loro familiari la presenza di persone che forniscano tale assistenza;
- rendersi disponibili a fornire ANS a titolo oneroso;
- richiedere ai soggetti erogatori di ANS di svolgere funzioni di competenza del personale sanitario infermieristico o di supporto.

Il personale sanitario è tenuto a segnalare tempestivamente fatti o comportamenti, adottati dai soggetti erogatori di ANS, non conformi a quanto espressamente indicato nei regolamenti.

#### **Art. 10 - Norme finali**

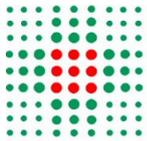
Non rientrando tra le competenze del Servizio Sanitario gli accertamenti sulle materie di seguito elencate, è onere specifico di ogni associazione di volontariato, cooperativa, agenzia, impresa, l'osservanza in particolare:

- dell'assoggettamento al regime fiscale delle prestazioni erogate;
- della regolarità del rapporto di lavoro dei propri collaboratori;
- dell'assoggettamento della retribuzione dei propri collaboratori ai regimi contrattuali vigenti;
- del possesso delle certificazioni di regolare soggiorno sul territorio italiano da parte dei propri collaboratori stranieri.

L'accertamento da parte degli organi preposti di violazioni delle norme di settore comporta la revoca automatica dell'autorizzazione e l'esclusione permanente dell'associazione, cooperativa, agenzia e impresa anche individuale della possibilità di essere autorizzato allo svolgimento di assistenza non sanitaria all'interno delle sedi dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

#### **Art. 11 - Norma di rinvio**

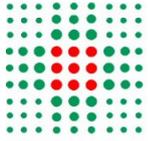
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si fa espresso rinvio alle norme di legge e/o disposizioni regolamentari vigenti in materia.



## **Allegato 1 - Norme comportamentali**

Il soggetto erogatore di assistenza non sanitaria deve attenersi alle seguenti norme comportamentali:

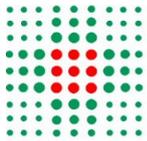
- comunicare ad ogni suo accesso la propria presenza all'interno del reparto al/la Coordinatore/trice infermieristico/a o, in sua assenza, all'infermiere responsabile;
- rispettare le norme e le disposizioni interne che regolamentano la permanenza all'interno della U.O.;
- non interferire nelle funzioni e nelle attività del personale della U.O., né sostituirsi ad esso;
- nel caso di appartenenti a soggetti collettivi o di singoli professionisti, l'operatore dovrà essere dotato e tenere in mostra un cartellino di riconoscimento recante: fotografia, nome e cognome, eventuale denominazione del soggetto collettivo di appartenenza;
- richiedere l'intervento del personale sanitario per qualsiasi esigenza o necessità assistenziale che si abbia a verificare, ivi comprese le manovre di posizionamento del paziente;
- non praticare nessuna manovra sanitaria (es.: somministrazione di farmaci, medicazioni, sostituzione di fleboclisi, ecc.);
- mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale dell'U.O., e comunque tale da non comportare disagio;
- non divulgare in nessun modo e mantenere riservate tutte le informazioni sullo stato di salute dei degenti assistiti o presenti nella U.O. di cui si venga a conoscenza in occasione della permanenza presso la struttura sanitaria (Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018);
- rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza dell'U.O.;
- non assistere contemporaneamente più persone;
- non indossare indumenti protettivi che possano essere confusi con quelli di altri operatori dell'Ente;
- garantire il cambio dell'assistenza non sanitaria nel rispetto degli orari di accesso indicati dalla struttura;
- allontanarsi dalle stanze nel corso delle visite mediche, quando vengano eseguiti interventi di carattere sanitario o venga comunque richiesto dal personale;
- accedere solo alla camera ed ai servizi di pertinenza del degente;
- non introdurre nella stanza di degenza oggetti che possano ostacolare il regolare funzionamento dell'attività o creare rischio di pericolo per sé e/o per terzi;
- non utilizzare sedie reclinabili, poltrone o letti liberi dei degenti durante l'attività; non utilizzare materiali e/o presidi dell'azienda;
- non prelevare personalmente la biancheria o altro materiale della struttura e non lasciare propri materiali/oggetti nell'U.O.;
- attenersi alla regolamentazione dell'Ente sul divieto di fumo;
- non fare pubblicità, diretta e/o indiretta, presso altri parenti o degenti (per pubblicità si intende anche la diffusione di locandine e opuscoli) né applicare adesivi su qualsiasi superficie interna e/o esterna della struttura;
- osservare il segreto più rigoroso su quanto possa venire a sua conoscenza in occasione di servizi di ANS, in particolare per quanto riguarda le condizioni di salute dei pazienti, gli esami diagnostici e le cure loro prestate.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico





**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## ALLEGATO 2 - MODULO DI RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE PER ASSISTENZA NON SANITARIA

*Spazio per etichetta  
barcode del paziente*

**Reparto di degenza** .....

Io sottoscritto .....

- Paziente
- Genitore
- Familiare

richiedo autorizzazione per:

- me medesimo
- il

paziente: .....

di assistenza non sanitaria da parte di:

- Familiare
- Associazione/Cooperativa .....
- Libero  
professionista .....

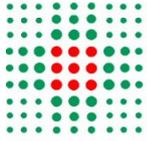
dal ..... al .....

Firma ..... del  
richiedente: .....

---

**Data di autorizzazione:** .....

Firma ..... del/la ..... Coordinatore/trice  
infermieristico/a: .....



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**(Il presente modulo, allegato del Regolamento aziendale per la disciplina dell'ANS, deve essere archiviato nella cartella clinica del paziente)**

## ALLEGATO 2

### Modulo dichiarazioni art.80

Spett.le  
Istituto Ortopedico Rizzoli

L'operatore economico \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Nella persona del suo Legale Rappresentante/Procuratore Speciale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

**Che si avvale delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445**, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

**Punto 1 Richiesta offerta:**

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.**

- Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

- Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

- Denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_

- Codice fiscale \_\_\_\_\_

- Sede \_\_\_\_\_

- Costituita con atto del \_\_\_\_\_

- Capitale sociale in euro \_\_\_\_\_

- Durata della Società \_\_\_\_\_

- Oggetto sociale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione/Procuratori) con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia):

-----

-----

-----

-----

-----

- Inizio attività dell'impresa \_\_\_\_\_

- Attività dell'impresa \_\_\_\_\_

- La suddetta Impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL  
REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE (SOLO PER LE  
ASSOCIAZIONI)**

- Che l'Associazione \_\_\_\_\_ è iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche di \_\_\_\_\_ al n. d'ordine \_\_\_\_\_ volume \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, istituito ai sensi del DPR n.361/00.
- Che l'Associazione ha sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
- Che il legale rappresentante è \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO  
NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI (SOLO PER LE COOPERATIVE  
SOCIALI SENZA ATTIVITA' DI LUCRO)**

- Che la Società Cooperativa \_\_\_\_\_
- con sede a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali presso \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ della Sezione \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_
- Che il Presidente della Società é \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Punto 2 Richiesta offerta:**

**lett. a)**

- che la ditta \_\_\_\_\_ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.lgs 50/2016;

- ovvero si trova nei seguenti casi:

---

---

---

---

**lett. b)**

**che tutti i soggetti di cui al comma 3, dell'art.80 del D.lgs 50/2016, e precisamente:**

titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**e il sottoscrittore della presente,**

non si trovano in alcuna delle situazioni di cui **all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis, c), d), e), f), g) e comma 2** del D.lgs 50/2016:

**ovvero si trovano nelle seguenti situazioni (indicare quali con nome e cognome del soggetto):**

---

---

---

---

**che nell'anno antecedente la data di richiesta di offerta non ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società;**

**ovvero**

nell'anno antecedente la data di richiesta di offerta ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società ma gli stessi non si trovano in alcuna delle situazioni di cui **all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis, c), d), e), f), g) e comma 2** del D.lgs 50/2016:

**ovvero**

nell'anno antecedente la data di richiesta di offerta ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società (indicare nome e cognome)

---

---

**che si trovano nelle seguenti situazioni:**

---

---

---

---

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Istituto Ortopedico Rizzoli a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Istituto Ortopedico Rizzoli, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Istituto Ortopedico Rizzoli nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle

verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: Istituto Ortopedico Rizzoli.