

Avviso pubblico congiunto, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO – Cat. D con funzioni di Data Manager, di cui n. 2 posti per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (n. 1 per la sede di Bologna; n. 1 per il Dipartimento Sicilia sedi Palermo/Bagheria e Catania) e n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

(emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 535 del 11/10/2022)

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DEI COLLOQUI

Per i colloqui svolti in modalità telematica la Commissione Esaminatrice utilizzerà la piattaforma Zoom.

AVVERTENZA: E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o le immagini della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

Qualora la Commissione Esaminatrice si avveda, durante il colloquio, di condotte scorrette poste in essere da un candidato è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

L'Amministrazione provvederà a registrare ogni sessione di colloqui al solo fine di documentare, se richiesta dall'Autorità Giudiziaria, gli eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma. Le registrazioni saranno conservate nei termini di legge.

Tutti i partecipanti sono tenuti al rispetto delle indicazioni contenute nel presente documento e al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente e dovranno scrupolosamente attenersi ad eventuali ulteriori indicazioni fornite nel corso dei colloqui dalla Commissione o dal personale Tecnico presente.

Convocazione al colloquio

L'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola pubblicano sui propri siti internet, nelle sezioni dedicate al presente avviso, la comunicazione contenente il calendario dello svolgimento dei colloqui.

Entro 7 giorni dalla data del colloquio l'Amministrazione invierà ai candidati, all'indirizzo email indicato in domanda, il link di accesso alla piattaforma virtuale e le indicazioni per lo svolgimento del colloquio da remoto.

Nel testo della email il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione dello svolgimento del colloquio a distanza secondo le modalità descritte nel presente documento.

I candidati sono tenuti a scaricare preventivamente l'ultima versione di ZOOM così da non incorrere in rallentamenti durante lo svolgimento della prova.

La connessione tramite hotspot pubblico **non è da considerarsi "connessione stabile"**; in caso di caduta della connessione, il candidato potrà essere escluso dalla procedura.

Non potranno essere richiesti spostamenti di giorno e orario rispetto alla data e all'ora di convocazione.

I candidati che non si collegheranno nella data e orario indicati nella comunicazione di convocazione, mediante il link inviato saranno considerati rinunciatari, ad ogni effetto, al pubblico avviso in oggetto, qualunque ne sia la causa.

I candidati per prendere parte alle sessioni di colloqui dovranno accettare l'invito trasmesso tramite email.

Per tutta la procedura i candidati dovranno utilizzare l'indirizzo di e-mail indicato in fase di registrazione (al quale è stato inviato l'invito) e il proprio nome e cognome.

Il link di collegamento dovrà essere utilizzato esclusivamente dal candidato e non potrà essere diffuso o condiviso con terzi.

Pubblicità delle sedute

La commissione garantisce che la prova sia pubblica e aperta a chiunque abbia presentato domanda di partecipazione.

Al fine di garantire la pubblicità delle sedute, chiunque abbia intenzione di partecipare alla prova d'esame in qualità di uditore è tenuto a presentare una richiesta compilando il form pubblicato sul sito www.ior.it e sul sito dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it da trasmettere tramite email unitamente alla dichiarazione di riservatezza e a copia del documento d'identità all'indirizzo selezioni@ausl.bologna.it. Al fine di consentire l'invio del link per il collegamento in tempo utile per la partecipazione, la richiesta, unitamente alla documentazione, dovrà pervenire entro le ore 10:00 di lunedì 6 marzo 2023.

Tutti gli uditori si collegheranno in streaming tramite il link inviato via email dalla Segretaria della Commissione.

In caso di problemi di funzionamento del collegamento in streaming potrà essere contattato il nr. 0516445011

Il candidato prende atto che lo svolgimento del colloquio avverrà nel rispetto del principio di pubblicità e pertanto, con la partecipazione, manifesta il consenso informato al trattamento correlato alla pubblicità della videoconferenza.

Operazioni preliminari del candidato

Il candidato, nel giorno e orario previsti per il colloquio, dovrà

- utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa e correttamente illuminata;
- collocarsi nella stanza da solo e tenere la porta della stessa chiusa per tutta la durata della prova;
- sistemare la webcam del PC in modo che venga inquadrata la porta chiusa alle proprie spalle.

Il candidato dovrà inoltre avere a disposizione:

- tutta la dotazione tecnologica – informatica necessaria per la realizzazione del collegamento, ossia un PC dotato di microfono, telecamera, connessione stabile ad internet;

- il documento d'identità allegato in copia alla domanda di partecipazione, ai fini dell'identificazione effettuata dal Segretario della Commissione;
- il codice identificativo della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto.

Se il documento d'identità presentato in sede di domanda di partecipazione fosse scaduto o smarrito, il candidato entro le ore 12:00 del 6/03/2023 deve inviare via email a selezioni@ausl.bologna.it copia del nuovo documento identità che verrà utilizzato durante la procedura d'identificazione il giorno del colloquio.

La postazione deve essere composta da un PC posto su un tavolo o su un altro piano d'appoggio sul quale sono eventualmente posizionati esclusivamente mouse e tastiera.

E' assolutamente VIETATO avere fogli o libri sul piano d'appoggio.

Il candidato è tenuto a configurare correttamente la propria postazione di collegamento.

Il candidato è tenuto ad assicurarsi, a pena di esclusione, che non entrino altre persone nella stanza nel corso del colloquio.

Il candidato potrà utilizzare il telefono cellulare solamente per eventuali comunicazioni da parte della Commissione in caso di disconnessione.

La Commissione Esaminatrice potrà chiedere in qualsiasi momento al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza, al fine di accertare il rispetto delle disposizioni previste dalle presenti istruzioni.

Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari.

Durante il colloquio il candidato non potrà mai spegnere la telecamera e il microfono, a pena di esclusione.

La perdita di connessione durante l'espletamento del colloquio potrà comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale dal parte della Commissione Esaminatrice.

In caso di problemi tecnici i candidati potranno richiedere assistenza telefonando al numero 0516445011

Caratteristiche tecniche dei dispositivi utilizzati per il collegamento

Per un corretto collegamento alla sessione di colloqui, i candidati dovranno avere a disposizione un computer dotato dell'ultima versione dell'applicazione ZOOM e dei dispositivi necessari per la videoconferenza (videocamera, microfono e altoparlante).

Il computer dovrà essere collegato con una linea stabile alla rete internet.

Riconoscimento

Mezz'ora prima l'orario di inizio della sessione d'esame i candidati potranno accedere alla piattaforma ZOOM, tramite il link indicato dall'Amministrazione, al fine di testare il corretto funzionamento della connessione.

Il giorno della prova verrà effettuato l'appello dei candidati all'inizio di ogni turno di convocazione.

Il Presidente illustrerà, poi, le modalità di svolgimento del colloquio.

Per garantire il rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, ed in particolare la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, la procedura di identificazione verrà effettuata dalla Commissione con i singoli candidati.

Pertanto all'inizio di ogni colloquio la Segretaria della Commissione disattiverà il microfono del candidato e lo chiamerà al telefono chiedendogli di leggere il numero del proprio documento d'identità corrispondente a quello inviato in sede di presentazione della domanda. Una volta verificata la corrispondenza del documento, la Segretaria verificherà la corrispondenza dell'immagine a video del candidato e la fotografia del documento d'identità in proprio possesso.

Durante il colloquio

Concluse le procedure di identificazione, il microfono del candidato verrà riattivato e il Presidente inviterà il candidato a spostare la telecamera in modo da visualizzare la stanza ed accertarsi l'assenza di persone che possano interagire col candidato stesso e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

Successivamente il Presidente inviterà il candidato a sorteggiare le domande tra quelle predisposte dalla Commissione.

La Commissione preparerà un numero di domande superiori al numero dei candidati convocati per la giornata, in modo che tutti abbiano la possibilità di sorteggiare. Le domande chiuse in bigliettini prive di qualsiasi segno identificativo verranno mescolate all'inizio della giornata e all'inizio di ogni turno di convocazione e verranno disposte su un tavolo puntato da una telecamera e, quindi, visibile per tutta la durata dei colloqui da chiunque sia collegato.

Estratta a sorte la domanda, la Commissione provvede a darne lettura al candidato ed a mostrare il testo tramite la webcam ovvero a condividere il contenuto del proprio schermo, che riporta il medesimo testo della domanda estratta, per un'immediata lettura della formulazione testuale del quesito.

Il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Durante il colloquio il candidato, a pena d'esclusione, dovrà:

- 1) astenersi dal consultare testi, siti internet ed in generale, utilizzare ogni altro tipo di ausilio per lo svolgimento del colloquio stesso;
- 2) astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di prova d'esame già svolta.

I candidati in attesa di sostenere il proprio colloquio o che lo hanno terminato che desiderano assistere agli altri colloqui della giornata dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla stanza da parte della Commissione o della Regia tecnica. Il candidato che sia stato espulso prima del proprio esame sarà riammesso unicamente per svolgere la prova.

Valutazione dei colloqui

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione del colloquio.

Successivamente riattiverà video e microfono e si procederà con il candidato successivo, ripetendo la procedura.

Esiti

Gli esiti dei colloqui saranno pubblicati al termine della giornata sul sito internet aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli www.ior.it e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it nelle pagine dedicate alla procedura in questione.