



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Prot. n. 0023981 dell'11.07.2012

Tit. n. 03-04/00137-2012

## **SCADENZA ORE 12,00 DEL 26 LUGLIO 2012**

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16.7.2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di "Laureato in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di Collaborazione Coordinata Continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione, una delle seguenti Lauree:

- Laurea specialistica o magistrale in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali

Oggetto della prestazione:

Collaborazione con l'Ufficio Project Management e Sviluppo Organizzativo in Staff alla Direzione Generale e Direzione Scientifica. Collaborazione alla realizzazione delle azioni di project management e sviluppo organizzativo, con particolare riferimento al supporto alla implementazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Amministrativo e Tecnico..

Durata dell'incarico: 24 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 24.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Staff Direzione Generale e Scientifica

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

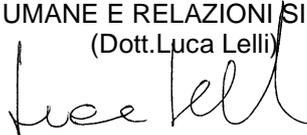
L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli -Sig. Umberto Giroto tel. 051.6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) -Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 [concorsini@ior.it](mailto:concorsini@ior.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE  
DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

(Dott. Luca Lelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Lelli', positioned below the typed name.