

Lo Sportello unico copia documentazione clinica

è a disposizione per fornire:

- copia di cartelle cliniche, referti ambulatoriali o del pronto soccorso, immagini radiografiche (RX, TAC, RMN);
- informazioni sul materiale utilizzato per protesi, placche, viti, ecc., impiantate per l'esecuzione Risonanza Magnetica

Lo sportello ha sede presso l'ingresso principale dell'Ospedale Rizzoli (via G.C. Pupilli 1, 40136 Bologna) ed è aperto al pubblico il martedì e il venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00.

Risponde al telefono (tel. 051-6366343) per informazioni generali e per i tempi di consegna il lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00

Modalità di richiesta

La richiesta deve essere trasmessa **esclusivamente** utilizzando una delle seguenti modalità:

- rivolgendosi di persona allo sportello o delegando persona diversa dall'interessato, con delega scritta, copia di documento di identità del paziente e del delegato;
- inviando il modulo tramite PEC/e-mail, in formato pdf, all'indirizzo ufficio.copie@pec.ior.it/archcc@ior.it (oppure via fax al numero 051-4689918);
- tramite lettera indirizzata a: Archivio Documentazione Clinica, Istituto Ortopedico Rizzoli, Via G. C. Pupilli n.1, 40136 Bologna.

Specificare in maniera chiara cosa si richiede (vedi tariffe nella tabella a fondo pagina)

*cartella clinica: indicare la data del ricovero;

*referto ambulatoriale/diagnostica/PS: indicare la data della visita/prestazione;

-se si tratta di **copia semplice o copia conforme** di cartella clinica

-se si tratta di **copia semplice o copia conforme** di referto

*radiografia/e in pellicola o in CD: specificare la data della prestazione; o se si richiedono radiografia/e in visione;

*richiesta informazioni sulle caratteristiche delle protesi, placche, viti, ecc. (inoltrare la richiesta almeno un mese prima della data in cui si devono eseguire gli esami strumentali)

Occorre indicare:

- i dati personali: cognome e nome, luogo e data di nascita;
- recapito telefonico (**n. di cellulare indispensabile per le richieste di invio via web**), indirizzo presso il quale fare recapitare la copia;
- **firmare** la richiesta ed **allegare la fotocopia di un documento d'identità valido**;
- indirizzo PEC;
- se la richiesta è relativa ad un minore il genitore deve [autocertificare la responsabilità genitoriale](#);
- nel caso di persona deceduta è necessario compilare un'autocertificazione della [qualità di familiare o erede](#);
- nel caso di tutore è necessario compilare un'autocertificazione della [qualità di tutore con estremi del provvedimento](#).
- nel caso di amministratore di sostegno è necessario compilare un'autocertificazione della [qualità di amministratore di sostegno con estremi del provvedimento](#).

Modalità di ritiro

Il ritiro della copia di documentazione clinica (cartelle cliniche, referti ambulatoriali, referti di diagnostica, referti di Pronto Soccorso, radiografie su lastra o CD di RX, TAC, RMN) può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- **via web** (servizio disponibile solo per le cartelle cliniche con ricovero dal 1975 a tutt'oggi) **solo copia semplice (NO CD di Rx)**
- richiedendo la spedizione **a mezzo posta** con spese a carico del destinatario.
- Rivolgendosi direttamente **allo sportello** (previa telefonata per verificare che la copia sia pronta);

La documentazione clinica può essere ritirata esclusivamente:

- dalla **persona interessata** (con obbligo di esibire un documento d'identità valido);
- una **persona delegata per iscritto** (con l'obbligo di esibire un proprio documento d'identità valido e copia del documento del paziente).

Attenzione! In caso di **minore, persona deceduta, persona soggetta a tutela/curatela/amministrazione di sostegno** sono necessarie le [autocertificazioni e i provvedimenti indicati per la presentazione della richiesta](#).

Radiografie

Per le radiografie eseguite fino al 31/1/2007: E' possibile richiedere in visione le lastre effettuate presso il nostro Ospedale sia in regime ambulatoriale (Poliambulatorio o Pronto Soccorso) sia durante un ricovero.

Per le radiografie eseguite dal 1/2/2007: Le lastre effettuate durante un ricovero o durante una prestazione ambulatoriale (Pronto Soccorso o Ambulatorio specialistico) possono essere richieste solo ed esclusivamente in copia (su lastra o CD).

- Le **radiografie in visione** si possono ritirare presentandosi direttamente allo sportello o ricevere a mezzo posta.
- Per la copia della documentazione clinica spedita a mezzo posta le spese sono a carico del destinatario.

Come effettuare il pagamento

Il pagamento della documentazione sanitaria richiesta in copia o ritirata presso lo Sportello 1 deve essere corrisposto al momento della richiesta utilizzando il riscuotitore automatico presente in Istituto. In alternativa, il pagamento può essere effettuato tramite i canali di PagoPA (es. tabaccherie, ufficio postale, sportello ATM, pagonline ...) seguendo le istruzioni presenti sui moduli di pagamento.

L'utente che richiede tramite mail/PEC/fax o lettera, l'invio della documentazione al proprio domicilio, via web o ritiro allo sportello, riceverà a mezzo posta, via mail/PEC il promemoria della richiesta e il modulo per poter effettuare il pagamento.

In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal ritiro o consegna, verrà attivata una procedura di Recupero Crediti

Tipologia	Copia conforme	Copia semplice
Cartella Clinica via web		5,00 €
Cartella singolo ricovero	20,00 €	15,00 €
Cartella storia ortopedica in unica cartella (per ricoveri effettuati fino al 30 novembre 2008)	50,00 €	25,00 €
Referto ambulatoriale, diagnostica, PS	3,00 €	2,00 €
Fogli successivi del referto	0,50 €	0,50 €
Referto agli atti estratto dal sistema informativo ospedaliero	-	1,00 €
Copia documentazione amministrativa a foglio	-	0,50 €
Copia radiografia/e su CD	-	8,00 €
Copia radiografica con stampa di pellicola	-	8,00 €



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico



COPIA DOCUMENTAZIONE CLINICA
Mod. 458/S rev. 6 - aprile 2025 – Sportello unico