



Valentina Rachini

Curiosa, connessa e aggiornata. Interessata e vicina ai diritti umani, al giornalismo, all'informazione e tutto ciò che riguarda noi e il territorio che occupiamo.

Esperienza

Ufficio Immigrazione, Integrazione e Pari Opportunità- Comune di Arezzo /Project Developer

APRILE 2022 - PRESENTE, AREZZO

- Raccolta di dati, indagini e contributi culturali alle attività di progettazione in materia di Integrazione, immigrazione e pari opportunità;
- Gestione della comunicazione dell'ufficio, gestione dei principali social network e aggiornamento del sito web istituzionale

Digitalmix Group /Copywriter

NOVEMBRE 2021 - FEBBRAIO 2022, BARCELLONA

- Creazione di testi relativi a prodotti e categorie per siti e-commerce;
- Ricerca Keywords;
- Utilizzo di strumenti di ricerca e analisi SEO;
- Elaborazione di campagne SEM con Google AdWords e pianificazione di strategie per lo sviluppo del branding aziendale

Oscard Communication Agency /Content Creator

SETTEMBRE 2020 - FEBBRAIO 2021, BOLOGNA

- Scrittura di articoli su Wordpress;
- Redazione contenuti editoriali con focus sul turismo della città di Bologna

Istruzione

Alma Mater Studiorum-Università di Bologna /LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA (LM-59)

SETTEMBRE 2019 - OTTOBRE 2021, BOLOGNA

Tesi in Comunicazione e Marketing "City Branding e Identità
Territoriale: Il Caso della Città di Bologna"

Alma Mater Studiorum-Università di Bologna /LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, SOCIALI E INTERNAZIONALI (L-36)

SETTEMBRE 2016 - LUGLIO 2019, BOLOGNA

Tesi in Sociologia della Comunicazione "La Percezione Sociale
del Malato di Mente: il caso del Manicomio di Arezzo"

Collaborazioni

WEARE LIFESTYLE MAGAZINE

APRILE 2022- PRESENTE

Scrittura di articoli riguardanti la cultura, gli eventi e le attività della
città di Arezzo

COMPASS UNIBO BLOG

SETTEMBRE 2021- GIUGNO 2022

Scrittura di articoli per il blog universitario riguardanti temi di attualità
come femminismo, politica e innovazione

HIKMA- Team Comunicazione

MARZO 2023- PRESENTE

Gestione del piano editoriale, gestione dei profili social (Instagram e
Linkedin), ricerca di partnership e collaborazioni

Skills

MS Office 365
MS Office Suite
Google Calendar
Data Management
Time Management
Attention to detail
Office Administration
Strong Written/Oral Communication