



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0017951

DATA: 02/12/2022

OGGETTO: Richiesta di offerta, ai fini dell'affidamento diretto dell'art. 1 comma 2 lettera A) del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni nella legge 120/2020 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi di: 1) progettazione e realizzazione di servizi di comunicazione 2) progettazione, realizzazione e manutenzione di un sito web (progetto FIN-RER 2022/730789) Cig: ZB03853593 Cup: E45J19000810002
Importo complessivo non superabile: Euro 29.300,00 iva esclusa

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesca Comellini

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| PG0017951_2022_Lettera_firmata.pdf: | Comellini Francesca | 25FB42BDC5DA8D4CEDF37D04222E08E 983EC101CEA14381C888D95648C2B3B99 |
| PG0017951_2022_Allegato1.pdf: | | D5AD1E5B4094A58CA83C4D5F46A81023 F679DB8A7B0E688ADA2C38526273529B |
| PG0017951_2022_Allegato2.pdf: | | 86C85E6D9CDBFC1E495DABF0D31582A 8B56354C7E622043625CA2F13122414F3 |
| PG0017951_2022_Allegato3.pdf: | | 72ACE556183ADE7714A38CF6C861D8FF D3319102B8A184939B4DE202D0E195DF |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



A CHI DI COMPETENZA
LORO SEDI
00000

OGGETTO: Richiesta di offerta, ai fini dell'affidamento diretto dell'art. 1 comma 2 lettera A) del D.L. 76 /2020 come convertito con modificazioni nella legge 120/2020 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi di: 1) progettazione e realizzazione di servizi di comunicazione 2) progettazione, realizzazione e manutenzione di un sito web (progetto FIN-RER 2022/730789) Cig: ZB03853593 Cup: E45J19000810002 Importo complessivo non superabile: Euro 29.300,00 iva esclusa

Richiesta di offerta, ai fini dell'affidamento diretto dell'art. 1 comma 2 lettera A) del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni nella legge 120/2020 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi di: 1) progettazione e realizzazione di servizi di comunicazione 2) progettazione, realizzazione e manutenzione di un sito web (progetto FIN-RER 2022/730789)

Cig: ZB03853593 Cup: E45J19000810002

Importo complessivo non superabile: Euro 29.300,00 iva esclusa

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del progetto FIN-RER 2022/730789 è previsto l'espletamento di un servizio di progettazione e realizzazione di servizi di comunicazione e di progettazione, realizzazione e manutenzione di un sito web, destinato alla comunicazione clinico - scientifica con pazienti inseriti in un protocollo sperimentale.

Il servizio dovrà prendere in esame i seguenti contenuti:

Immagine coordinata:

- studio e realizzazione della Brand Identity del progetto, a partire da un brief di dettaglio definito dall'Ente, creazione del logo e del materiale grafico offline (specificato di seguito), layout grafico del sito web;
- applicazione dell'immagine coordinata ai seguenti strumenti di comunicazione: carta intestata, biglietti da visita;
- progettazione grafica di un poster e opuscolo formato A5 (14,8 x 21 cm) o altro formato da definire.

Sito Internet:



- progettazione, realizzazione, manutenzione, come meglio specificato di seguito, del sito web relativo al progetto.

Requisiti generali del sito internet:

Il sito dovrà contenere tutte le informazioni fornite, suggerite e/o richieste dal committente e dal presente capitolato, strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti generali di accessibilità e usabilità, e dovrà essere configurato come un sito responsive, idoneo per la fruizione attraverso dispositivi mobili e con le piattaforme più diffuse.

Il sito web dovrà essere implementato mediante un Content Management System (CMS) per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile, nel rispetto delle norme di accessibilità del sito e di tutela dei dati, non dovrà richiedere l'installazione di nessun software sui PC e sui dispositivi Client degli utilizzatori e permetterà la gestione, sia dei contenuti che di tutte le impostazioni, via internet ed attraverso un normale browser di navigazione.

Il sito dovrà essere improntato sull'immediatezza e facilità d'uso, organizzato in maniera chiara attraverso una strutturazione gerarchica dei contenuti, evitando duplicazioni e ridondanze e dando risalto alle aree logiche di maggiore interesse, con una grafica lineare e gradevole.

Più specificatamente si richiedono le seguenti attività:

- design, progettazione e sviluppo del portale secondo i criteri di usabilità ed accessibilità prescritti dalla normativa vigente;
- organizzazione ed elaborazione dei contenuti del sito web e ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (Search Engine Optimization);
- fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del sito per tutta la durata del contratto con l'indicazione del relativo costo;
- architettura di produzione/esercizio comprensiva di tutto il SW di base ed applicativo (CMS con diversi livelli di accesso) per il funzionamento del sito;
- assistenza per tutto il SW fornito, sia sul sito di sviluppo che di produzione;
- manutenzione hardware e software anche dopo la conclusione della fase di progettazione ed attivazione;
- analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo "Google Analytics" o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso, con i limiti ed in ottemperanza alla normativa vigente;
- pre-inserimento dei contenuti e delle informazioni nel sito internet (forniti dal Committente) prima della sua pubblicazione;
- sviluppo di sezioni ad accesso pubblico e di sezioni ad accesso riservato, queste ultime specificamente dedicate ad ogni singolo partecipante al Progetto e accessibili solo tramite credenziali private, all'interno delle quali gli amministratori della piattaforma potranno pubblicare contenuti personalizzati dedicati al singolo utente. Le utenze preposte all'accesso riservato dovranno essere anonimizzabili;
- creazione e gestione in un apposito database di tutti i dati e le informazioni presenti nel portale; le informazioni memorizzate nel database dovranno essere gestite in misura esclusiva dagli amministratori della piattaforma.



Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto “open source”.

Non dovrà richiedere l'installazione di nessun software sui PC e sui dispositivi Client degli utilizzatori e permetterà la gestione, sia dei contenuti che di tutte le impostazioni, via internet ed attraverso un normale browser di navigazione.

Dovrà inoltre:

- essere un sistema unico, integrato e modulare che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso;
- permettere agli utenti accreditati di inserire contenuti nel portale (immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni) ecc.;
- essere scalabile e consentire un aumento delle pagine e delle sezioni, fatti salvi i limiti tecnico /tecnologici di hosting del portale (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il portale);
- prevedere la possibilità di ulteriori integrazioni, per cui sarà requisito indispensabile la possibilità di integrare il portale con servizi XML, RSS, e - government e altri servizi web disponibili;
- permettere la gestione dei dati di navigazione secondo quanto previsto dalla vigente legislazione (GDPR Compliance)
- garantire la responsività su tutti i dispositivi mobili.

Il Sito Internet dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalla normativa vigente o sopravvenuta in vigore della prestazione richiesta.

Fasi della realizzazione del sito

L'impresa aggiudicataria procederà alla realizzazione del sito secondo le seguenti fasi:

Fase 1 – Progettazione

In questa fase l'impresa aggiudicataria dovrà presentare un progetto, chiaro e dettagliato, con tutte le specificità che potranno emergere, garantendo la piena compatibilità del sito proposto sia in termini di funzionamento che di logica generale con la progettazione. Il progetto presentato dovrà prevedere un cronoprogramma ed essere approvato dal responsabile del progetto che potrà approvarlo o richiedere delle modifiche.

Fase 2 - Realizzazione

Realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità; inserimento dei contenuti e delle informazioni forniti dal Committente, necessari per la messa in esercizio del sito medesimo. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la realizzazione del sito entro il termine di 6 mesi dall'aggiudicazione della prestazione e assistenza e supporto per un termine di ulteriori 12 mesi dalla realizzazione.

Fase 3 - Collaudo

Nadia Scioli

Servizio Gare e Procedure Contrattuali

Istituto Ortopedico Rizzoli

Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



L'operatore economico dovrà garantire l'esecuzione delle attività di installazione e di messa online su internet (attivazione) del sito e di tutti i servizi in esso contenuti, eseguendo approfonditi test volti a verificare che ogni componente, pagina o servizio installato funzioni correttamente.

A seguito della messa in funzione della piattaforma di esercizio del sito il Committente effettuerà il collaudo allo scopo di verificare il rispetto di tutte le prescrizioni del presente allegato tecnico.

Fase 4 – Progettazione

Al termine della fase di creazione e implementazione del sito l'operatore economico si impegna a prestare opportuna attività di formazione al personale. L'attività di formazione dovrà essere prestata presso la sede del Committente – compatibilmente alla normativa vigente in tema di sicurezza e prevenzione del Covid 19 - ed essere fornita con riferimento al funzionamento e alle caratteristiche del sito e ad ogni ulteriore nuova funzionalità o servizi installati e messi in esercizio. In particolare, l'attività di formazione riguarderà l'accessibilità e le principali caratteristiche e funzionalità del sito internet per i dipendenti/collaboratori designati dal Committente. Tale attività dovrà avere una durata minima di 6 (sei) ore.

Fase 5- Manutenzione

Al termine della fase di creazione e implementazione del nuovo sito l'operatore economico si impegna a garantire una manutenzione per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla data di collaudo con esito positivo. La garanzia comprende le seguenti attività:

- assistenza applicativa, che comprende gli interventi tecnici a distanza per la risoluzione di problematiche relative all'inserimento dei contenuti e alle prestazioni del sito e il supporto in caso di problemi ed emergenze;
- manutenzione del sito e aggiornamento di CMS e funzionalità connesse in linea con le evoluzioni tecniche e normative; si precisa che l'adeguamento "normativo" dovrà essere sempre garantito;
- intervento di aggiornamento in caso di modifica della normativa vigente e sopravvenuta in merito ai requisiti tecnici che il portale deve possedere: l'aggiudicatario si impegna a prestare tale intervento entro il termine indicato dalla nuova normativa.

Il servizio dovrà inoltre essere espletato, oltre che per le leggi nazionali vigenti in materia, in osservanza:

- delle Leggi della Regione Emilia Romagna, delle disposizioni provinciali, dei regolamenti e circolari degli organi territorialmente competenti, comprensivi di tutte le integrazioni e modificazioni successive;
- delle disposizioni interne dell'Azienda;
- il Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- delle norme del Codice Civile;
- di ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 2- DURATA



La durata del servizio avrà decorrenza a far data dell'avvenuto affidamento della presente procedura e sino al **28 febbraio 2025**.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio onnicomprensivo per quanto richiesto non potrà superare la cifra netta di € **29.300,00 iva esclusa**.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4- MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà a favore della Ditta/lavoratore autonomo che presenterà offerta al prezzo più basso (art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016 ed s.m.i.).

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva il diritto di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti tecnico – professionali indispensabili:

Pregresse e documentate esperienze in ambito scientifico, universitario e collaborazioni con Enti pubblici e Istituzioni.

ART. 5- OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI

L'Impresa appaltatrice è tenuta al rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001. A richiesta dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'impresa affidataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E DI SEGRETEZZA

L'Operatore Economico affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.

L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ART. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO



L'Istituto ortopedico Rizzoli, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, rende note informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tale fascicolo è disponibile sul sito *Istituto Ortopedico Rizzoli*: www.ior.it - il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che NON si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; per questo specifico contratto, gli oneri relativi risultano essere pari a zero.

ART. 8- INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il servizio sarà monitorato per tutta la sua durata, al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni contenute nella presente lettera invito.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli farà pervenire all' Impresa, per iscritto, a mezzo PEC, le osservazioni e le eventuali contestazioni e i rilievi conseguenti ai controlli effettuati dal proprio personale incaricato e comunicherà altresì eventuali prescrizioni alle quali la Impresa dovrà uniformarsi nei tempi che l'Azienda indicherà.

Le penali verranno applicate previa contestazione formale dell'addebito all'Impresa, valutazione delle controdeduzioni della stessa e previa contestazione dell'addebito all'Impresa e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti.

In caso di segnalazioni di inadempimenti, il referente aziendale o un suo incaricato comunicherà, nel più breve tempo possibile al rappresentante dell'Impresa, quanto emerso; i rappresentanti delle due parti effettueranno immediatamente un confronto congiunto con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato accertamento per cause direttamente o indirettamente imputabili all'Impresa, si darà immediato corso all'applicazione della penale.

In tal caso la stessa non potrà sollevare alcuna obiezione. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Impresa a mezzo posta elettronica certificata. L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72 .

La penale potrà essere detratta dall'importo di fatture in pagamento. Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 298 comma 1 e 145 comma 3 del DPR n. 207 del 5/10/2010. Nel caso di inosservanza delle norme del presente contratto comportanti per ciascuna carenza rilevata, l'Azienda potrà applicare le seguenti penalità:

- per parziale/non corretta effettuazione del servizio una penale di € 1.000,00 a contestazione;
- per mancato rispetto dei tempi di espletamento del servizio (art. 2) : € 150,00 rispetto ad ogni giorno di ritardo oltre il termine previsto (31.07.2022)

ART. 9 -FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

L'emissione delle fatture,tenendo conto delle esigenze di rendicontazione progettuale, dovrà avvenire in tre tranches di pari importo:



prima tranche: giugno 2023
seconda tranche: giugno 2024
terza tranche: febbraio 2025

Le fatture potranno essere emesse solo a seguito di controllo e nulla osta da parte dell'Azienda. Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI). L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito siri portano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

- I.P.A: (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR
- Codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Codice Fiscale: 00302030374

Sede Legale: Via Di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna

Inoltre ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

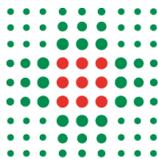
- il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 146 del 13 agosto 2010;
- il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della fornitura consegnata;
- indicazione della determina dell'Ente e/o ordine dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento



delle fatture per la cessione di beni e la prestazione dei servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015) L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri. Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) -Ufficio Contabilità Fornitori –tel. n .051/6079538.

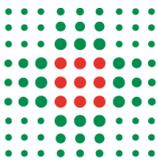
L'Azienda sanitaria procederà al pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia. La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento. La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73. La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER. In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/previa registrazione](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/previa%20registrazione).

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.



ART- 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13/8/2010, n. 136.

L'affidatario, il subappaltatore ed i subcontraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13/8/2010, n. 136. L'Azienda non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni espresse del rispetto di tale obbligo. L'Azienda risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora le transazioni relative all'affidamento, in qualunque modo accertate, non siano state eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010.

ART. 11- RESPONSABILITA'- DANNI

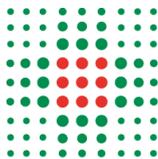
L'Azienda sanitaria sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Impresa nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere si intende già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Impresa risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia. L'impresa è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni da essa recati allo IOR, salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi, copia della quale dovrà essere consegnata all'Azienda prima dell'attivazione del servizio.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. - in via stragiudiziale, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata, alternativamente, a mezzo posta elettronica certificata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- qualora per la terza volta nel corso del contratto, si sia dovuto contestare all'Impresa l'esatto adempimento delle prestazioni o la si sia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che l'Azienda avesse rilevato nell'adempimento dell'appalto;
- dopo essere stata costretta a contestare l'esatto adempimento del contratto, l'Impresa non provveda ad eseguire correttamente le prestazioni richieste o, provvedendovi, anche l'ulteriore attività abbia dato luogo a reclami.
- avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;



- in caso di cessione del contratto senza comunicazione alla Stazione Appaltante;
- in caso di subappalto non autorizzato;
- qualora l'Azienda notifici due diffide ad adempiere senza che l'Impresa ottemperi a quanto intimato;
- in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza. In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara. Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali, l'Azienda incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

ART. 13 - SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

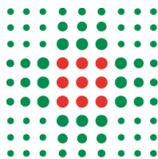
In caso di false dichiarazioni rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase di esecuzione del contratto, l'Azienda procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come previsto all'art. 80 comma 12 del D.Lgs.50/2016, per l'adozione delle sanzioni previste. Qualora le false dichiarazioni attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, l'Azienda procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente documento per i casi di risoluzione del contratto. Si precisa, infine, che le false dichiarazioni rese nel corso della gara e/o durante la gara costituiscono, a norma del sopra richiamato l'articolo art. 80 del D.Lgs.50/2016, causa di non ammissione alle successive gare espletate dall'Azienda fino ad un periodo di due anni.

ART. 14 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, Capo IV, Sezione I) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che i dati trasmessi alla Committente saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto di appalto. L'Impresa dovrà mantenere riservati, non dovrà divulgare a terzi, nè impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, i dati economici, statistici e amministrativi portati alla sua conoscenza in relazione all'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto. L'Impresa si impegna a trattare i dati personali e sensibili di cui il suo personale venga a conoscenza conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia. L'inosservanza degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento e pertanto le parti convengono che l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In adempimento agli obblighi sanciti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, Capo IV, Sezione I) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento dell'Azienda Istituto Ortopedico Rizzoli, provvederà, a seguito dell'aggiudicazione, a nominare la parte che eroga la prestazione oggetto di contratto responsabile esterno del trattamento.

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.



ART 16- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere intestata: Istituto Ortopedico Rizzoli, Struttura Semplice Gare e Procedure Contrattuali, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna all'attenzione della Dott.ssa Elona Juncaj indirizzo PEC: acquisti@pec.ior.it e mail: elona.juncaj@ior.it e pervenire entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **17 dicembre 2022**.

L'offerta dovrà contenere:

- 1) Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici, ovvero pregresse e documentate esperienze in ambito scientifico, universitario e collaborazioni con enti pubblici e istituzioni
- 2) Offerta economica secondo il fac simile allegato
- 3) Attestazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- 4) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per eventuali delucidazioni le ditte interessate possono rivolgersi:

- per chiarimenti di carattere tecnico al Dott. Luca Boriani, tel:051/6366.233

- per chiarimenti di carattere amministrativo: Gare e Procedure Contrattuali, Referente Dott.ssa Elona Juncaj tel.051/63.66.542 - mail: elona.juncaj@ior.it

Si invita la ditta a prendere visione del codice di comportamento adottato dall'Istituto Ortopedico Rizzoli con deliberazione n. 49 del 30/01/2014, accedendo al sito www.ior.it (il Rizzoli, codice disciplinare e codice di condotta, codice di comportamento).

Si richiama in particolare l'art. 1 comma 2 del codice e la risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi di condotta cui sono tenute le imprese fornitrici.

Dott.ssa Francesca Comellini
Dirigente Struttura Semplice Gare e Procedure

Contrattuali

Allegato 1 tracciabilità flussi finanziari

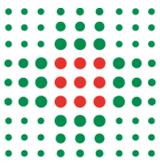
Allegato 2 cause di esclusione previste ex art. 80 del Codice

Allegato 3: Fac simile offerta economica secondo il fac simile allegato

PER ACCETTAZIONE (Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della Ditta) Timbro/Firma Ditta:

Firmato digitalmente da:

Francesca Comellini
(Dirigente Responsabile)



S.S. Gare e Procedure contrattuali)

Responsabile procedimento:
Elona Juncaj

Nadia Sciolì
Servizio Gare e Procedure Contrattuali

Istituto Ortopedico Rizzoli
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna
Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374

Spett.le
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
VIA DI BARBIANO 1/10
40136 BOLOGNA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 “TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI”.**

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, nella sua qualità di _____
(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. _____ del _____
quale legale rappresentante dell’impresa:

| | |
|------------------------|--|
| RAGIONE SOCIALE | |
| CODICE FISCALE | |
| PARTITA I.V.A. | |
| INDIRIZZO | |

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore dell’Istituto Ortopedico Rizzoli,

DICHIARA:

✓ che gli estremi identificativi del conto corrente “dedicato” ai pagamenti dei contratti stipulati con l’Istituto Ortopedico Rizzoli sono:

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- C/C IBAN _____
- INDIRIZZO PEC AZIENDALE _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

DICHIARA INOLTRE:

- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- ✓ che in caso di affidamento da parte dell'Istituto Ortopedico Rizzoli relativo a lavori, servizi e forniture di cui al comma 1 art.3 Legge 136/2010, si provvederà ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture suddetti sia inserita, a pena nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- ✓ che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- ✓ che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni.
- ✓ Che, se previsto in relazione all'oggetto del capitolato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

Firma del legale rappresentante/procuratore

Modulo dichiarazioni art. 80

Spett.le
Istituto ortopedico Rizzoli
S.S. Gare e Procedure Contrattali
Via di Barbiano 1/10
40136 Bologna
PEC: acquisti@pec.ior.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO/PROCEDURA NEGOZIATA

L'operatore economico _____

con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

n. tel Ufficio Gare _____ Indirizzo posta PEC _____

Nella persona del suo Legale rappresentante/Procuratore speciale

Nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____

C.F. _____ Estremi procura speciale (se procuratore) _____

Che si avvale delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Punto 1 Richiesta offerta

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.

Che la Società è iscritta nel Registro delle Imprese di _____ n.
_____ del _____

Al numero registro ditte/Repertorio economico amministrativo _____ dal _____

Denominazione e forma giuridica _____
CODICE FISCALE _____ Sede _____
Costituita con atto del _____
Capitale sociale in euro _____
Durata della società _____
Oggetto sociale _____

Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore unico/Consiglio di amministrazione/procuratori) con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (Presidente del C.d.A., Amministratore delegato, Direttore generale, Direttore tecnico, procuratore ad negotia) _____

Inizio attività impresa _____
Attività impresa _____

La suddetta impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE (SOLO PER LE ASSOCIAZIONI)

Che l'Associazione _____ è iscritta al Registro imprese delle Persone giuridiche di _____ al n. ordine _____ volume _____ dal _____ istituito ai sensi del DPR n. 361/00.

Che l'Associazione ha sede in _____ Via _____ n _____
Che il legale rappresentante è _____
nato a _____ il _____

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE
DELLE COOPERATIVE SOCIALI (SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI SENZA ATTIVITA' DI
LUCRO)**

Che la Cooperativa sociale _____ è iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative sociali presso _____ al _____ n. _____ della Sezione _____ categoria _____

Che la Cooperativa ha sede in _____ Via _____ n _____

Che il Presidente è _____

nato a _____ il _____

Punto 2 Richiesta offerta

Let. a)

che la ditta _____ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 4 e 5 lettere a) , b), c), d), e), f), f- bis) f- ter) g), h), i), l), m) del D.lgs 50/2016;

ovvero

si trova nei seguenti casi _____

Let. b)

che tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, e precisamente:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci ed il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

e il sottoscrittore della presente,

non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), e comma 2 del D.Lgs 50/2016

ovvero

si trovano nelle seguenti situazioni (indicare quali e nome e cognome del soggetto) _____

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando ci sono stati soggetti cessati dalla carica all'interno della società ma gli stessi non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 4 e 5 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), e comma 2 del D.Lgs 50/2016

ovvero

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando ci sono stati soggetti cessati dalla carica all'interno della società che si trovano nelle seguenti situazioni (indicare quali e nome e cognome del soggetto) _____

Punto 3 Richiesta offerta

Che la ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Istituto Ortopedico Rizzoli disponibile su sito [www.ior.it http://www.ior.it/sites/default/files/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20SUI%20RISCHI%20IOR%2007%2016.pdf](http://www.ior.it/sites/default/files/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20SUI%20RISCHI%20IOR%2007%2016.pdf)

Punto 4 Richiesta offerta

Che la ditta ha preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione n. 127 del 30 maggio 2018, pubblicato sul Profilo del committente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, accedendo al sito www.ior.it.

Si richiama in particolare l'art. 13 comma 5 del codice.

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Istituto Ortopedico Rizzoli a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Istituto Ortopedico Rizzoli, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Istituto Ortopedico Rizzoli nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Unico Metropolitan Economico . Via Gramsci 12 - 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: Istituto Ortopedico Rizzoli.

Fac simile offerta economica

Richiesta offerta, ai fini dell'affidamento diretto dell'art. 1 comma 2 lettera A) del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni nella legge 120/2020 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi di:

1) progettazione e realizzazione di servizi di comunicazione 2) progettazione, realizzazione e manutenzione di un sito web (progetto FIN-RER 2022/730789)

Cig: ZB03853593 Cup: E45J19000810002

Il sottoscritto.....(legale rappresentante o procuratore abilitato ad impegnare la ditta) della ditta con sede invia.....PI.....CF.....

formula la seguente offerta economica

| | | |
|----|---|---|
| | | |
| a) | <i>Totale realizzazione servizio IVA esclusa</i> | € |
| b) | <i>Totale realizzazione servizio IVA compresa</i> | € |

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
