

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000273
DATA: 29/06/2021 12:32
OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA - AL DOTT. ALBERTO POGGIOPOLLINI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 8774 DEL 08.06.2021, DA ESPLETARSI PRESSO LA AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA DELL'ENTE. PERIODO MESI 12 . COMPENSO LORDO € 21.000,00 – COSTO TOTALE € 22.785,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giampiero Cilione

ADOTTATO DA:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

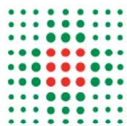
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Prevenzione e Protezione

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000273_2021_determina_firmata.pdf	Cilione Giampiero	C6DED43FA181DB1A0B6871336A964609 F2E22DEB83951D19E7910C184CBD4FF6
DETE0000273_2021_Allegato1.pdf:		9D665B095C2FAADC1E87DAF971CE5A 49D102C3DA383B51F5CD9FA0D872E024F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO - NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA - AL DOTT. ALBERTO POGGIOPOLLINI, AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 8774 DEL 08.06.2021, DA ESPLETARSI PRESSO LA AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA DELL'ENTE. PERIODO MESI 12 . COMPENSO LORDO € 21.000,00 – COSTO TOTALE € 22.785,00.

IL DIRETTORE

Visto l'atto deliberativo n. 309 del 15 ottobre 2020 al titolo: Ricognizione delle principali attività tecnico-amministrative e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti/Direttori;

visto che l'argomento in oggetto rientra, ai sensi della Delibera 309/2020 sopra citata, tra i provvedimenti formalmente delegati dal Direttore Generale al Direttore ad interim della Amministrazione della Ricerca Dott. Giampiero Cilione;

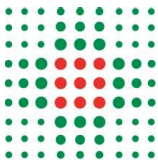
vista l'assegnazione delle funzioni di direzione ad interim della Amministrazione della Ricerca al Dott. Giampiero Cilione, di cui alla lettera prot. 400 del 10 gennaio 2020;

vista la deliberazione n. 280 del 25 settembre 2020 a disciplina dell'attribuzione di "Borse di studio nell'ambito delle attività di ricerca dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna";

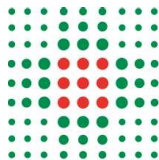
dato atto che l'argomento in oggetto rientra tra i compiti attribuiti - con lettera prot.n.1141 del 22.01.2021 – alla Dott.ssa Cristina Gironimi, Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione della Ricerca, ai fini della sottoscrizione conseguente del contratto;

premessi che:

- con **determinazione n. 237 del 07.06.2021**, esecutiva ai sensi di legge, l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna ha indetto **Avviso Pubblico** per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio - nell'ambito delle attività di ricerca - funzionale all'esecuzione della seguente ricerca: "Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management dei contratti di ricerca commerciale o derivanti dalla cessione in licenza di brevetti" - come di seguito dettagliato:



- **tipologia** della borsa di studio: Tipo B Senior;
- la borsa di studio sarà assegnata per la **durata di dodici (n. 12) mesi** ed il **mporto complessivo di Euro 21.000,00 (compenso lordo del borsista, IRAP esclusa)**, per un totale complessivo di Euro € 22.785,00 (spesa totale Ente);
- **l'avviso ha previsto che siano ammessi** a partecipare coloro che sono in possesso di laurea specialistica o magistrale in economia, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti e successivi master o altri titoli di specializzazione di livello universitario, conseguito/i - come da Regolamento dell'Ente in materia di borse di studio - da non più di tre anni. Saranno valutate positivamente conoscenze – o eventuali esperienze – in ambito di contrattualistica e management e una buona conoscenza della lingua inglese;
- tutor dell'attività: dott.ssa Chiara Kolletzek, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Amministrazione della Ricerca dell'Ente e che si occupa del coordinamento delle attività giuridiche e legali del Servizio;
- luogo di svolgimento dell'attività: Servizio Amministrazione della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- l' **obiettivo** dell'attività sarà quello di impostare un percorso organizzativo e gestionale per il management delle attività legate alla ricerca commerciale con particolare riferimento ai processi di monitoraggio e fatturazione in itinere e conclusiva dei contratti di ricerca commerciale;
- **oggetto della prestazione:** le attività che il borsista dovrà svolgere e il percorso formativo che affronterà saranno funzionali all'esecuzione del seguente progetto: "Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management dei contratti di ricerca commerciale o derivanti dalla cessione in licenza di brevetti" . Gli studi saranno tesi a i) conoscere la genesi di un contratto di ricerca commerciale dal primo contatto con i ricercatori coinvolti, alla negoziazione con la controparte, alla sottoscrizione del contratto fino al successivo processo di gestione e di fatturazione; ii) conoscere gli aspetti contrattuali e amministrativi della gestione della proprietà



intellettuale e del trasferimento tecnologico con particolare riferimento ai brevetti; iii) attivare un percorso di formazione e di esperienza sul campo su quanto sopra;

preso atto che:

1. con lettera prot.n. 9694 del 24.06.2021 è stata stabilita la composizione della Commissione per la selezione del della borsa di studio di cui all'Avviso Pubblico in argomento, come di seguito indicata:

PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Paola Landini

COMPONENTI

Dott. Giampiero Cilione

Dott.ssa Cristina Gironimi

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

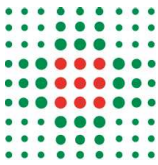
Sig.ra Monica Cestari

2. il candidato idoneo che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso per il conferimento della borsa di studio in oggetto è:

DOTT. ALBERTO POGGIOPOLLINI, nato a Bologna (BO) il 20.11.1992, C.F. PGGLRT92S20A944E che risulta in possesso della Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 04.07.2019 presso l'Università degli Studi di Bologna e del Master in Giuristi, Consulenti e Professionisti di impresa conseguito il 15.02.2021 presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università degli Studi di Bologna ;

visto il Verbale della Commissione esaminatrice, pervenuto alla Amministrazione della Ricerca con lettera prot.n. 9797 del 28.06.2021, da cui risulta che la Commissione, riunitasi il 28.08.2021 , ha aggiudicato – per le motivazioni indicate nel verbale - la borsa di studio al **Dott. Alberto Poggiopollini**, candidato idoneo che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso per il conferimento della borsa di studio in oggetto;

- **preso atto che** l'Amministrazione della Ricerca **si impegna** a far rispettare nei confronti della borsista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto.



Determina

per quanto in premessa svolto ed argomentato:

1.

di prendere atto dell'operato della Commissione Esaminatrice preposta al conferimento della borsa di studio in oggetto, come dal verbale prot.n. 9797 del 28.06.2021;

2.

di approvare il contratto allegato alla presente e di attribuire conseguentemente n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, funzionale all'esecuzione della seguente ricerca: "Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management dei contratti di ricerca commerciale o derivanti dalla cessione in licenza di brevetti" - al:

Dott. Alberto Poggiopollini

nato a Bologna (BO) il 20.11.1992, C.F. PGGLRT92S20A944E che risulta in possesso della Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 04.07.2019 presso l'Università degli Studi di Bologna e del Master in Giuristi, Consulenti e Professionisti di impresa conseguito il 15.02.2021 presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università degli Studi di Bologna;

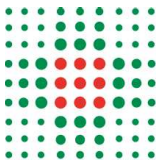
- da svolgersi presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (sede di Bologna) – Servizio Amministrazione della Ricerca;

- con la corresponsione di un compenso complessivo di **21.000,00 (compenso lordo del borsista, IRAP esclusa)**, con l'addebito della relativa spesa complessiva massima per l'Ente di Euro 22.785,00 a carico del Progetto n. 6922;

- **tutor** dell'attività sarà la dott.ssa Chiara Kolletzek, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Amministrazione della Ricerca dell'Ente e che si occupa del coordinamento delle attività giuridiche e legali del Servizio;

- l' **obiettivo** dell'attività sarà quello di impostare un percorso organizzativo e gestionale per il management delle attività legate alla ricerca commerciale con particolare riferimento ai processi di monitoraggio e fatturazione in itinere e conclusiva dei contratti di ricerca commerciale;

- **oggetto della prestazione**: le attività che il borsista dovrà svolgere e il percorso formativo che affronterà saranno funzionali all'esecuzione del seguente progetto: "Implementazione di un percorso gestionale, organizzativo e di monitoraggio per il management dei contratti di ricerca commerciale o derivanti dalla cessione in licenza di brevetti" . Gli studi saranno tesi a i) conoscere la genesi di un contratto di ricerca



commerciale dal primo contatto con i ricercatori coinvolti, alla negoziazione con la controparte, alla sottoscrizione del contratto fino al successivo processo di gestione e di fatturazione; ii) conoscere gli aspetti contrattuali e amministrativi della gestione della proprietà intellettuale e del trasferimento tecnologico con particolare riferimento ai brevetti; iii) attivare un percorso di formazione e di esperienza sul campo su quanto sopra;

3.

di stabilire che l'incarico di borsa di studio in argomento potrà decorrere dal 1^a giorno del mese successivo a quello di presentazione da parte del Borsista di tutta la documentazione richiesta dalla Amministrazione della Ricerca dell'Ente e necessaria alla formalizzazione del presente contratto;

4.

di dare atto che la spesa complessiva di Euro 22.785,00 (omnicomprensivi di compenso lordo del borsista e IRAP) derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

- 1104300201 Borse di Studio non sanitarie, per Euro 21.000,00;
- 2200300202 IRAP Borse di Studio non sanitarie, per Euro 1.785,00;

5.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

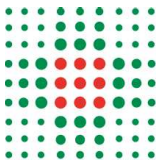
di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al borsista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

7.

di regolamentare la borsa di studio in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Cristina Gironimi, Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione della Ricerca, come da lettera prot. n. 1141 del 22 gennaio 2021 citata in premessa;

8.

di disporre che il nominativo del borsista, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013 e che il presente atto si trasmette al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente;



9.

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito IOR www.ior.it alla sezione 'Didattica e formazione/Borse di studio'.

10.

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giampiero Cilione

Firmato digitalmente da:

Giampiero Cilione