



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000168
DATA: 05/04/2023 11:43
OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 18602 DEL 15 DICEMBRE 2022, AL DOTT.UGO BACCAGLINI. COMPENSO LORDO € 60.000,00 – ONERE TOTALE € 60.000,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Cristina Gironimi

ADOTTATO DA:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [07-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it
- Amministrazione della Ricerca
- Direzione Sanitaria
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000168_2023_determina_firmata.pdf	Gironimi Cristina	6B2EFC87091EF1711B965CA07CD5E9BC 17CAA6C1EABA00F20DF2715845819FCA
DETE0000168_2023_Allegato1.pdf:		E854ECDCA07A0C1931FB79D0AD86877E F08349504A0337DBBDFE54EDB9BF2E9F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 18602 DEL 15 DICEMBRE 2022, AL DOTT.UGO BACCAGLINI. COMPENSO LORDO € 60.000,00 – ONERE TOTALE € 60.000,00.

IL DIRETTORE

Visto:

l'atto deliberativo n. 309 del 15 ottobre 2020 al titolo “ Ricognizione delle principali attività tecnico-amministrative e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti/Direttori”;

che l'argomento in oggetto rientra, ai sensi della Deliberazione n. 309/2020 sopra citata, tra i provvedimenti formalmente delegati dal Direttore Generale al Responsabile della SS Amministrazione della Ricerca;

l'assegnazione delle funzioni di responsabile della direzione della SS Amministrazione della Ricerca alla Dott.ssa Cristina Gironimi, di cui alla deliberazione n. 143 del 30 maggio 2022, ai fini della sottoscrizione conseguente del contratto;

richiamati:

- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici”, contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica;
- l'art. 7 co. VI del D.Lgs. nr. 165 del 2001;

vista:

la lettera prot. nr. 18294 del 9 dicembre 2022 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, il Direttore Generale ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane eventualmente disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera di cui sopra;



considerato:

che, in data 15/12/2022, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, l'Avviso di espletamento di procedura comparativa per attività di ricerca prot. n. 18602 del 15/12/2022 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO: supporto alle attività di ricerca finalizzate allo sviluppo di modelli predittivi di analisi delle risorse necessarie al processo chirurgico nell'ambito del progetto "APPLICAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI PER IL GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA PER I RICOVERI CHIRURGICI PROGRAMMATI";

PROGETTO DI RICERCA:

GAAC n. 730801 - codice CUP: J89H10003410001

Responsabile del progetto Dott. Anselmo Campagna

Profilo professionale richiesto:

laurea in medicina e chirurgia o laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in ingegneria gestionale o economia.

Esperienze professionali: esperienza pluriennale di organizzazione e management sanitario anche nell'ambito di progetti di ricerca.

Altre competenze richieste: sarà valutata positivamente l'esperienza maturata nell'ambito di progetti relativi alla qualità e sicurezza dell'attività chirurgica e della assistenza ospedaliera. Sarà inoltre valutato positivamente il possesso di ulteriori titoli (es: dottorato o master) in tema di organizzazione dei servizi sanitari.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: prestazione d'opera intellettuale di natura professionale.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

Supporto scientifico allo sviluppo dei modelli predittivi di analisi delle risorse necessarie al processo chirurgico. In particolare, il professionista dovrà coadiuvare lo sviluppo una metodologia condivisa per il governo delle Liste di Attesa per prestazioni chirurgiche programmate.

Il risultato atteso consisterà nella progettazione sperimentale di percorsi che consentano di identificare in maniera univoca la capacità produttiva delle strutture ospedaliere sanitarie (in termini anche di risorse messe a disposizione e di qualità del loro utilizzo) e di verificare l'efficienza dei modelli organizzativi per la razionalizzazione del percorso del paziente chirurgico, fornendo la possibilità di governare il processo e l'allocazione delle risorse ai diversi livelli decisionali.

Il professionista si dovrà occupare, alla luce dei risultati delle attività di ricerca svolte, dello sviluppo di un modello di raccolta dati strutturato e di un modello di simulazione delle risorse necessarie per lo smaltimento delle liste di attesa e dell'uso potenziale delle sale operatorie, al fine di identificare modelli e strategie idonei alla riduzione dei tempi di attesa.

L'attività di ricerca dovrà esitare:



- nella redazione di almeno n.1 pubblicazioni scientifiche sul tema di ricerca entro il II anno di attività (fine 2023);
- nella redazione di almeno n.1 pubblicazioni scientifiche sul tema di ricerca entro la conclusione dell'incarico;
- alla redazione di periodiche relazioni scientifiche e di reportistica di rendicontazione scientifica su specifici aspetti previsti dal gantt del progetto di ricerca in cui il professionista è coinvolto;
- definizione di un modello raccolta dati attraverso sperimentazione dedicate e sviluppo di un modello di analisi dell'uso potenziale delle sale operatorie entro la data prevista di fine progetto.

DECORRENZA E DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE:

Il contratto decorrerà dalla data di ultima sottoscrizione e si concluderà il 31 dicembre 2024.

ONERE totale STIMATO (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente, SALVO EVENTUALI INCREMENTI DEGLI ONERI DI LEGGE IN VIGENZA DI CONTRATTO): € 60.000,00 (iva inclusa).

modalità DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione potrà essere prestata anche presso i locali dell'Istituto, previ accordi con il Responsabile dell'attività.

Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato tramite presentazione di relazione scritta dettagliata sull'attività svolta, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del Professionista, contestualmente alla presentazione di ciascuna fattura.

responsabile ior referente per l'attività: Responsabile della SS Gestione Operativa Ing. Matteo Buccioli.

budget:

GAAC n. 730801 - codice CUP: J89H10003410001

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra e il relativo colloquio di approfondimento, con Verbale pervenuto in data 05/04/2023 prot. 5521 da cui risulta che il candidato valutato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT. UGO BACCAGLINI , nato il ***omissis***, a ***omissis***, C.F. ***omissis***, che risulta in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data ***omissis*** presso l'Università degli Studi Padova;

richiede alla SS Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (prestazione d'opera intellettuale di natura professionale), così come dall'Avviso di cui sopra, al Dott. Ugo Baccaglini;



si impegna a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto;

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SS Amministrazione della Ricerca che ha completato l'istruttoria valutando la compatibilità dell'incarico di ricerca in oggetto con la normativa vigente e in particolare l'art 5, comma 9, DL 95/2012 (come modificato dall'art. 6 del DL 90//2014) e le relative circolari interpretative della Presidenza del Consiglio dei Ministri (n. 6/2014 e n. 4/2015);

considerato che la spesa del presente incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale comprende

Onere totale stimato salvo eventuali incrementi degli oneri di legge in€ 60.000,00
vigenza di contratto

Di cui

-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a€ 60.000,00
carico del professionista vigenti in relazione al periodo contrattuale; IVA e
rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse)

acquisito il parere favorevole del Direttore Scientifico dell'Ente ,

Determina

richiamate le premesse integralmente,

1.

di approvare il contratto, allegato alla presente, al professionista:

DOTT. UGO BACCAGLINI , nato il ***omissis***, a ***omissis***, C.F. ***omissis*** ;

2.

di dare atto che il costo complessivo per l'incarico in oggetto, da concludersi entro il 31/12/2024, di Euro 60.000,00 (compenso lordo; iva e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse) derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nel conto economico di Bilancio:

n.1076900101 "Altre forme di lavoro autonomo Sanitario", per Euro 60.000,00;

3.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;



4.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati;

5.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;

6.

di regolamentare la prestazione d'opera intellettuale di natura professionale in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Cristina Gironimi, Responsabile della SS Amministrazione della Ricerca, come da delibera n. 143 del 30 maggio 2022, citata in premessa;

7.

di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SC Affari Legali e Generali dell'Ente alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266;

8.

di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi del d.lgs. 14/03/2013 n. 33;

9.

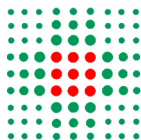
di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito IOR www.ior.it alla sezione 'Bandi di Lavoro Autonomo'.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Cristina Gironimi

Firmato digitalmente da:

Cristina Gironimi



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 1

CON IL PRESENTE CONTRATTO REDATTO IN DUE ORIGINALI

Premesso:

- che con determinazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione, a conclusione della procedura comparativa di cui all'Avviso Rif. prot n. 18602 del 15.12.2022 ha **autorizzato l'attribuzione di incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale a:**

DOTT. UGO BACCAGLINI, nato il ***omissis***, a ***omissis***, C.F. ***omissis***, che risulta in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data ***omissis*** presso l'Università degli Studi di Padova, p.iva nr. ***omissis***, nell'ambito del progetto di ricerca "APPLICAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI PER IL GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA PER I RICOVERI CHIRURGICI PROGRAMMATI", (Responsabile del progetto: Dott. Anselmo Campagna).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto. Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 c.c. e seguenti, un contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea.

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE

TRA

L' **Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna** Codice Fiscale e Partita IVA n. 00302030374 con sede legale in Bologna (Italia), Via di Barbiano n. 1/10, CAP 40136 Bologna - BO (di seguito "IOR"), nella persona della Dott.ssa Cristina Gironimi, nata a Cles (TN) il 12.05.1980, Dirigente Amministrativo presso la SS Amministrazione della Ricerca, delegata alla sottoscrizione del presente atto in virtù della delibera n. 143 del 30 maggio 2022,

E

DOTT. UGO BACCAGLINI, nato il ***omissis***, a ***omissis***, C.F. ***omissis***, che risulta in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data ***omissis*** presso l'Università degli Studi di Padova, p.iva nr. ***omissis***, p.iva nr. ***omissis*** (di seguito denominato il **PROFESSIONISTA**)

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede il supporto scientifico allo sviluppo dei modelli predittivi di analisi delle risorse necessarie al processo chirurgico. In particolare, il professionista dovrà coadiuvare lo sviluppo una metodologia condivisa per il governo delle Liste di Attesa per prestazioni chirurgiche programmate.

Il risultato atteso consisterà nella progettazione sperimentale di percorsi che consentano di identificare in maniera univoca la capacità produttiva delle strutture ospedaliere sanitarie (in termini anche di risorse messe a disposizione e di qualità del loro utilizzo) e di verificare l'efficienza dei modelli organizzativi per la razionalizzazione del percorso del paziente chirurgico, fornendo la possibilità di governare il processo e l'allocazione delle risorse ai diversi livelli decisionali.

Il professionista si dovrà occupare, alla luce dei risultati delle attività di ricerca svolte, dello sviluppo di un modello di raccolta dati strutturato e di un modello di simulazione delle risorse necessarie per lo smaltimento delle liste di attesa e dell'uso potenziale delle sale operatorie, al fine di identificare modelli e strategie idonei alla riduzione dei tempi di attesa.

L'attività di ricerca dovrà consistere:
nella redazione di almeno n.1 pubblicazioni scientifiche sul tema di ricerca entro il II anno di attività (fine 2023);
nella redazione di almeno n.1 pubblicazioni scientifiche sul tema di ricerca entro la conclusione dell'incarico;
alla redazione di periodiche relazioni scientifiche e di reportistica di rendicontazione scientifica su specifici aspetti previsti dal gantt del progetto di ricerca in cui il professionista è coinvolto;
definizione di un modello raccolta dati attraverso sperimentazione dedicate e sviluppo di un modello di analisi dell'uso potenziale delle sale operatorie entro la data prevista di fine progetto.

Art. 2 DURATA E DECORRENZA

La prestazione dovrà essere conclusa il 31.12.2024 e decorrerà dal giorno dell'ultima sottoscrizione del presente contratto.

Il Professionista è tenuto, prima della sottoscrizione del presente contratto, a consegnare alla SS Amministrazione della Ricerca tutta la documentazione necessaria alla formalizzazione dello stesso.

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considera risolto a pieno diritto senza obbligo di preavviso. È espressamente esclusa ogni tacita proroga. Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli, se non concordati in forma scritta.

Art. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere svolte personalmente e direttamente dal Professionista, che non sarà assoggettato ad alcuna forma di determinazione od ingerenza continua sulle modalità di svolgimento dell'attività che dovrà fornire. È esclusa ogni forma di dipendenza gerarchica.

Il Professionista, secondo le esigenze segnalate dal Responsabile di cui all'ultimo comma del presente articolo, garantirà, in autonomia di giudizio, il suo qualificato apporto di conoscenza in assoluta indipendenza.

Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato tramite presentazione di relazione scritta dettagliata sull'attività svolta, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del Professionista, contestualmente alla presentazione di ciascuna fattura.

La prestazione potrà essere prestata anche presso i locali dell'Istituto, previ accordi con il Responsabile dell'attività.

Il **Responsabile** della SS Gestione Operativa dell'Ente, ing. Matteo Buccioli o persona da lui delegata, dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione e, periodicamente, l'andamento della collaborazione.

Art. 4 COMPENSO

In relazione al presente contratto, IOR si impegna a corrispondere al Professionista un compenso di **€ 60.000,00 complessivo per l'intero periodo**, (IVA e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse) al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali a carico del Professionista stesso vigenti in relazione al periodo contrattuale, dietro presentazione di:

- fatture in formato elettronico con cadenza non inferiore al mese;
- relazione illustrativa dell'attività svolta nel periodo oggetto di fattura, controfirmata dal Responsabile di cui all'art. 3.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni a fine mese dalla data di emissione di ogni fattura e sarà subordinato a:

- attestazione della regolarità contributiva da parte dell'Ente previdenziale competente (DURC);
- invio, contestualmente alla fattura, della relazione periodica controfirmata dal Responsabile di cui all'art. 3.

Art. 5 RIMBORSI SPESE

Nessun rimborso verrà riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda provvede ai sensi delle vigenti disposizioni regionali (LR 7/11/2012 n. 13 ss.mm.), qualora vi siano i presupposti, a risarcire direttamente i danni derivanti da responsabilità civile verso terzi ad essa ascrivibili, secondo quanto previsto dal " Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle aziende sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1350 del 17/9/2012 e modificato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2079/2013. Sarà pertanto onere del Professionista adeguarsi ad ogni obbligo assicurativo previsto dalla legge n. 24 dell'8.3.2017 (c.d. "Legge Gelli") e relativo decreto attuativo, oltre che da ogni altra normativa applicabile. E' richiesto il possesso di polizza infortuni personale che sollevi il committente da ogni responsabilità per l'infortunio occorso nella vigenza del presente contratto.

Art. 7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della deliberazione n. 320/2018, il Professionista dovrà osservare le disposizioni normative vigenti nel pieno rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati venuti a sua conoscenza.

Art. 8 CONFLITTO DI INTERESSE

Ai fini e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 lett. c) d.lgs. 33/2013 il Professionista si impegna a comunicare eventuali incarichi o cariche attribuitegli da Enti privati finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché le eventuali attività o rapporti professionali svolti presso altre strutture che dovessero modificare quanto dichiarato in sede di stipula del presente contratto.

Il Professionista si impegna a non assumere incarichi incompatibili con quello oggetto del presente contratto.

ART. 9 NORME DI COMPORTAMENTO

Con la presente il Professionista si impegna ad osservare gli obblighi di condotta di cui al DPR n. 62 del 2013 ("Codice di Comportamento dei pubblici Dipendenti"), per quanto compatibili, e al "Codice di Comportamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" approvato nell'ambito del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli presente sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente , pena la risoluzione del contratto.

Per quanto attiene l'utilizzo di: internet, posta elettronica, attrezzature informatiche e rete interna dell'Ente, vale quanto previsto nel "Regolamento aziendale sull' utilizzo della posta elettronica e di internet" dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (approvato con deliberazione nr. 264 del 17/10/2022) .

Il Professionista è tenuto a rispettare le direttive ed i regolamenti dell'Ente ospitante anche per quanto attiene la sicurezza e la prevenzione e dovrà recarsi presso il Servizio Unico Prevenzione e Protezione di IOR , per ricevere le necessarie informazioni.

Le invenzioni i modelli di utilità e quanto, suscettibile di tutela, può emergere nell'ambito dell'attività di ricerca effettuata dal Professionista presso IOR, sono disciplinati secondo quanto previsto dal Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. nr. 30 del 2005) e dall'apposito Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 701 del 24 dicembre 2009, fermo restando che il lavoro svolto dal Professionista ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di IOR.

Eventuali pubblicazioni utilizzando i dati della ricerca o del progetto di ricerca afferente al presente contratto, se a firma esclusiva del titolare di incarico di collaborazione coordinata e continuativa o comunque di soggetti non strutturati, dovranno essere autorizzate per la stampa dall'Amministrazione dell'Ente e dovranno riportare il riferimento a progetto/ricerca e, se richiesto dalle regole del Progetto, all'Ente finanziatore.

Nel caso in cui il Professionista sia citato in pubblicazioni scientifiche in qualità di autore o coautore, dovrà risultare l'indicazione del rapporto esistente con l'Istituto.

Il Professionista si impegna a rispettare tutte le disposizioni sopra indicate e riportate nel prospetto riepilogativo consegnatogli dagli operatori della SS Amministrazione della Ricerca, da lui sottoscritto, di cui dichiara di aver preso visione.

In relazione alle norme sopra citate, le Parti faranno sempre riferimento ai testi aggiornati, pubblicati e scaricabili dall'area intranet della SS Amministrazione della Ricerca.

ART. 10 CLAUSOLA DI NON CONCORRENZA

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Professionista si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

Art. 11 NATURA DEL RAPPORTO

La prestazione professionale è sottratta da ogni vincolo di subordinazione e per i patti non espressamente contemplati nel presente contratto, si rinvia agli art. 2229 del Codice Civile e seguenti, secondo i quali il soggetto si obbliga dietro corrispettivo senza vincolo di subordinazione, ad eseguire un servizio o un'opera nei confronti del committente con lavoro prevalentemente proprio. Dal presente contratto è escluso che possano sorgere pretese giuridiche e/o economiche diverse da quelle ivi previste. In particolare è esclusa la possibilità che si instauri un rapporto di lavoro subordinato.

In relazione alla prestazione professionale in oggetto si rimanda inoltre alla Legge nr. 124/2015 (Legge "Madia" e relativi decreti attuativi attualmente vigenti).

Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione di IOR si riserva il diritto di procedere senza alcun onere alla risoluzione del contratto con effetto immediato, tra l'altro, nelle seguenti ipotesi:

- qualora il Responsabile di cui all'art. 3 dell'attività di ricerca segnali il mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti e/o il mancato svolgimento dell'attività assegnata;
- qualora il Professionista assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti con il presente contratto (ivi compresi gli obblighi di cui agli artt. 7 – Riservatezza 8 – Conflitto di interesse e 9 – Codice di Comportamento, così come nel caso specifico di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento citato all'art. 9);
- qualora intervengano circostanze obiettive atte a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato;
- qualora insorgano situazioni anche potenziali di conflitto di interesse non compatibili con le prestazioni professionali richieste da IOR (nel qual caso il Professionista si impegna a darne tempestiva notizia a IOR);
- nel caso in cui il finanziamento del progetto di ricerca a cui è legata la prestazione venga meno.

In questi casi il Professionista non sarà retribuito per il restante periodo di attività non svolto.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. il Professionista può recedere anticipatamente solo per giusta causa dal contratto dandone - almeno 30 giorni prima - formale comunicazione al solo fine di non recare pregiudizio a IOR. Il Professionista non sarà retribuito per il restante periodo di attività non svolto. In caso di mancato rispetto di tale termine, sarà trattenuto dall'ultimo compenso un importo corrispondente al periodo di preavviso non dato.

La corresponsione del compenso cesserà nel caso in cui il progetto di ricerca, nel quale si inserisce la attività del Professionista, subisca una interruzione.

Art. 13 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO

Eventuali spese inerenti al presente contratto, o a questo conseguenti, saranno a completo ed esclusivo carico del Dott. Ugo Baccaglini insieme a quelle di copia e di bollo, mentre il presente atto verrà registrato solamente in caso d'uso, a norma degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e le relative spese saranno sostenute dalla parte nei confronti della quale si sarà realizzato tale presupposto e che dovrà quindi richiederne la registrazione.

Art. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Nel caso di controversia il Professionista dovrà preliminarmente provare l'esatto adempimento delle prestazioni per le quali agisce. Il Foro competente in via esclusiva è il foro di Bologna. Per quanto non specificatamente indicato nel presente contratto, si fa espresso riferimento alla nome vigenti.

Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli se non concordati in forma scritta.

Eventuali errori materiali nella stesura della presente potranno essere opposti da parte di IOR anche se non riconoscibili dal Professionista.

Bologna, _____

Bologna, _____

Luogo e data

Dr.ssa Cristina Gironimi
Dirigente Amministrativo

Luogo e data

Dr.Ugo Baccaglioni
Il Professionista

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il sottoscritto Professionista dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli:

- art. 1 – Oggetto della prestazione
- art. 2 – Durata e decorrenza
- art. 4 – Compenso
- art. 6 – Copertura assicurativa
- art. 7 – Obbligo di riservatezza
- art. 8 – Conflitto di interesse
- art. 9 – Norme di Comportamento
- art. 10 – Clausola di non concorrenza
- art. 11 – Natura del rapporto
- art. 12 - Risoluzione del contratto
- art. 13 – Registrazione del contratto e imposta di bollo

Bologna, _____

Luogo e data

Dr.ssa Cristina Gironimi
Dirigente Amministrativo

Bologna, _____

Luogo e data

Dr.Ugo Baccaglioni
Il Professionista
