

# AVVISO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO UN'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DI LASTRE RADIOGRAFICHE CONTENENTI ARGENTO

## OGGETTO DEL SERVIZIO - DOCUMENTAZIONE ADEMPIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Il servizio oggetto di affidamento consiste nel ritiro e smaltimento di lastre radiografiche (cod. CER 09.01.07) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, comprese le attività e gli adempimenti connessi alla compilazione della documentazione FIR. Il servizio di ritiro e smaltimento, comprendente tutte le fasi necessarie alla completa eliminazione del rifiuto, riguarda materiale costituito da **lastre radiografiche** (supporto fotografico) singole e da lastre all'interno di buste unitamente ad allegati cartacei (compresi eventuali referti), provenienti da operazioni di "scarto" di documentazione sanitaria e già debitamente autorizzato.

L'affidatario dovrà farsi carico di:

- compilare e consegnare tutta la documentazione FIR relativa al trasporto secondo la regolamentazione nazionale e su formulario in quadruplica copia;
- riportare gli estremi dell'autorizzazione allo scarto della Soprintendenza (comunicata da IOR) eventualmente presente per il materiale oggetto del trasporto e smaltimento;
- rilasciare a IOR la prima copia in originale del FIR, come previsto da normativa, dopo la firma direttamente al momento del ritiro;
- restituire a IOR, entro e non oltre 60 giorni, la quarta copia in originale del FIR completata con il peso definitivo riscontrato all'impianto e corredata da scontrino della pesata e firmata per accettazione per intero del carico;

inoltre:

- l'affidatario dovrà rilasciare allo IOR una dichiarazione, redatta su carta libera con propria intestazione, quale attestazione sia delle operazioni di triturazione (o altro) finalizzate a rendere il materiale non riconducibile a qualsiasi tipo di dato in essi contenuto, in ottemperanza alla normativa sulla tutela della privacy e dei dati sensibili, sia di avvenuto trattamento e smaltimento finale del materiale consegnato.

Tale attestazione dovrà essere restituita allo IOR in tempi utili per l'inoltro dovuto alla Soprintendenza dei beni archivistici (prescritto entro 60 giorni dalla conclusione del relativo procedimento);

- l'affidatario dovrà produrre il verbale di avvenuta distruzione e smaltimento con riutilizzo della materia prima contenuta nel materiale;
- l'attestazione/certificato/verbale dovrà riguardare tutti i materiali (sia lastre, sia eventuale busta e referto cartaceo che vi fosse accluso, per distruzione dati ai fini della privacy);
- il codice rifiuto da utilizzare è il **CER 09.01.07**.

Nei suddetti documenti dovranno essere riportati gli estremi identificativi del carico ritirato: il numero del FIR, le caratteristiche del materiale (numero CER e suo descrittivo, stato fisico, quantità in Kg, ecc.), gli estremi dell'eventuale autorizzazione della soprintendenza (che verrà fornito da IOR al momento dell'attivazione del servizio).

L'affidatario dovrà esibire a IOR le autorizzazioni dell'impianto di trattamento.

## **REQUISITI OPERATORE ECONOMICO**

L'affidatario del servizio dovrà essere un operatore dotato di tutte le autorizzazioni ed iscrizioni richieste dalla vigente normativa in materia di raccolta, trasporto, stoccaggio, trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti appartenenti al codice **CER 09.01.07 con involucro in carta**.

## **QUANTITATIVI**

Il quantitativo previsto è di circa 10.800 Kg misti.

## **LUOGO E MODALITÀ DEL RITIRO**

Il materiale oggetto di smaltimento dovrà essere ritirato direttamente per conto di Istituto Ortopedico Rizzoli, Bologna via G.C. Pupilli 1 (SEDE LEGALE: via Di Barbiano 1/10, Bologna), nei due seguenti luoghi:

- Archivio aziendale Lepida sito nel comune di Minerbio (BO) via Ronchi Inferiore 30/D;
- Archivio aziendale Lepida sito nel comune di Quarto Inferiore di Granarolo (BO) Via Badini n. 7/A.

L'affidatario del servizio vi dovrà provvedere con mezzo proprio, di dimensione idonea ad accedere presso i viali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli opportunamente dotato di casse di contenimento del materiale protetto da agenti atmosferici (luce/sole/acqua).

Il materiale di scarto dovrà essere preso in carico, fin dalla consegna, dall'affidatario, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e tutela della privacy e, pertanto, dovrà essere soggetto e sottoposto ai processi di trasformazione che renderanno irreperibile e non riconducibile qualsiasi tipo di dato in essi contenuto; ciò anche allo scopo di impedirne usi impropri, in ottemperanza a quanto prescritto dalla Autorità Competente.

Dal momento del ritiro, l'aggiudicatario sarà pertanto responsabile di qualsivoglia violazione alla normativa vigente connessa al servizio e per eventuali usi impropri del materiale preso in carico.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SOPRALLUOGO - OFFERTA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

I soggetti devono presentare offerta, a pena di esclusione, tramite pec al seguente indirizzo: [acquisti@pec.ior.it](mailto:acquisti@pec.ior.it), entro e non oltre le

**ore 12.00 del giorno 13/02/2023**

L'Istituto Ortopedico Rizzoli non assume responsabilità conseguenti ad eventuali disservizi o malfunzionamenti relativi al servizio di posta elettronica certificata utilizzato.

## **Documenti da presentare**

L'offerta dovrà essere redatta secondo il modello fac-simile allegato A al presente avviso e dovrà contenere:

- la dichiarazione di piena accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso;
- i recapiti presso i quali il Soggetto interessato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti al presente avviso;
- la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- la documentazione relativa alle autorizzazioni ed iscrizioni richieste dalla vigente normativa in materia di raccolta, trasporto, stoccaggio, trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti appartenenti al codice **CER 09.01.07 con involucro in carta.**

La manifestazione d'interesse non costituisce impegno vincolante per lo IOR.

## **Responsabile del procedimento - trattamento dei dati - pubblicità del bando**

Il responsabile unico del procedimento è individuato nel Dirigente dell'Ufficio Gare e Procedure Contrattuali dott.ssa Francesca Comellini.

Ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., relativo al trattamento ed ai diritti di accesso ai dati personali, si informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente.

La ditta affidataria, inoltre, verrà nominata dall'Istituto Ortopedico Rizzoli quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e D. Lgs.196/2003, come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018.

## **Sopralluogo**

Gli Operatori Economici interessati, per la presentazione dell'offerta, possono chiedere di eseguire un sopralluogo. Modalità e tempi del sopralluogo dovranno essere concordati con la dott.ssa Marika Tommasello reperibile allo 051.6366327.

## **Offerta**

Il servizio dovrà essere reso senza onere economico per l'Azienda sanitaria e l'affidatario dovrà corrispondere a IOR un compenso economico per l'argento recuperato.

Gli Operatori Economici dovranno indicare nell'offerta il prezzo al kg di materiale da smaltire (lastre radiografiche).

- Rifiuto: lastre radiografiche **CER 09.01.07** con annesso involucro (busta ed eventuali documenti) €/Kg- trasporto compreso;

Il compenso da versare a IOR sarà corrispondente al prezzo offerto per kg moltiplicato per i chilogrammi smaltiti (indicativamente 10.800 Kg misti) come risultanti dalla documentazione attestante la distruzione del materiale e verrà versato all'Istituto Ortopedico Rizzoli entro 180 giorni dalla data di trasporto riportata sul Formulario Identificativo del Rifiuto (FIR).

### **Affidamento del servizio**

Il servizio sarà affidato all'OE in possesso di tutta la documentazione richiesta e che offrirà il prezzo più alto, inteso quale ricavo per l'Azienda sanitaria.

Si procederà ad aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola valida offerta.

**ALLEGATO A**

Spett.le  
Istituto Ortopedico Rizzoli  
Via di Barbiano n. 1/10  
40136 Bologna

**(FAC-SIMILE) ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
C.F. n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Persona fisica
- Legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, P.I./C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- DI AVER PRESO VISIONE dell'avviso pubblico avente ad oggetto l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di lastre radiografiche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli contenenti argento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto;
- DI MANIFESTARE INTERESSE all'affidamento del servizio contenuto in detto avviso;
- DI OFFRIRE L'IMPORTO DI € \_\_\_\_\_/kg per il materiale che sarà ritirato;

A tal fine il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti e documenti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e che qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti dal provvedimento emanato in forza della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

- Di non trovarsi in stato di fallimento o di non essere intercorso negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- Di non trovarsi nelle situazioni di esclusioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Di accettare pienamente ed integralmente senza eccezioni tutto quanto previsto nell'avviso pubblico;
- Di voler ricevere le comunicazioni afferenti il presente avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Si allega:

- documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente;
- documentazione relativa alle autorizzazioni ed iscrizioni richieste dalla vigente normativa in materia di raccolta, trasporto, stoccaggio, trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti appartenenti al codice CER 09.01.07 con involucro in carta;

Data \_\_\_\_\_

Firma  
(firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_