

RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DELL'AVVISO DI MOBILITA' INTERNA, PER IL DIPARTIMENTO RIZZOLI SICILIA, RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

INFERMIERE

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI

Bando pubblicato sul sito internet aziendale in data 17/07/2024

Le domande possono essere presentate entro il giorno

Lunedì' 30 SETTEMBRE 2024

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 293 del 17/07/2024 sono riaperti i termini di presentazione delle domande dell' avviso di mobilità interna per il Dipartimento Rizzoli Sicilia, riservato ai dipendenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità interna, i dipendenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nel profilo professionale Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari;
- b) contratto di lavoro a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova;

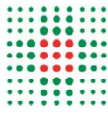
ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domanda di mobilità deve essere redatta utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

Nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- numero di telefono;
- indirizzo di posta elettronica;
- profilo professionale di inquadramento e tipologia del rapporto di lavoro (full time/part time);
- attuale sede di assegnazione;
- possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando;
- eventuali preferenze di legge;
- possesso della patente di guida.

La domanda di mobilità deve essere presentata nel modo seguente:



- 1) trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “*Domanda avviso mobilità interna per Dipartimento Rizzoli Sicilia di _____* (indicare cognome e nome)”.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- 2) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ior.it , in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “*Domanda avviso mobilità interna per Dipartimento Rizzoli Sicilia di _____* (indicare cognome e nome)”

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 30/09/2024

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

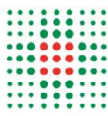
La presentazione della domanda di mobilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

I candidati che hanno già presentato domanda nel precedente bando possono presentare una integrazione della documentazione già prodotta

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, con provvedimento del Direttore del SUMAGP, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti di ammissione richiesti, verrà comunicata con nota formale secondo le modalità richieste dal candidato.



ART. 5 ELENCO IDONEI

Le domande di mobilità saranno valutate da una apposita commissione composta da:

- 1) Dirigente delle Professioni Sanitarie, con funzioni di Presidente;
- 2) Due componenti esperti tenendo conto della specificità del posto da ricoprire, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La commissione dispone di 100 punti, dando priorità alle condizioni personali familiari già tutelate da normativa, così ripartiti:

- colloquio motivazionale	max punti 20
- Anzianità di servizio nel profilo	max. punti 30;
- Condizioni familiari	max punti 15;
- Domicilio o residenza	max punti 15;
- Esperienze formative/titoli	max punti 20

Le attribuzioni dei punteggi per ogni singolo criterio sono definite nell'allegato C del presente avviso

- Il servizio svolto presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli deve essere riportato nella sezione del curriculum formativo, l'azienda ritiene di riconoscere anche il servizio svolto presso lo IOR a tempo determinato e/o con contratto interinale, che sarà da specificare nella sezione CV.
- Eventuali servizi prestati, svolti presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, nonché le esperienze formative, dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

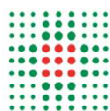
È inoltre previsto un **colloquio motivazionale con tutti i candidati ammessi**, che verterà sulla disamina della mission e dei contenuti del posto da ricoprire oltre che sugli elementi emersi dalla valutazione del curriculum.

ART. 6 – CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: www.ior.it con un preavviso di almeno 7 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La commissione, al termine dei lavori, formulerà una graduatoria dei candidati idonei tenendo conto dei suddetti criteri. Tale graduatoria verrà pubblicata nel sito intranet aziendale e avrà validità per un anno dalla pubblicazione.

L'assegnazione è subordinata al possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica prevista per l'attività di cui al presente avviso e alla compatibilità del regime orario del dipendente con l'organizzazione del lavoro.



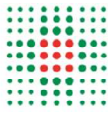
Gli spostamenti saranno disposti dalla Direzione SAITeR entro 30 giorni dalla comunicazione nel rispetto della programmazione del piano ferie del dipendente per il periodo dei 30 giorni. Il dipendente individuato ha un periodo di tre giorni lavorativi per accettare la nuova assegnazione. Una volta assegnato dovrà rimanere sulla postazione di lavoro o all'interno della sede DRS almeno tre anni, fatto salvo il rispetto di ulteriori vincoli contrattuali preesistenti in fase di assunzione, in ragione di un utilizzo più razionale della risorsa e del particolare investimento economico per l'acquisizione delle specifiche competenze mediante eventuali programmi di addestramento aggiuntivi.

Una volta assegnato il dipendente ha la facoltà di rinunciare allo spostamento nella nuova equipe/sede. Se la rinuncia è effettuata nei primi 15 gg il dipendente può rientrare nell'equipe di provenienza, se invece è effettuata oltre tale termine, e comunque fino ad ulteriori 15 gg., il rientro avverrà nell'ambito della sede di provenienza, con utilizzo in posizioni di lavoro che in quel momento risultano libere e vacanti.

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura può essere chiesta alla segreteria SAITeR al seguente numero telefonico: 051-6366888;

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – e-mail: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Riccardo Solmi



Allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AD AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER IL DIPARTIMENTO RIZZOLI SICILIA**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Residente a _____ via _____

CHIEDE

di partecipare alla mobilità interna per il Dipartimento Rizzoli Sicilia

DICHIARA

- di appartenere al profilo professionale di Infermiere:
- di essere dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e con un rapporto di lavoro a: tempo pieno part time;
- di possedere/non possedere la patente di guida categoria B;
- di essere in servizio presso S.C. _____;
- di essere in possesso delle seguenti condizioni familiari:

- di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo

(allegare documentazione probatoria)

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:



mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale: _____;

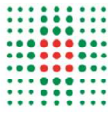
mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail personale/PEC
_____;

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ Comune
_____ provincia (_____) telefono: _____;

Data, _____

Firma _____



Allegato B)

**SCHEDA CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____

Domicilio (solo se diverso da indirizzo di residenza) _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

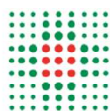
DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO LO IOR, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE

<u>Profilo professionale e categoria</u>	<u>Dal ...al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>	<u>Rapporto di lavoro (tempo determinato,tempo indeterminato,contratto di somministrazione)</u>



**SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE,
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE**

<u>Profilo professionale e categoria</u>	<u>Dal ...al.....</u>	<u>Ente e servizio di assegnazione</u>	<u>Rapporto di lavoro</u> (tempo determinato, tempo indeterminato, contratto di somministrazione)

**SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE**

<u>Profilo professionale e categoria</u>	<u>Dal ...al.....</u>	<u>Ente e servizio di assegnazione</u>	<u>Rapporto di lavoro</u> (tempo determinato, tempo indeterminato, contratto di somministrazione)

<u>PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI, ecc.):</u>

Data, _____

firma _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO



Allegato C)

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER I CANDIDATI AVENTI I REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

	CRITERI	MAX PUNTI	DESCRIZIONE ATTRIBUZIONE PUNTI
1	Colloquio motivazionale	20	Il colloquio motivazionale verterà sulle motivazioni che spingono il dipendente a chiedere la mobilità, testare il livello di impegno ed affidabilità del candidato.
2	Anzianità di servizio nel profilo da selezionare	30	1,5 punti per anno di servizio a tempo indeterminato nel profilo da selezionare presso SSN
			1 punti per anno di servizio a tempo determinato nel profilo da selezionare presso SSN
			0,5 punti per anno di servizio con contratto interinale presso SSN
			0,5 punti per anno di servizio prestato presso enti e strutture private accreditate dal SSN
3	Condizioni familiari	15	3 punti per famiglia monoparentale con figli conviventi inferiori ai 18 anni
			4 punti in situazioni con figli fino a 12 anni (1 punto cadauno)
			4 punti in situazioni con figli o altri conviventi portatori di handicap
			4 punti in situazioni con figli o altri conviventi portatori di gravi malattie (con invalidità al 100%, o altre malattie croniche invalidanti)
4	Domicilio o residenza	15	- 0,015 per ogni chilometro di distanza della residenza o domicilio dalla sede Rizzoli Bagheria
5	Titoli di studio in ambito professionale	8	3 punti per laurea magistrale o specialistica 2 punti per master di II livello 1,5 punti per master di I livello
	Attività di docenza	5	1 punto per ogni corso svolto con attività di docenza nel profilo pertinente
	Titoli di Formazione Permanente	5	0,5 punti per ogni attestato di partecipazione ad un corso di formazione con rilascio di crediti ECM
	Pubblicazioni	2	0,8 punti per ogni pubblicazione attinente al profilo
	TOT	100	