



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000046
DATA: 27/01/2025 16:19
OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA – AL DR. MORELLI LEONARDO, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 16962 DEL 21-11-2024 DA ESPLETARSI PRESSO LA SS AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA DELL'ENTE. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 21.000,00 – COSTO TOTALE € 22.785,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Cristina Gironimi

ADOTTATO DA:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000046_2025_determina_firmata.pdf	Gironimi Cristina	17EEEBBB1CA18AE2E9422326BF7F2D08 622AE4FF5925A4186DDD741582F8DDCB
DETE0000046_2025_Allegato1.pdf:		9A98003F4840D98909AB1CE6EB307F3FE A815FFCDF0D40F0A6DE78B5F371BB0B
DETE0000046_2025_Allegato2.pdf:		11BE65CE491A8A5B8716BA93DCB8C934 68867FCE304DEA98044ADD41812BD45D
DETE0000046_2025_Allegato3.pdf:		68D1F295E8987B2298C9A0CEF427524FA 8FEBF0B860A01EB58C0209A99CCDF24



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DETE0000046_2025_Allegato4.pdf:

Firmato digitalmente da

Hash

23AD47A9A78FC777D81907BE5F983848A
7CA747B0C2B08BE5D3D6D3CB5F0E212



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA – AL DR. MORELLI LEONARDO, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 16962 DEL 21-11-2024 DA ESPLETARSI PRESSO LA SS AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA DELL'ENTE. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 21.000,00 – COSTO TOTALE € 22.785,00.

IL DIRETTORE

Visto:

l'atto deliberativo n. 309 del 15 ottobre 2020 al titolo: Ricognizione delle principali attività tecnico-amministrative e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti/Direttori;

che l'argomento in oggetto rientra, ai sensi della Delibera 309/2020 sopra citata, tra i provvedimenti formalmente delegati dal Direttore Generale al Responsabile della SS Amministrazione della Ricerca;

vista la deliberazione n. 288 del 16 Novembre 2022 a disciplina dell'attribuzione di "Borse di studio nell'ambito delle attività di ricerca dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna";

l'assegnazione delle funzioni di responsabile della direzione della SS Amministrazione della Ricerca alla Dott.ssa Cristina Gironimi, di cui alla delibera n. 143 del 30 maggio 2022, ai fini della sottoscrizione conseguente del contratto;

premesse che:

- con **determinazione n. 489 del 21-11-2024**, esecutiva ai sensi di legge, l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna ha indetto **Avviso Pubblico** per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio - funzionale all'esecuzione del seguente programma di supporto alla ricerca: implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management, la gestione economica e la rendicontazione dei progetti di ricerca DARE - Digital Lifelong Prevention anche in relazione ai rapporti con i Partners di Progetto. Le attività saranno concentrate, in particolare, sull'implementazione delle conoscenze e delle competenze necessarie per il management di progetto dal punto di vista amministrativo e per la predisposizione e gestione della documentazione

amministrativa necessaria alla relativa rendicontazione economica, attivando un percorso di formazione e di esperienza sul campo, come di seguito dettagliato:

- a) durata della borsa: 12 mesi;
- b) luogo di svolgimento dell'attività: SS Amministrazione della Ricerca dell'Ente;
- c) tutor della borsa: Dott.ssa Francesca Valterio;
- d) importo complessivo fissato di Euro 21.000,00 a al lordo delle ritenute fiscali da corrispondersi in ratei mensili di uguale importo (spesa totale per l'ente Euro 22.785,00);
- e) la borsa di studio: di Tipo B.
- f) progetti di ricerca a finanziamento:

PROGETTO	IMPORTO EURO	MESI
Titolo del progetto: Progetto di ricerca DARE – Digital Lifelong Prevention, nell'ambito del Piano Nazionale Complementare PNC-I.1 "Iniziativa di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale" PNC_0000002_Avviso D.D. n. 931 del 06.06.2022 GAAC n. : 2023/730953 CUP: B53C22006230001 Scadenza progetto: 14/12/2026	22.785,00	12

La borsa di studio dovrà essere rivolta a candidati aventi una Laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico in ambito giuridico, economico, gestionale e delle scienze politiche, conseguita da non più di cinque anni, come da Regolamento dell'Ente in materia.

Condizioni preferenziali di valutazione saranno il possesso di conoscenze nell'ambito di: ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata; ottima conoscenza del pacchetto office; esperienza in ambito di gestione di progetti finanziati.

L'obiettivo della borsa di studio è: impostare e attivare un percorso organizzativo per la gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, contribuendo allo svolgimento delle attività di budgeting, programmazione, monitoraggio, management, predisposizione della relativa documentazione amministrativa e rendicontazione;

preso atto che:

1. con lettera prot.n. 18422 del 19-12-2024 è stata stabilita la composizione della Commissione per la selezione del della borsa di studio di cui all'Avviso Pubblico in argomento, come di seguito indicata:

Direttore Scientifico dell'Ente (suo delegato): Dott.ssa Cristina Gironimi, Responsabile della SS Amministrazione della Ricerca;

Tutor del progetto di ricerca (suo delegato): Christian Mannara, Collaboratore professionale di ricerca sanitaria presso la SS Amministrazione della Ricerca;

Responsabile della Struttura di afferenza del progetto di ricerca (suo delegato): Dott.ssa Chiara Kolletzek, Collaboratore amministrativo presso la SS Amministrazione della Ricerca;

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Valentina Galli, Collaboratore professionale di ricerca sanitaria presso la SS Amministrazione della Ricerca .

2. il candidato idoneo che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso per il conferimento della borsa di studio in oggetto è:

DR. MORELLI LEONARDO, nato a ****omissis**** il ****omissis****, C.F. ****omissis**** che risulta in possesso della Laurea magistrale in Management dell'Economia Sociale conseguita il 20/12/2022 presso l'Università di Bologna;

visto il Verbale della Commissione esaminatrice, pervenuto all'Amministrazione della Ricerca con lettera prot.n. 709 del 17-01-2025, da cui risulta che la Commissione, riunitasi il 13-01-2025, ha aggiudicato – per le motivazioni indicate nel verbale - la borsa di studio al **DR. MORELLI LEONARDO** candidato idoneo che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso per il conferimento della borsa di studio in oggetto;

vista la lettera prot.n. 709 del 17-01-2025 con la quale la Dr.ssa Cristina Gironimi:

- **richiede** all'Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 borsa di studio, così come dall'Avviso di cui sopra, al Dr. Morelli Leonardo;
- **si impegna** a far rispettare nei confronti della borsista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto.

Determina

per quanto in premessa svolto ed argomentato:

1.

di prendere atto dell'operato della Commissione Esaminatrice preposta al conferimento della borsa di studio in oggetto, come dal verbale prot.n. 709 del 17-01-2025;

2.

di approvare il contratto allegato alla presente e di attribuire conseguentemente n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, funzionale all'esecuzione delle seguenti ricerche: : implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management, la gestione economica e la rendicontazione dei progetti di ricerca DARE - Digital Lifelong Prevention anche in relazione ai rapporti con i Partners di Progetto. Le attività saranno concentrate, in particolare, sull'implementazione delle conoscenze e delle competenze necessarie per il management di progetto dal punto di vista amministrativo e per la predisposizione e gestione della documentazione amministrativa necessaria alla relativa rendicontazione economica, attivando un percorso di formazione e di esperienza sul campo” – al:

Dr. Morelli Leonardo

nato a ****omissis**** il ****omissis****, C.F. ****omissis**** che risulta in possesso della Laurea magistrale in Management dell'Economia Sociale conseguita il 20/12/2022 presso l'Università di Bologna;

- da svolgersi presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (sede di Bologna) – SS Amministrazione della Ricerca;

- con la corresponsione di un compenso complessivo di euro **21.000,00 (compenso lordo del borsista, IRAP esclusa)**, con l'addebito della relativa spesa complessiva massima per l'Ente di Euro 22.785,00 a carico dei seguenti Progetti:

PROGETTO	IMPORTO EURO	MESI
Titolo del progetto: Progetto di ricerca DARE – Digital Lifelong Prevention, nell'ambito del Piano Nazionale Complementare PNC-I.1 "Iniziativa di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale" PNC_0000002_Avviso D.D. n. 931 del 06.06.2022 GAAC n. : 2023/730953 CUP: B53C22006230001 Scadenza progetto: 14/12/2026	22.785,00	12

- **tutor** dell'attività sarà la Dott.ssa Francesca Valterio, Collaboratore professionale di Ricerca sanitaria presso la SS Amministrazione della Ricerca dell'Ente, che ha maturato esperienza sull'argomento in oggetto;

- l' **obiettivo** dell'attività sarà impostare e attivare un percorso organizzativo per la gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, contribuendo allo svolgimento delle attività di budgeting,

programmazione, monitoraggio, management, predisposizione della relativa documentazione amministrativa e rendicontazione;

- la borsa di studio è funzionale all'esecuzione del seguente programma di supporto alla ricerca: implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management, la gestione economica e la rendicontazione dei progetti di ricerca DARE - Digital Lifelong Prevention anche in relazione ai rapporti con i Partners di Progetto. Le attività saranno concentrate, in particolare, sull'implementazione delle conoscenze e delle competenze necessarie per il management di progetto dal punto di vista amministrativo e per la predisposizione e gestione della documentazione amministrativa necessaria alla relativa rendicontazione economica, attivando un percorso di formazione e di esperienza sul campo;

3.

di stabilire che l'incarico di borsa di studio in argomento potrà decorrere dal 1^a giorno del mese successivo a quello di presentazione da parte del Borsista di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione della Ricerca dell'Ente e necessaria alla formalizzazione del presente contratto;

4.

di dare atto che la spesa complessiva di Euro 22.785,00 (omnicomprensivi di compenso lordo del borsista e IRAP) derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

- 1104300201 Borse di Studio non sanitarie, per Euro 21.000,00
- 2200300202 IRAP Borse di Studio non sanitarie, per Euro 1.785,00

5.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al borsista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

7.

di regolamentare la borsa di studio in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Cristina Gironimi, Responsabile della SS Amministrazione della Ricerca, come da delibera n. 143 del 30 maggio 2022, citata in premessa;

8.

di disporre che il nominativo del borsista, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013;

9.

di disporre che i dati anagrafici, le informazioni di contatto, la situazione contrattuale, le informazioni di tipo economico ed i codici identificativi per la consultazione delle banche dati citazionali relativi al collaboratore, saranno utilizzati in relazione al conferimento degli stessi entro la Sezione "Anagrafe Ricercatori" del "Workflow della Ricerca" (piattaforma gestita dal Ministero della Salute);

10.

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito IOR www.ior.it alla sezione 'Didattica e formazione/Borse di studio'.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Valentina Galli

Firmato digitalmente da:

Cristina Gironimi



Allegato 1

PER IL BORSISTA

CON IL PRESENTE CONTRATTO REDATTO IN DUE ORIGINALI

Premesso che

- L'Istituto Ortopedico Rizzoli ha emesso Avviso Pubblico per l'attribuzione di N° 1 borsa di studio (Avviso Rif. prot n. 16962 del 21-11-2024) nell'ambito delle attività di ricerca di cui al Progetto "DARE - Digital Lifelong Prevention" PNC_0000002 finanziato dal Decreto Direttoriale n.931 del 6 giugno 2022 "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale" a valere sul Fondo complementare al Piano nazionale (PNC) di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti e gestito secondo le relative regole di gestione e rendicontazione;
- con determinazione n. xxx del xxx, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione, a conclusione della procedura di selezione per l'attribuzione della suddetta borsa di studio, ha autorizzato l'attribuzione della stessa: **DR. MORELLI LEONARDO**, nato a *****omissis***** il *****omissis*****, C.F. *****omissis***** che risulta in possesso della Laurea magistrale in Management dell'Economia Sociale conseguita il 20/12/2022 presso l'Università di Bologna (di seguito "il Borsista");

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO

Art. 1 OGGETTO E OBIETTIVO DELLA PRESTAZIONE

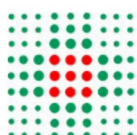
Il Borsista si impegna a svolgere il percorso formativo funzionale all'esecuzione del seguente programma di supporto alla ricerca: implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management, la gestione economica e la rendicontazione dei progetti di ricerca DARE - Digital Lifelong Prevention anche in relazione ai rapporti con i Partners di Progetto. Le attività saranno concentrate, in particolare, sull'implementazione delle conoscenze e delle competenze necessarie per il management di progetto dal punto di vista amministrativo e per la predisposizione e gestione della documentazione amministrativa necessaria alla relativa rendicontazione economica, attivando un percorso di formazione e di esperienza sul campo.

La prestazione è volta al raggiungimento del seguente **obiettivo**: impostare e attivare un percorso organizzativo per la gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, contribuendo allo svolgimento delle attività di budgeting, programmazione, monitoraggio, management, predisposizione della relativa documentazione amministrativa e rendicontazione.

Art. 2 DURATA E DECORRENZA

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi e potrà decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello di presentazione alla Amministrazione della Ricerca, da parte del Borsista, della documentazione necessaria alla formalizzazione del presente contratto quindi a tutti gli effetti dal _____ fino al _____

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considera risolto a pieno diritto senza obbligo di preavviso. È espressamente esclusa ogni tacita proroga. Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli, se non concordati in forma scritta.





Art. 3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La borsa di studio dovrà essere svolta presso la SS Amministrazione della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Art. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La Dott.ssa Francesca Valterio, Collaboratore professionale di Ricerca sanitaria presso la SS Amministrazione della Ricerca dell'Ente, che ha diretto numerose ricerche sull'argomento in oggetto, è identificato quale Tutor dell'attività.

Il borsista è responsabile verso il Tutor dei compiti affidatigli. Il Borsista dovrà fare riferimento al Tutor per tutti gli aspetti organizzativi dell'attività assegnatagli.

Il borsista s'impegna:

- a far pervenire, entro i tempi concordati con la Amministrazione della Ricerca, la eventuale documentazione richiesta anche in fase successiva alla sottoscrizione del contratto;
- a frequentare senza soluzione di continuità la sede di espletamento dell'attività di borsa di studio, compresa la possibilità, su richiesta motivata del Tutor, di frequentare un'altra struttura/sede di svolgimento – anche temporanea – esterna a IOR;
- a compilare e consegnare all'Amministrazione della Ricerca una sintesi periodica - secondo il modello fornito al borsista (Allegato I) - delle principali attività svolte controfirmata dal Responsabile (Dott.ssa Cristina Gironimi);
- a compilare e consegnare all'Amministrazione della Ricerca - secondo il modello fornito al borsista (Allegato II) - una relazione annuale riportante le attività svolte controfirmata dal Responsabile (Dott.ssa Cristina Gironimi);
- a compilare e consegnare all'Amministrazione della Ricerca – secondo il modello fornito al borsista (Allegato III) - un report mensile recante l'indicazione dell'impegno temporale;
- a consegnare all'Amministrazione della Ricerca eventuale altra documentazione attestante l'attività svolta;
- alla consegna della relazione finale, alla conclusione del contratto, secondo le modalità di cui all'art. 8 del *Regolamento borse di studio ricerca IOR* (delib. n.288 del 16/11/2022);
- a contribuire materialmente ed intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della borsa di studio e relazionarli periodicamente al Tutor;
- ad indicare nelle pubblicazioni prodotte l'affiliazione Istituto Ortopedico Rizzoli IRCCS e la seguente dicitura nelle sezioni "acknowledgments": e "funding" "Questo/a volume/pubblicazione/iniziativa è stato/a realizzato/a con il contributo del Fondo complementare al Piano nazionale (PNC) di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti, Progetto "DARE - Digital Lifelong Prevention" PNC_000002 finanziato dal Decreto Direttoriale n.931 del 6 giugno 2022" Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale" CUP B53C22006230001.

Art. 5 COMPENSO

In relazione al presente contratto, IOR si impegna a corrispondere al Borsista un compenso totale di **Euro 21.000,00 (compenso lordo del Borsista IRAP esclusa)** che verrà liquidato in rate mensili di uguale importo.

Al fine di procedere con l'erogazione dell'ultima mensilità della borsa di studio, il Borsista dovrà presentare al Tutor una relazione finale sull'attività svolta ed i risultati conseguiti. Il Tutor - entro 7 giorni dal ricevimento della relazione - dovrà approvare la relazione o segnalare eventuali disallineamenti rispetto al progetto formativo, comunicandolo tempestivamente all'Amministrazione della Ricerca. La relazione dovrà infine essere approvata e controfirmata dal Direttore Scientifico dell'Ente.





Art. 6 RIMBORSI SPESE

Nessun rimborso verrà riconosciuto alla Borsista per lo svolgimento del presente contratto. Il rimborso di eventuali spese di trasferta sostenute dal Borsista per la partecipazione a manifestazioni scientifiche, convegni ecc., dovrà essere oggetto di apposita richiesta del Tutor e verrà gestito secondo il Regolamento vigente in IOR.

Art. 7 COPERTURA ASSICURATIVA E SORVEGLIANZA SANITARIA

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività nell'ambito della borsa di studio è gestita dall'Azienda in base al "Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 1350 del 17/09/2012 e successive modifiche ed integrazioni in conformità alla L.R. n. 13/12 e s.m.i.. Qualsiasi altra copertura assicurativa, se non prevista, non può essere posta a carico dell'Amministrazione. Il Borsista deve produrre copia di polizza infortuni personale e, in ogni caso, solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di infortunio imputabile all'espletamento dell'attività correlata alla Borsa di studio.

L'assicurazione dovrà anche garantire il Borsista per il rischio di incidenti "in itinere", qualora, servendosi del proprio mezzo, dovesse frequentare altre strutture o partecipare a corsi, convegni o congressi, etc.

Ai sensi della normativa vigente, il Borsista sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni all'attività cui il Borsista è destinato e valutare la sua idoneità.

Il titolare di Borsa di Studio che svolge attività a rischio deve essere assoggettato a sorveglianza sanitaria. I responsabili delle strutture organizzative richiedenti devono precisare la natura dell'attività al fine di consentire la predisposizione delle misure utili alla sorveglianza sanitaria.

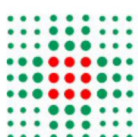
Art. 8 DIRITTI, ASSENZE, INFORTUNI E MALATTIE

Ai titolari di borsa di studio può essere riconosciuto un periodo di assenza di 20 giorni lavorativi all'anno, da rapportarsi in relazione alla durata della borsa di studio. Tale assenza non comporta la sospensione della borsa di studio, né determina la riduzione del compenso. Tali assenze verranno previamente concordate con il Tutor, che dovrà facilitarne il godimento e ne terrà il relativo conteggio. La borsa di studio è sospesa in caso di assenza per gravidanza e puerperio della titolare, in analogia a quanto previsto per i periodi di congedo delle lavoratrici madri, oppure in caso di malattia prolungata, purché ciò sia compatibile con la durata del progetto di ricerca che finanzia la borsa di studio. Durante questo periodo di assenza vi sarà la sospensione del compenso previsto. La borsa di studio riprenderà al termine del periodo di sospensione con rideterminazione della scadenza corrispondente al periodo non svolto soltanto se il progetto di ricerca/formazione che finanzia la borsa di studio lo consente. Qualora le assenze a qualsiasi titolo dovessero protrarsi, l'erogazione del compenso sarà comunque sospesa e sarà facoltà di IOR revocare la borsa di studio, previo parere del Tutor. Il Borsista può presentare altresì richiesta di sospensione volontaria della borsa di studio attribuitagli, purché ciò sia compatibile con la durata del progetto di ricerca che finanzia la borsa di studio. La richiesta di sospensione dovrà essere formulata in forma scritta e motivata e dovrà essere corredata dal parere favorevole del Tutor. La borsa di studio può, infine, essere sospesa per particolari esigenze organizzative Aziendali o per casi eccezionali e straordinari. Ai titolari di borsa di studio si applicano le tutele previste dal d.lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro. Il Borsista può beneficiare della mensa dell'Ente – limitatamente ai giorni di effettiva presenza – dietro corrispettivo da parte del Borsista del costo effettivo del pasto completo stabilito dall'Ente.

Art. 9 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Borsista si impegna:

- a mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese durante il periodo di borsa di studio e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto, pena la revoca della borsa di studio. Tale obbligo di segretezza resterà in vigore anche dopo la scadenza della borsa di studio;





- a trattare secondo le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del 679/2016 (GDPR), del d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., tutti i dati e le informazioni apprese nel corso dell'attività e a farne uso esclusivamente nei limiti delle finalità della borsa di studio.

Tutti i dati e le informazioni di cui il borsista dovesse avere conoscenza nello svolgimento dell'attività di formazione dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non ne potrà far uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e della deliberazione n. 320/2018, il borsista sarà nominato "Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali". Potrà trattare i dati personali solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle "Linee Guida e disposizioni comportamentali per l'applicazione della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003" e ss.mm.ii., al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e alla deliberazione n. 320/2018, di cui prenderà visione all'atto della firma del contratto. Non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi, né comunicare i dati ad altri soggetti. Ogni utilizzo dei dati personali in maniera impropria può determinare misure sanzionatorie di varia natura ex D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e deliberazione n. 320/2018.

Il borsista s'impegna inoltre a mantenere riservato il contenuto dell'attività di ricerca affidata, nonché gli aspetti di lavoro con i quali verrà a contatto. Si impegna a trattare con l'appropriato grado di riservatezza ed a non rivelare ad alcuno qualunque notizia, comunicazione, informazione o soggetto classificato come "segreto" o "strettamente riservato". In caso di mancata osservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto per inadempimento con effetto immediato.

Art. 10 INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

La borsa di studio non è compatibile con ulteriori borse, attività di lavoro parasubordinato, subordinato, autonomo ovvero altre forme di collaborazione. La borsa di studio potrà essere conferita per singolo borsista per massimo 36 mesi. Eventuali proroghe - nell'arco temporale dei 36 mesi sopracitati nell'ambito della stessa tipologia di borsa – sono consentiti se finalizzati al proseguimento o completamento del Programma di Ricerca assegnato al borsista, nel caso in cui il Progetto che finanzia la borsa di studio prosegua o il Programma di ricerca possa essere compatibile con altri finanziamenti attivi della Struttura richiedente. In ogni caso la borsa di studio non potrà essere attribuita a coloro che siano stati già titolari di altre tipologie contrattuali IOR diverse dalla borsa di studio nel rispetto del limite massimo dei 36 mesi di durata complessiva.

Il borsista s'impegna a non svolgere attività professionale in concorrenza con l'Ente.

La Borsa di Studio **non** potrà essere erogata in favore di persone che abbiano potere nelle decisioni di acquisto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e/o abbiano preso parte a commissioni di gara e/o potrebbero farne eventualmente parte.

Art. 11 NORME DI COMPORTAMENTO

Il Borsista si impegna a:

- osservare un impegno orario conforme e idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca da effettuarsi, secondo tempi e modalità fissate dal Tutor di cui sopra;
- rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso dei cartellini identificativi appositamente predisposti;
- osservare il codice comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e quello aziendale, nonché le norme ed i regolamenti interni di IOR e quelli specifici della struttura operativa in cui svolge il proprio servizio, a presentarsi in servizio con un abbigliamento adeguato e ad adottare un comportamento idoneo all'ambiente in cui opera e in linea con le norme igieniche e di sicurezza e ad attenersi al corretto uso dei materiali e delle apparecchiature messi a disposizione dalla Struttura di afferenza;





- rispettare la segnaletica di sicurezza e le norme o procedure di sicurezza impartite o segnalate dal Tutor.

Il borsista dovrà altresì rispettare la disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 e, in ogni caso, ad astenersi da qualsiasi comportamento che sia vietato dalle norme nazionali o da altre norme contro la corruzione applicabili (di seguito collettivamente "Norme contro la corruzione").

Il Borsista si impegna ad accettare che, qualora la sua attività effettuata in esecuzione della borsa di studio dia luogo anche incidentalmente a risultati, invenzioni o scoperte, siano esse brevettabili o meno, queste divengano di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, fermo restando il diritto del borsista a essere designato come inventore o autore in sede di deposito della domanda di brevetto e/o di pubblicazioni scientifiche qualora egli abbia contribuito intellettualmente in maniera significativa al raggiungimento dei risultati scientifici. In tal caso il borsista si impegna a comunicare i dati e le informazioni in suo possesso e a redigere tutti i documenti e le certificazioni dei diritti di brevetto richiesti per rendere operanti i diritti stessi.

Art. 12 NATURA DEL RAPPORTO

La borsa di studio verrà svolta sotto la supervisione di un Tutor appositamente individuato dal Direttore della struttura, nell'ambito di progetti di ricerca promossi e realizzati dalla Struttura di afferenza del borsista. L'attività di studio per cui è conferita la borsa deve essere svolta nei limiti del progetto formativo predisposto dal Tutor e approvato dal Direttore Scientifico.

La borsa di studio, essendo finalizzata alla formazione professionale e al perfezionamento del borsista, conformemente alle attribuzioni degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico previste dalla vigente normativa, non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato/dipendente, né pubblico né privato, né dà diritto a trattamenti previdenziali o assistenziali, valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ai fini della carriera, o riconoscimenti di anzianità a fini previdenziali, fatto salvo quanto specificamente previsto da eventuali successive norme di legge al riguardo.

L'assegnazione della borsa non costituisce presupposto per l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con lo IOR o con eventuali altri Enti coinvolti nell'attuazione del progetto.

Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Borsista sarà dichiarato decaduto dalla borsa qualora:

- sia accertato il cumulo con altre borse di studio, attività di lavoro parasubordinato, subordinato, autonomo ovvero altre forme di collaborazione;
- per qualsiasi ragione venga meno l'idoneità del candidato all'espletamento delle attività previste nel bando.

La borsa di studio potrà essere revocata nei seguenti casi:

- il Borsista non si presenti, salvo giustificato motivo, presso la struttura operativa di assegnazione nel giorno stabilito per iniziare la propria attività;
- il Borsista violi ripetutamente gli obblighi riportati nel presente Regolamento;
- il Borsista tenga un contegno scorretto nei confronti di colleghi, dipendenti ed utenti ovvero atti offensivi o lesivi nei confronti del personale comunque coinvolto nell'attività dell'Istituto ovvero che arrechino danno all'immagine dello stesso;
- inadempienze agli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" IOR vigente;
- utilizzo di un'affiliazione diversa da quella istituzionale nelle pubblicazioni prodotte durante il periodo di assegnazione della borsa di studio;





- qualora nel corso dell'esecuzione della borsa di studio, intervengano fatti e/o provvedimenti che mutino le condizioni in atto e rendano impossibile l'attuazione del rapporto;
- qualora nel corso dell'esecuzione della borsa di studio, il Borsista instauri un altro rapporto di lavoro, borsa di studio, attività, incompatibile con la borsa di studio in corso;
- nel caso in cui il finanziamento del Progetto di Ricerca a cui è legata la borsa di studio venga meno.

Nei casi in cui si verificano le condizioni di decadenza o revoca di una borsa di studio, il Tutor comunicherà tempestivamente tale evenienza alla Amministrazione della Ricerca, per gli adempimenti successivi. Il Borsista si impegna a comunicare al Tutor, con almeno con 20 giorni di preavviso, l'eventuale cessazione volontaria/rinuncia alla borsa di studio o altre condizioni che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere al Borsista l'eventuale risarcimento del danno arrecato, ove ne ricorrano le condizioni e sia preventivamente stabilito nel contratto di attribuzione di borsa di studio.

Art. 14 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO

Eventuali spese inerenti al presente contratto, o a questo conseguenti, saranno a completo ed esclusivo carico del Dr. Morelli Leonardo insieme a quelle di copia e di bollo, mentre il presente atto verrà registrato solamente in caso d'uso, a norma degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e le relative spese saranno sostenute dalla parte nei confronti della quale si sarà realizzato tale presupposto e che dovrà quindi richiederne la registrazione.

Art. 15 NORME TRANSITORIE E FINALI

Nel caso di controversia il Borsista dovrà preliminarmente provare l'esatto adempimento delle prestazioni per le quali agisce. Il Foro competente in via esclusiva è il foro di Bologna. Per quanto non specificatamente indicato nel presente contratto, si fa espresso riferimento alla nome vigenti e si richiamano i seguenti atti, di cui la Borsista dichiara di aver preso visione:

- il Regolamento a disciplina dell'attribuzione di 'Borse di studio nell'ambito delle attività di ricerca dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna', di cui alla deliberazione dell'Istituto n. 288 del 16 Novembre 2022 (pubblicato all'url: <http://www.ior.it/didattica-e-formazione/borse-di-studio>);
- il testo dell'Avviso pubblico relativo alla borsa di studio in oggetto, di cui al prot. nr. 16962 del 21-11-2024 (pubblicato a partire dall'url: <https://www.ior.it/borse-studio/avviso-pubblico-lattribuzione-di-n-1-borsa-di-studio-nellambito-delle-attivita-di-149>).

Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli se non concordati in forma scritta.

Eventuali errori materiali nella stesura della presente potranno essere opposti da parte di IOR anche se non riconoscibili dal Borsista.

Bologna, _____
Luogo e data

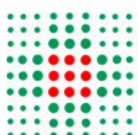
Bologna, _____
Luogo e data

Dr.ssa Cristina Gironimi

Responsabile della SS Amministrazione della Ricerca

Dr. Morelli Leonardo

Il Borsista





Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il sottoscritto Borsista dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli:

- Art. 1 – Oggetto e obiettivo della prestazione
- Art. 2 – Durata e decorrenza
- Art. 5 – Compenso
- Art. 6 – Rimborsi spese
- Art. 9 – Obbligo di riservatezza
- art. 10 – Incompatibilità e Conflitto di interesse
- art. 11 – Norme di Comportamento
- art. 12 – Natura del rapporto
- art. 13 – Risoluzione del contratto

Bologna, _____
Luogo e data

Bologna, _____
Luogo e data

Dr.ssa Cristina Gironimi
Responsabile della SS Amministrazione della
Ricerca

Dr. Morelli Leonardo
Il Borsista





**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



PNC

Piano nazionale per gli investimenti
complementari al PNRR
Ministero dell'Università e della Ricerca



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 1

RELAZIONE PERIODICA DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

In questo documento il borsista descrive sinteticamente le principali attività svolte nel mese di riferimento.

Tale relazione è da riprodurre ed inviare tramite mail all'Amministrazione della Ricerca (a: sars@ior.it e per c/c: francesca.valterio@ior.it) alla fine di ogni periodo di rendicontazione per tutta la durata del contratto di borsa di studio relativa al Progetto **DARE - Digital Lifelong prevention** e dovrà essere firmata dal Borsista e controfirmata dal Responsabile.

Titolo Progetto	"DARE - Digital Lifelong prevention"
Finanziamento	PNC Avviso D.D. n. 931 del 06.06.2022
CUP	CUP B53C22006230001
Relazione relativa al mese	Es. gennaio 2025
PNC	PNC_0000002
Data stesura relazione	XX/XX/XXXX

Relazione:

Il/La Borsista

Dott./Dott.ssa _____
(Scrivere nome e cognome per esteso e in stampatello)

Firma

Il Responsabile

Dott.ssa Cristina Gironimi

Firma

Allegato 2

RELAZIONE ANNUALE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

In questo documento il borsista descrive sinteticamente le principali attività svolte nel mese di riferimento.

*Tale relazione è da riprodurre ed inviare tramite mail all'Amministrazione della Ricerca (a: sars@ior.it e per c/c: francesca.valterio@ior.it) alla fine di ogni periodo di rendicontazione per tutta la durata del contratto di borsa di studio relativa al Progetto **DARE - Digital Lifelong prevention** e dovrà essere firmata dal Borsista e controfirmata dal Responsabile.*

Titolo Progetto	"DARE - Digital Lifelong prevention"
Finanziamento	PNC_Avvviso D.D. n. 931 del 06.06.2022
CUP	CUP B53C22006230001
Relazione relativa al periodo di	<i>Es: 01/01/2025-01/01/2026</i>
PNC	PNC_0000002
Data stesura relazione	<i>XX/XX/XXXX</i>

Relazione:

Il/La Borsista

Dott./Dott.ssa _____
(Scrivere nome e cognome per esteso e in stampatello)

Firma

Il Responsabile

Dott.ssa Cristina Gironimi

Firma



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



PNC

Piano nazionale per gli investimenti
complementari al PNRR
Ministero dell'Università e della Ricerca



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 3

TIMESHEET PER RENDICONTAZIONE BORSISTA

Mese:

Anno:

Titolo del progetto:	DARE - Digital Lifelong Prevention		
CUP progetto:	B53C22006230001		
Codice del progetto:	PNC0000002		
Denominazione soggetto:	Istituto Ortopedico Rizzoli		
Figura professionale			
Nome:		Cognome:	
Codice fiscale:		Ore totali rendicontate sul progetto per il mese in oggetto:	

DAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE	
Riferimento																																	
Attività svolta sul progetto DARE- Digital Lifelong Prevention	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00:00	
Altro (Malattia, Ferie...)																																	
Totale ore:																																	0:00:00

Il/La Borsista Dott./Dott.ssa _____ :

Data:

Firma:

P.A. Il Responsabile Dott.ssa Cristina Gironimi