

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 20 INCARICHI DI FUNZIONE – SERVIZIO ASSISTENZA INFERMIERISTICA TECNICA E DELLA RIABILITAZIONE (SAITER) – PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE

FINO ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 11 NOVEMBRE 2022

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 572 del 26/10/2022, ai sensi degli artt. 14 e ss. del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 21/5/2018, nonché del “Regolamento aziendale per l’istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione” al personale dell’Area Comparto adottato con deliberazione del Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 122 del 21/04/2021, è emesso avviso di selezione interna per l’attribuzione dei seguenti incarichi di funzione:

Denominazione Incarico di Funzione	Classe	Quota	Scheda di descrizione dell’incarico di funzione
Referente EBP 1	18	1.678,48 €	Allegato 1)
Referente organizzativo Sala Operatoria 3	17bis	2.400,00 €	Allegato 2)
Referente organizzativo Sala Operatoria 2	17bis	2.400,00 €	Allegato 3)
Referente organizzativo Sala Operatoria 1	18	1.678,48 €	Allegato 4)
Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata	18	1.678,48 €	Allegato 5)
Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico	17bis	2.400,00 €	Allegato 6)
Referente organizzativo Chirurgia vertebrale	18	1.678,48 €	Allegato 7)
Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale	17bis	2.400,00 €	Allegato 8)

Denominazione Incarico di Funzione	Classe	Quota	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
Referente formazione interdipartimentale	18	1.678,48 €	Allegato 9)
Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari	18	1.678,48 €	Allegato 10)
Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili	18	1.678,48 €	Allegato 11)
Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico	16	3.600,00 €	Allegato 12)
Responsabile unità organizzativa "Libera professione/IV Clinica/Fisiodegenza"	8	6.800,00 €	Allegato 13)
Responsabile Unità organizzativa "Corti SPAGO"	8	6.800,00 €	Allegato 14)
Responsabile Unità Organizzativa "Riabilitazione"	9	6.400,00 €	Allegato 15)
Referente aziendale Medicina del lavoro	18	1.678,48 €	Allegato 16)
Esperto nella gestione del dolore/cure palliative	18	1.678,48 €	Allegato 17)
Esperto percorso e gestione del paziente critico	18	1.678,48 €	Allegato 18)
Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria	18	1.678,48 €	Allegato 19)
Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS	18	1.678,48 €	Allegato 20)

REQUISITI DI ACCESSO, OBIETTIVI E AMBITI DI RESPONSABILITA'

Il presente avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di funzione in oggetto è riservato al personale dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli a tempo indeterminato collocato nella categoria D (compreso il livello economico super Ds) e/o il personale in posizione di comando in entrata e di assegnazione temporanea collocato nella categoria D (compreso il livello economico super DS), in possesso dei requisiti di accesso riportati in ciascuna scheda di descrizione dell'incarico di funzione, di cui agli allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), e 20). Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Al fine del computo dell'esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, si considera utile l'esperienza maturata con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nel profilo professionale di appartenenza.

Gli incarichi di funzione sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85; in tali casi il valore economico riconosciuto in relazione all'incarico è rideterminato in proporzione alla durata ridotta della prestazione lavorativa.

Si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico di funzione, di cui agli allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), e 20) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail personale/aziendale presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i documenti dettagliati nel paragrafo successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer96001.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

I candidati attraverso la procedura accessibile dal link sopraindicato, dopo aver compilato lo specifico modulo on line, dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ✓ curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando di selezione oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) sottoscritto con firma autografa;
- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione contenente la/le scelte dell'/degli incarico/chi di funzione per il/i quale/i si intende concorrere.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo o nelle quali risulti allegato il modulo corrispondente al bando in argomento senza però indicazione di almeno una scelta non verranno considerate valide.

Gli aspiranti dovranno compilare una sola domanda per l'avviso in argomento, avendo cura di selezionare l'incarico o gli incarichi per i quali intendono concorrere all'interno dell'apposito modulo allegato. La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 11/11/2022.

La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova selettiva.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per ciascun incarico, la commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e sarà presieduta dal Dirigente Responsabile della struttura/articolazione organizzativa a cui afferisce l'incarico di funzione, o da un delegato anche appartenente al comparto di categoria D, e da altri due professionisti esperti in merito all'incarico da ricoprire, anch'essi eventualmente appartenenti alla stessa categoria del comparto, preventivamente individuati dal Dirigente Responsabile della struttura/articolazione organizzativa a cui afferisce l'incarico di funzione.

Le funzioni di segreteria verbalizzante saranno svolte da un dipendente in possesso della qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere.

Per le incompatibilità dei componenti individuati, valgono le norme generali e specifiche in materia.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP).

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto Ortopedico Rizzoli nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC fornito in domanda, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione funzionale di cui trattasi.

SELEZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il conferimento al personale degli incarichi di funzione istituiti avviene tenendo conto, in relazione alla natura e caratteristiche dei compiti da realizzare, dei seguenti criteri selettivi:

- requisiti culturali posseduti, attitudini rilevate, capacità professionale dimostrata;
- esperienza acquisita, conoscenze professionali possedute e grado di autonomia;
- capacità organizzative, gestionali e relazionali.

La commissione valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e approfondisce, mediante il colloquio a carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali della/del candidata/o. Nella valutazione del curriculum sarà valorizzata in maniera specifica l'aver ricoperto incarichi precedenti con valutazione positiva e con caratteristiche equivalenti a quelle poste a selezione.

Al termine dei colloqui la commissione redige verbale dei propri lavori dal quale emergono: un giudizio sintetico relativo al curriculum ed all'esito del colloquio, la proposta motivata contenente le caratteristiche professionali e attitudinali utili ai fini della proposta di cui all'art. 7 comma 1 del Regolamento che individua il candidato il cui

profilo sia ritenuto maggiormente coerente con l'incarico da ricoprire.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

Le selezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

1. Referente EBP 1 – mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 8,30 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
2. Referente organizzativo Sala Operatoria 3 - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 9,15 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
3. Referente organizzativo Sala Operatoria 2 - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 10,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
4. Referente organizzativo Sala Operatoria 1 - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 10,45 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
5. Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata - venerdì 25 novembre 2022, alle ore 11,30 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
6. Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 12,15 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
7. Referente organizzativo Chirurgia vertebrale - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 13,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
8. Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 14,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
9. Referente formazione interdipartimentale - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 15,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
10. Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 16,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
11. Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili - venerdì 25 novembre 2022, alle ore 8,30 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
12. Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico - venerdì 25 novembre 2022, alle ore 9,15 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
13. Responsabile unità organizzativa “Libera professione/IV Clinica/Fisiodegenza” - venerdì 25 novembre 2022, alle ore 10,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
14. Responsabile Unità organizzativa “Corti SPAGO” - venerdì 25 novembre 2022, alle ore 10,45 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
15. Responsabile Unità Organizzativa “Riabilitazione” - mercoledì 23 novembre 2022, alle ore 11,30 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
16. Referente aziendale Medicina del lavoro- venerdì 25 novembre 2022, alle ore 12,15 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
17. Esperto nella gestione del dolore/cure palliative- venerdì 25 novembre 2022, alle ore 13,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
18. Esperto percorso e gestione del paziente critico- venerdì 25 novembre 2022, alle ore 14,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
19. Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria- venerdì 25 novembre 2022, alle ore 15,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2
20. Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS- venerdì 25 novembre 2022, alle ore 16,00 – presso Centro di Ricerca, via di Barbiano 1/10 Bologna, Piano Terra, Aula 2

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario che verranno indicati o la presentazione in

ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Inoltre, i candidati sono invitati a presentarsi con **dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione** previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: *"ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19"*, consultabile nel sito istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – sezione concorsi, nella specifica pagina dedicata alla procedura che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

Al termine dei colloqui, la commissione redige verbale dei propri lavori dal quale emergono:

- un giudizio sintetico, per ciascun candidato, relativo al curriculum ed all'esito del colloquio;
- la proposta motivata che individua il candidato il cui profilo sia ritenuto maggiormente coerente con l'incarico da ricoprire.

CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dalle Commissioni a seguito della valutazione del curriculum e l'effettuazione del colloquio, e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché, ove possibile, del principio di rotazione degli incarichi, conferisce con provvedimento scritto e motivato l'incarico di funzione.

Gli incarichi di funzione sono a termine con durata, di norma, **quinquennale**.

Ciascun incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare nuova procedura di selezione ed il correlato specifico avviso, per una durata massima complessiva di **10 anni**.

Nel provvedimento di incarico è riportata la durata e il contenuto dell'incarico medesimo ivi inclusa, in particolare, la descrizione delle linee di attività, nonché l'indicazione di eventuali specifici obiettivi di mandato che saranno oggetto di valutazione intermedia e finale, nonché le sedi se plurime per cui si esplica l'incarico.

Gli incarichi oggetto del presente avviso non sono tra loro cumulabili.

Nel caso di appartenenza ad altra struttura, il candidato individuato per il conferimento dell'incarico è trasferito presso la struttura presso la quale è stato istituito l'incarico di funzione assegnato.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS-CoV-2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente selezione viene espletata secondo le norme di cui al CCNL per il personale del comparto Sanità sottoscritto in data 21/5/2018 e i criteri previsti dal *Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione* adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 122 del 21/04/2021, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

La pubblicazione del bando sul sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: selezioni@ausl.bologna.it.

Firmato digitalmente da:

Dott. Ferro Giovanni

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 20 INCARICHI DI FUNZIONE – SERVIZIO ASSISTENZA INFERMIERISTICA TECNICA E DELLA RIABILITAZIONE (SAITER) – PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

VIA GRAMSCI, 12
40121 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____ cap _____
C.F. _____ tel./cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l’attribuzione del/i seguente/i incarico/hi di funzione

Riportare una X nello spazio sottostante in corrispondenza dell’/degli incarico/hi per il/i quale/i si intende concorrere	Denominazione Incarico di Funzione	Scheda di descrizione dell’incarico di funzione
	Referente EBP 1	Allegato 1)
	Referente organizzativo Sala Operatoria 3	Allegato 2)
	Referente organizzativo Sala Operatoria 2	Allegato 3)
	Referente organizzativo Sala Operatoria 1	Allegato 4)
	Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata	Allegato 5)
	Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico	Allegato 6)
	Referente organizzativo Chirurgia vertebrale	Allegato 7)

Riportare una X nello spazio sottostante in corrispondenza dell'/degli incarico/hi per il/i quale/i si intende concorrere	Denominazione Incarico di Funzione	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
	Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale	Allegato 8)
	Referente formazione interdipartimentale	Allegato 9)
	Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari	Allegato 10)
	Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili	Allegato 11)
	Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico	Allegato 12)
	Responsabile unità organizzativa "Libera professione/IV Clinica/Fisiodegenza"	Allegato 13)
	Responsabile Unità organizzativa "Corti SPAGO"	Allegato 14)
	Responsabile Unità Organizzativa "Riabilitazione"	Allegato 15)
	Referente aziendale Medicina del lavoro	Allegato 16)
	Esperto nella gestione del dolore/cure palliative	Allegato 17)
	Esperto percorso e gestione del paziente critico	Allegato 18)
	Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria	Allegato 19)
	Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS	Allegato 20)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di:
 _____ categoria _____ del
 Dipartimento di _____, struttura organizzativa
 _____, con una anzianità di servizio pari a

_____ nel profilo professionale di attuale
inquadramento;

2) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti di accesso richiesti:

- nel caso di possesso di Master inserire l'esatta denominazione:

Master in _____

Conseguito in data _____ Presso l'Università di _____

3) di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

4) di _____ (*avere/non avere*) riportato condanne penali e di _____ (*avere/non avere*)
procedimenti penali in corso (indicare eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso)

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale all'indirizzo
_____;

mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo e-mail _____ /PEC
personale_____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge e la copia di un documento di identità valido.

Data _____

Firma _____



Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente EBP 1

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Tutti i profili del ruolo sanitario

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

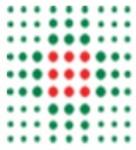
Coadiuvare il responsabile dell'“Area Ricerca” nella pianificazione e nello sviluppo delle attività inerenti all'utilizzo delle evidenze scientifiche, dalla formazione del team assistenziale all'implementazione delle migliori pratiche di cura.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Referente per l'utilizzo delle evidenze scientifiche, sia per quanto riguarda il loro reperimento all'interno delle banche dati biomediche, che la loro implementazione nella pratica assistenziale.
- Conosce i criteri per valutare l'attendibilità delle fonti di letteratura.
- Collabora all'identificazione dei quesiti clinico-assistenziali per i quali identificare risposte basate sulla metodologia evidence-based.
- Collabora alla diffusione dei risultati della letteratura e all'implementazione di pratiche assistenziali basate sulle evidenze scientifiche.
- Supporta i colleghi nell'apprendimento della metodologia “evidence-based”.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle “Linee Guida e Regolamento di budget”.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 2)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Sala Operatoria 3

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 17bis **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 2.400,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione operativa del modulo "Sala Operatoria 3", e supportare le attività relative alla gestione delle risorse tecnologiche, strumentali, in linea con gli obiettivi di produzione aziendale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sala Operatoria" per quanto concerne il modulo "Sala Operatoria 3", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora direttamente alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora direttamente all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora direttamente alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Sala Operatoria 2

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 17bis **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 2.400,00
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione operativa del modulo "Sala Operatoria 2", e supporta le attività relative la gestione delle risorse umane in linea con gli obiettivi di produzione annuali.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sala Operatoria" per quanto concerne il modulo "Sala Operatoria 2", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Sala Operatoria 1

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione operativa del modulo "Sala Operatoria 1", facilitando il raggiungimento degli obiettivi previsti.

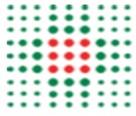
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sala Operatoria" per quanto concerne il modulo "Sala Operatoria 1", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Pronto Soccorso e Sala gessi" nella gestione dei processi assistenziali erogati presso le Sale Gessi

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Pronto Soccorso e sala Gessi" per quanto concerne il modulo "Sala Gessi adulti", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 17bis **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 2.400,00
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione operativa dell'UO "Area Pediatrica" garantendo la continuità e l'ottimizzazione del percorso di pre-ricovero pediatrico in coerenza con la programmazione prevista e facilitando il raggiungimento degli obiettivi.

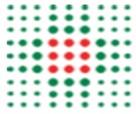
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Area Pediatrica" per quanto concerne il modulo "Pre-ricovero pediatrico", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
 - collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
 - collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
 - collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Chirurgia vertebrale

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione dell'unità organizzativa "Chirurgia Vertebrale", supportando i processi assistenziali erogati.

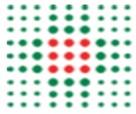
OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Chirurgia Vertebrale" per quanto concerne il modulo "Chirurgia Vertebrale", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 17bis **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 2.400,00
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile dell'Unità Organizzativa "Chirurgia Vertebrale" nella pianificazione dei ricoveri e nella gestione del percorso chirurgico. Collaborare con il responsabile del Percorso chirurgico Oncologico per gli ambiti specifici, contribuendo alla qualità del processo assistenziale erogato.

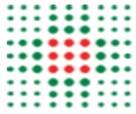
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Chirurgia Vertebrale" per quanto concerne la pianificazione dei ricoveri". Nello specifico:

- supporta il Responsabile clinico nella pianificazione dei ricoveri programmati in correlazione con il case-mix di complessità assistenziale ed in stretta collaborazione con il responsabile organizzativo di riferimento
- facilita il percorso pre-chirurgico dei pazienti
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali rispetto alla casistica più complessa
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente formazione interdipartimentale

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Tutti i profili del ruolo sanitario

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

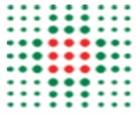
Coadiuvare il Responsabile della Formazione aziendale nelle diverse fasi del processo formativo, dall'analisi del fabbisogno alla realizzazione degli interventi formativi stessi, in coerenza con gli obiettivi del SAITER e della Direzione Sanitaria.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Supporto alla pianificazione e implementazione delle fasi del processo formativo, dalla raccolta e analisi del fabbisogno formativo alla realizzazione e valutazione degli interventi formativi
- Collabora alla progettazione di eventi formativi trasversali e interdipartimentali
- Supporta, in sinergia con il responsabile formazione aziendale, il coordinamento della rete dei referenti della formazione
- Supporto alla pianificazione e implementazione dei tirocini/stage di formazione base e post-base

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Opera a livello aziendale nell'ambito della gestione e posizionamento degli accessi vascolari, collaborando nella definizione del percorso clinico assistenziale più appropriato attraverso l'implementazione delle buone pratiche ed il coinvolgimento del team assistenziale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Partecipa alla definizione del percorso clinico assistenziale del paziente con accesso vascolare.
- Pianifica, gestisce e valuta l'attività del team dedicato agli accessi vascolari.
- Valuta i criteri di appropriatezza della richiesta di impianto vascolare.
- Utilizza, nell'esercizio dell'attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Pianifica e attua interventi informativo-educativi sulla gestione dell'accesso vascolare e sullo stile di vita rivolto sia al paziente che ai suoi caregiver.
- Assicura attività di consulenza/supervisione ai colleghi meno esperti.
- Partecipa all'attività didattica sulle buone pratiche di utilizzo e gestione degli accessi vascolari.
- Partecipa al monitoraggio degli esiti correlati al posizionamento di accessi vascolari e promuove attività di ricerca nel medesimo ambito.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Opera a livello aziendale nell'ambito della prevenzione e cura dei pazienti a rischio di sviluppare lesioni cutanee e/o con lesioni da pressione e ferite difficili, definendo il percorso assistenziale appropriato attraverso l'implementazione delle buone pratiche ed il coinvolgimento dell'intero team assistenziale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Partecipa alla definizione del percorso clinico assistenziale del paziente con lesione da pressione o affetto da ferita difficile.
- Individua, seleziona e utilizza gli strumenti e i dispositivi idonei per la prevenzione delle lesioni.
- Effettua la valutazione del rischio di sviluppo di lesione
- In caso di insorgenza di lesione, ne effettua la valutazione dello stadio (categorizzazione).
- Collabora all'individuazione del miglior trattamento e gestisce l'utilizzo delle medicazioni, anche di tipo avanzato.
- Utilizza, nell'esercizio dell'attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Supporta i colleghi nelle fasi di valutazione/trattamento e collabora alla loro formazione al fine diffondere le buone pratiche per la prevenzione delle lesioni cutanee.
- Partecipa al monitoraggio dell'esito lesioni da pressione e promuove attività di ricerca nel medesimo ambito.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico/ collaboratore professionale sanitario senior – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 16 **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 3.600,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

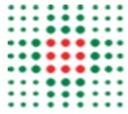
MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Assicurare che i processi inerenti il sistema di gestione per la qualità della BTM siano coerenti ed integrati con il processo di garanzia della qualità nell'ambito della diagnostica di laboratorio e del sistema qualità aziendale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Referente dell'Assicurazione Qualità trasversalmente, per la SC Banca del Tessuto Muscoloscheletrico e per la SSD Controllo Qualità secondo GMP/Microbiologia.
 - Assicura che i processi necessari per il sistema di gestione per la qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati, controllando la gestione e l'applicazione del sistema qualità integrato, in conformità alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, ai "Requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici degli Istituti dei tessuti per la qualità e la sicurezza nella donazione, l'approvvigionamento, il controllo, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani" e alle GMP.
 - Svolge funzioni di Referente Aziendale per la Qualità interfacciandosi con il Responsabile della Qualità Aziendale e con i Referenti Qualità Aziendali, per la corretta applicazione del SGQ nei processi trasversali.
 - Presidia, attraverso le rilevazioni statistiche e le registrazioni di standard e indicatori, le attività messe in atto per il mantenimento ed il miglioramento della qualità, nel rispetto della politica espressa dalla Direzione.
 - Pianifica ed è responsabile degli audit interni.
 - Assicura la formazione di base sul SGQ per il personale neoassunto e verifica l'espletamento del percorso formativo.
 - Gestisce la stesura della Guida al Servizio, Quality agreement, documenti di interfaccia e cura la documentazione nell'area Intranet della SC e sul sito web dedicato.
- L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 13)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile unità organizzativa “Libera professione/ IV Clinica/ Fisiodegenza”

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 8 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 6.800,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Organizzare e gestire le risorse assistenziali assegnate alla Unità Organizzativa “Libera professione” in coerenza con le evidenze documentali di riferimento, con gli attuali principi di gestione delle organizzazioni socio-sanitarie, con le norme di legge, con gli indirizzi della programmazione socio-sanitaria nazionale e regionale e con quanto definito dall'Atto Aziendale. Facilitare la corretta attuazione dei processi assistenziali-organizzativi propri dei setting ortopedico-traumatologici, e coordinare la programmazione dei ricoveri in regime di libera professione, ottimizzando le integrazioni dei percorsi con le piattaforme esterne.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Garantisce il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali con particolare riferimento alla programmazione dei ricoveri in collaborazione con i professionisti clinici.
- Collabora con il coordinatore del servizio di sala operatoria per la pianificazione delle note operatorie di riferimento.

- Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati.
- Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità.
- Garantisce il processo di gestione del personale in relazione alla gestione infermieristica del reparto e per questo cura con particolare specificità la diffusione e l'utilizzo di protocolli e procedure trasversali alle unità operative.
- Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza e definisce i piani di lavoro.
- Assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti.
- Assicura la corretta gestione delle risorse materiali e del loro approvvigionamento con particolare riferimento al comfort da garantire agli utenti solventi in proprio.
- Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi del personale di afferenza.
- Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione.
- Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza.
- Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro.
- Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro per quanto di competenza.
- Effettua la valutazione periodica del personale di afferenza finalizzata alla valorizzazione delle competenze.
- Partecipa all'applicazione del programma aziendale per la gestione del rischio.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile Unità organizzativa “Corti SPAGO”

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 8 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 6.800,00
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Organizzare e gestire le risorse assistenziali assegnate alla Unità Organizzativa “CORTI SPAGO” in coerenza con le evidenze documentali di riferimento, con gli attuali principi di gestione delle organizzazioni socio-sanitarie, con le norme di legge, con gli indirizzi della programmazione socio-sanitaria nazionale e regionale e con quanto definito dall'Atto Aziendale, facilitando la corretta attuazione dei processi organizzativo-assistenziali propri dei setting ortopedici specialistici

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati.
- Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità.
- Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza e definisce i piani di lavoro.
- Assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti.
- Assicura la corretta gestione delle risorse materiali e del loro approvvigionamento.
- Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi del personale di afferenza.
- Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione.
- Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza.
- Supporta lo sviluppo e implementazione di modelli organizzativi innovativi e percorsi di cura.

- Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro.
- Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro per quanto di competenza.
- Effettua la valutazione periodica del personale di afferenza finalizzata alla valorizzazione delle competenze.
- Partecipa all'applicazione del programma aziendale per la gestione del rischio.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle *"Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile Unità Organizzativa “Riabilitazione”

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – fisioterapista o collaboratore professionale sanitario senior - fisioterapista

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 9 **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 6.400
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza;

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Organizzare e gestire le risorse umane assegnate alla Unità Organizzativa “Riabilitazione” in coerenza con le evidenze documentali di riferimento, con gli attuali principi di gestione delle organizzazioni socio-sanitarie, con le norme di legge, con gli indirizzi della programmazione socio-sanitaria nazionale e regionale e con quanto definito dall'Atto Aziendale. Facilitare la corretta attuazione dei processi organizzativo-assistenziali propri dei setting riabilitativi, sia in regime di degenza che ambulatoriale, presso IOR e sedi afferenti.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Persegue, congiuntamente all'équipe, gli obiettivi di politica aziendale in termini di qualità tecnico-professionale, organizzativa ed umana, offerta e percepita dalla persona assistita/utente, tutto ciò in un'ottica integrata con l'équipe medica, nell'ambito di tutti i processi aziendali e delle finalità del Servizio Assistenziale.
- Garantisce un livello di assistenza erogato in modo efficace ed efficiente
- Garantisce l'integrazione con gli altri professionisti sanitari nell'ambito di tutti i processi aziendali.
- Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi del personale di afferenza.

- Supporta lo sviluppo e implementazione di modelli organizzativi innovativi e percorsi di cura.
- Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro.
- Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro per quanto di competenza.
- Effettua la valutazione periodica del personale di afferenza finalizzata alla valorizzazione delle competenze.
- Partecipa all'applicazione del programma aziendale per la gestione del rischio.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente aziendale Medicina del lavoro

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coordinare le attività del servizio di medicina del lavoro collaborando con il Medico Competente nella programmazione della sorveglianza sanitaria e collaborare alle iniziative di promozione della salute dei dipendenti.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Collabora con il Medico Competente nella programmazione delle attività di sorveglianza sanitaria
- Collabora con l'Esperto qualificato dell'ente per le attività connesse alla radioprotezione
- Collabora con il DPS per l'aggiornamento delle procedure di competenza
- Gestisce il coordinamento delle attività proprie del Servizio di medicina del lavoro
- Definisce la turnistica al fine di assicurare la presenza del personale in correlazione all'attività ordinaria e straordinaria
- Garantisce l'adeguato approvvigionamento di tutti i dispositivi, presidi e materiali necessari al corretto espletamento delle attività
- Si interfaccia con la Direzione Sanitaria e la Direzione SAITeR per quanto di competenza

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Esperto nella gestione del dolore/cure palliative

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale o specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Collaborare con i Responsabili del percorso chirurgico negli ambiti della prevenzione e della gestione del dolore, definendo il percorso assistenziale appropriato attraverso l'implementazione delle buone pratiche ed il coinvolgimento dell'intero team assistenziale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Partecipa alla definizione del percorso clinico assistenziale del paziente affetto da patologia dolorosa nell'ambito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.
 - Conosce i principi delle cure palliative e gli ambiti di applicabilità nel contesto ortopedico.
 - Partecipa all'individuazione e all'attuazione delle strategie assistenziali per la prevenzione del dolore.
 - Promuove l'utilizzo di strumenti per la valutazione del dolore.
 - Promuove modalità di presa in carico adeguate alla persona affetta da patologia dolorosa o in condizione di fine vita.
 - Utilizza, nell'esercizio dell'attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
 - Assicura attività di consulenza/supervisione ai colleghi meno esperti.
 - Collabora all'attività didattica sulle buone pratiche di gestione del paziente affetto da patologia dolorosa o in condizione di fine vita.
 - Partecipa al monitoraggio dell'esito "dolore" e promuove attività di ricerca nel medesimo ambito.
- L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Esperto percorso e gestione del paziente critico

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale o specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Collaborare con il Responsabile UO “Area critica” nella gestione delle risorse umane e nella definizione/attuazione del percorso assistenziale più appropriato per i pazienti critici attraverso l’implementazione delle evidenze di letteratura ed il coinvolgimento dell’intero team assistenziale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA’

Obiettivi di mandato

- Partecipa alla definizione del percorso clinico assistenziale del paziente critico nell’ambito dell’Istituto Ortopedico Rizzoli.
- Pianifica, gestisce e valuta l’assistenza infermieristica ai pazienti di area critica attuando forme avanzate di monitoraggio emodinamico e utilizzando tecnologie complesse per il supporto delle funzioni vitali.
- Utilizza, nell’esercizio dell’attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Assicura attività di consulenza/supervisione ai colleghi meno esperti.
- Collabora all’attività didattica sulle buone pratiche di gestione del paziente critico.
- Partecipa al monitoraggio degli esiti correlati all’assistenza al paziente critico e promuove attività di ricerca nel medesimo ambito.

L’obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle “Linee Guida e Regolamento di budget”



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale o specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

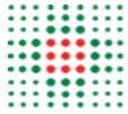
Garantire la corretta gestione di tutto il processo di “strumentazione” di sala operatoria attraverso l’implementazione delle migliori evidenze di letteratura contribuendo alla formazione del team assistenziale per gli ambiti di competenza.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA’

Obiettivi di mandato

- Garantisce la preparazione, la corretta gestione nonché la verifica iniziale e finale di tutti i dispositivi e materiali utilizzati durante l’intervento chirurgico.
- Supervisiona il mantenimento della sterilità del campo operatorio ed i movimenti dei membri dell’equipe nello spazio della sala operatoria.
- Conosce, attua e promuove l’applicazione dei corretti principi di igiene ospedaliera, con particolare riferimento al contesto della sala operatoria ed al processo di sterilizzazione del materiale chirurgico.
- Conosce, attua e promuove l’applicazione del programma per la gestione del rischio in sala operatoria.
- Gestisce gli strumenti, i dispositivi e le apparecchiature ad alta tecnologia utilizzate in sala operatoria.
- Assicura attività di consulenza, supervisione e formazione ai colleghi meno esperti.
- Utilizza, nell’esercizio dell’attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Promuove e supporta l’implementazione delle buone pratiche e la partecipazione a progetti di ricerca per il miglioramento della qualità dell’assistenza e la sicurezza delle cure in sala operatoria.

L’obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle “Linee Guida e Regolamento di budget”.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Collaborare con il Responsabile di “PS-Sala Gessi” alla definizione/attuazione del percorso di cura attraverso l’implementazione delle buone pratiche e supportare nella gestione delle risorse umane.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA’

Obiettivi di mandato

- Assicura il confezionamento degli apparecchi gessati previa valutazione delle condizioni generali dell’assistito, dello stato neurovascolare dell’arto interessato nonché dell’eventuale presenza di edemi, ecchimosi e/o abrasioni.
- Gestisce gli strumenti, i dispositivi e le apparecchiature connessi al confezionamento degli apparecchi gessati.
- Svolge attività di educazione a pazienti e caregiver sulla gestione dell’apparecchio gessato e sulle possibili complicanze da monitorare a domicilio.
- Assicura attività di consulenza, supervisione e formazione ai colleghi meno esperti.
- Utilizza, nell’esercizio dell’attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Promuove e supporta l’implementazione delle buone pratiche e la partecipazione a progetti di ricerca per il miglioramento della qualità dell’assistenza e la sicurezza delle cure.

L’obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle “Linee Guida e Regolamento di budget”.