SC Affari Legali e Generali

SC Patrimonio e Attività Tecniche

**MODULO RICHIESTA CARTELLINO IDENTIFICATIVO/CONTRASSEGNO PARCHEGGIO**

Il/la sottoscritto/a:

NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROVINCIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESIDENZA: Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_c/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROV.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOMICILIO: Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_c/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROV.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO:

FISSO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELLULARE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per i dipendenti/borsisti/contrattisti/frequentatori/altro ruolo:

QUALIFICA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESSO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATRICOLA N.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TITOLO ACCADEMICO **(1)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SCADENZA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Solo per il personale appartenente ai ruoli del personale laureato

**C H I E D E**

Rilascio **CARTELLINO IDENTIFICATIVO** – **INVIARE MAIL A:** [**sabina.sosti@ior.it**](mailto:sabina.sosti@ior.it)

**(051/6366010)**

[**claudio.bacolini@ior.it**](mailto:claudio.bacolini@ior.it)

**(051/6366733)**

**A CURA DELLA SC AFFARI LEGALI E GENERALI**

**FOTOTESSERA SCANSIONATA IN FORMATO .JPG O .PDF**

Rilascio **CONTRASSEGNO PER L’AUTORIZZAZIONE AL PARCHEGGIO - INVIARE MAIL A:** [**nicola.sgarzi@ior.it**](mailto:nicola.sgarzi@ior.it)

**(051/6366586)**

**A CURA DELLA SC PATRIMONIO E ATTIVITA’ TECNICHE**

A tal fine dichiara:

* Di impegnarsi a rispettare le norme di utilizzo delle aree autorizzate alla sosta presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli (di cui al documento consegnato);
* Di impegnarsi ad esporre in modo **ben visibile** il contrassegno all’interno dell’auto;
* Di restituire il contrassegno al termine del rapporto di lavoro con l’Istituto Ortopedico Rizzoli.

**N.B.: PER AVERE SIA IL CARTELLINO IDENTIFICATIVO CHE IL TAGLIANDO DEL PARCHEGGIO OCCORRE BARRARE TUTTE E DUE LE SCELTE E INVIARE QUESTO MODULO ALLE DUE MAIL SUINDICATE PER LE RISPETTIVE COMPETENZE; PER AVERE SOLO IL CARTELLINO O SOLO IL CONTRASSEGNO OCCORRE BARRARE UNA DELLE DUE SCELTE E INVIARE QUESTO MODULO A UNA SOLA MAIL (A BACOLINI/SOSTI PER IL CARTELLINO - A SGARZI PER IL CONTRASSEGNO DEL PARCHEGGIO)**

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_