



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**SC Amministrazione della Ricerca
Il Direttore**

SCADENZA: ore 12.00 del 22 ottobre 2019

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SC Amministrazione della Ricerca
Via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna
Tel. 051 / 6366740 – 533
SCALA A - piano 3
Orario:
dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle ore 12.30
il giorno di scadenza
dalle ore 9.00 alle ore 12.00

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 "BORSA DI STUDIO":

- **DELLA DURATA DI N. 12 MESI;**
- **DELL'IMPORTO ANNUALE DI EURO 16.500,00 (compenso lordo del borsista)**
- **DA ESPLETARSI PRESSO Istituto Ortopedico Rizzoli (Bologna) – SC di Chirurgia Vertebrale ad indirizzo oncologico e degenerativo.**

In esecuzione alla determinazione n. 379 del 7 ottobre 2019 "EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI N. 12 MESI, DA ESPLETARSI PRESSO LA SC DI CHIRURGIA VERTEBRALE AD INDIRIZZO ONCOLOGICO E DEGENERATIVO", l'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna indice Avviso Pubblico per l'attribuzione di n. 1 "borsa di studio" per la realizzazione del Progetto di Ricerca: "Studio PTRON Primary Tumor Research and Outcome Network (PTRON): uno studio osservazionale prospettico multicentrico per la gestione dei tumori primitivi della colonna vertebrale".

L'importo della borsa di studio è di Euro 16.500,00 annui (compenso lordo del borsista IRAP esclusa) come di seguito dettagliato:

- la borsa di studio sarà assegnata per la durata di dodici (n. 12) mesi;
- sono ammessi all'Avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - laurea in **MEDICINA E CHIRURGIA**, conseguita – come da Regolamento dell'Ente - da non più di tre anni. Condizioni preferenziali di valutazione saranno il possesso di conoscenze nell'ambito delle patologie oncologiche della colonna vertebrale;
 - per gli altri requisiti, si rimanda alla sezione "Requisiti generali", pag. 2).

- ✓ Tutor dell'attività sarà il Dott. Alessandro Gasbarrini, Direttore della SC di Chirurgia Vertebrale ad indirizzo oncologico e degenerativo dell'Ente, che ha diretto numerose ricerche sull'argomento in oggetto.
- ✓ Le attività che il borsista dovrà svolgere e il percorso formativo che affronterà saranno funzionali all'esecuzione del seguente progetto: "Studio PTRON Primary Tumor Research and Outcome Network (PTRON): uno studio osservazionale prospettico multicentrico per la gestione dei tumori primitivi della colonna vertebrale";
- ✓ gli studi riguarderanno i tumori primitivi della colonna vertebrale che, in quanto patologia relativamente rara, vengono studiati attraverso una rete internazionale di centri specializzati nel loro trattamento, di cui fa parte la SC di Chirurgia Vertebrale ad indirizzo oncologico e degenerativo. I dati relativi ai pazienti e ai trattamenti effettuati nei centri partecipanti allo studio vengono raccolti in un registro prospettico multicentrico e successivamente analizzati globalmente. Il Promotore di questo studio è l'associazione no-profit AOSpine Foundation, dedicata appunto alla ricerca sulle patologie della colonna vertebrale;
- ✓ l'obiettivo del presente lavoro sarà quello di imparare a gestire uno studio clinico nei suoi diversi aspetti, affiancando una persona esperta nella raccolta dei dati a partire dalle cartelle cliniche e dai report dei pazienti, nella gestione dei documenti riguardanti lo studio e nei rapporti con il Promotore dello studio.

REQUISITI GENERALI

Sulla base di requisiti generali: possono partecipare all'Avviso Pubblico i soggetti in possesso della cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti – o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994; il soggetto dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana).

Ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento a disciplina dell'attribuzione di 'borse di studio'*, approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 435 del 5 settembre 2007, la borsa di studio è incompatibile con ogni rapporto di lavoro dipendente e con il godimento di altre borse di studio e/o contratti di ricerca.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo *Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR*, approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 580 del 24 novembre 2008, le borse di studio conferite dall'Ente possono essere usate, per singolo soggetto, una volta soltanto e comunque non nel caso in cui lo stesso sia stato titolare di altre tipologie contrattuali presso l'Ente.

La Borsa di Studio **non** potrà essere erogata in favore di persone che abbiano potere nelle decisioni di acquisto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e/o abbiano preso parte a commissioni di gara e/o potrebbero farne eventualmente parte.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso Pubblico i soggetti che alla scadenza del presente Avviso abbiano terminato il percorso di studi richiesto dall'avviso da non più di tre anni.

Condizioni preferenziali di valutazione saranno il possesso di conoscenze nell'ambito delle patologie oncologiche della colonna vertebrale.

MODALITÀ E TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO

Il borsista s'impegna ad assicurare la sua presenza nella sede dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – SC di Chirurgia Vertebrale ad indirizzo oncologico e degenerativo e ad osservare le direttive impartite dal Tutor – Dott. Alessandro Gasbarrini.

L'assegnazione della borsa non costituisce presupposto per l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Istituto Ortopedico Rizzoli o con eventuali altri Enti coinvolti nell'attuazione del progetto.

La borsa di studio:

- avrà durata predefinita di n. 12 (dodici) mesi, con un impegno a tempo pieno;
- avrà un compenso fissato, per n. 12 mesi, in 16.500,00 (compenso lordo del borsista IRAP esclusa) da corrisponderci in ratei mensili posticipate.

Il compenso corrisposto è comprensivo delle eventuali spese che il borsista potrà incontrare durante il periodo di formazione, fra queste ricomprendendovi spese per presenza in altre strutture.

Il borsista s'impegna a frequentare la struttura di riferimento per tutto il configurato periodo, senza soluzioni di continuità. Egli è inoltre responsabile verso il Tutor dei compiti affidatigli, nonché del corretto uso di materiali ed apparecchiature.

Tutti i dati e le informazioni di cui il borsista dovesse avere conoscenza nello svolgimento dell'attività di formazione dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non ne potrà far uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il borsista sarà nominato "Incaricato del trattamento dei dati personali". Potrà trattare i dati personali solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle "Linee Guida e disposizioni comportamentali per l'applicazione della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003" e del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, di cui prenderà visione all'atto della firma del contratto. Non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi, né comunicare i dati ad altri soggetti. Ogni utilizzo dei dati personali in maniera impropria può determinare misure sanzionatorie di varia natura ex D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016.

Il borsista s'impegna inoltre a mantenere riservato il contenuto dell'attività di ricerca affidata, nonché gli aspetti di lavoro con i quali verrà a contatto. Si impegna a trattare con l'appropriato grado di riservatezza ed a non rivelare ad alcuno qualunque notizia, comunicazione, informazione o soggetto classificato come "segreto" o "strettamente riservato". In caso di mancata osservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto per inadempienza con effetto immediato.

Il borsista s'impegna a non svolgere attività professionale in concorrenza con l'Ente.

Alla scadenza del rapporto, sarà effettuata una verifica dell'apprendimento da parte del Tutor, tramite colloquio orale.

Eventuali pubblicazioni scientifiche dovranno essere preventivamente autorizzate per la stampa dall'organo di amministrazione attiva dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Il borsista dovrà osservare gli obblighi di condotta di cui al DPR n. 62 del 2013 ("Codice di Comportamento dei pubblici Dipendenti"), per quanto compatibili, e le norme disciplinari (compreso il "Codice di Comportamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" approvato nell'ambito del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (deliberazione n. 33 del 30.01.2019) ") vigenti e applicabili e reperibili sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, pena la risoluzione del contratto.

Il borsista dovrà altresì rispettare la disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 e, in ogni caso, ad astenersi da qualsiasi comportamento che sia vietato dalle norme nazionali o da altre norme contro la corruzione applicabili (di seguito collettivamente "Norme contro la corruzione").

Per quanto attiene l'utilizzo di: internet, posta elettronica, attrezzature informatiche e rete interna dell'Ente, vale quanto previsto nel "Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" - deliberazione n. 225 del 27.10.2017 aggiornata ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il borsista dovrà assicurarsi per gli eventuali danni derivabili a se stesso e/o all'Istituto Ortopedico Rizzoli, per effetto ed in conseguenza della sua attività, sulla base di massimali stabiliti da questa Amministrazione. L'assicurazione dovrà anche garantire il borsista per il rischio di incidenti *in itinere*, qualora, servendosi del proprio mezzo, dovesse frequentare altre strutture o partecipare a corsi, congressi, ecc.

La borsa di studio – oltre che per le cause previste dalla legge – s'intenderà automaticamente interrotta senza preavviso alcuno, qualora il borsista venga ad usufruire di altro reddito da lavoro subordinato o derivante dal godimento di altre borse di studio e/o contratti di ricerca. Essa potrà risolversi anticipatamente anche nel caso in cui il borsista dichiari di trovarsi nell'impossibilità, per cause direttamente accertate, di attendere al perfezionamento in programma.

Il presente contratto deve intendersi del pari immediatamente risolto unilateralmente da parte di IOR, senza alcun preavviso né onere per l'Ente:

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente dal contratto anche prima della scadenza del termine finale per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto del contratto.

Il Borsista, previa motivata comunicazione, può recedere dal contratto di borsa di studio nei casi e con le modalità previste dalle disposizioni del codice civile, dando un preavviso minimo di n. 60 giorni salvo motivazione ritenuta valida ed approvata dal Tutor e dal Direttore Scientifico dell'Ente. In caso di mancato rispetto di detto termine, il Borsista dovrà corrispondere all'Istituto Ortopedico Rizzoli un importo pari ai giorni di mancato preavviso.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli potrà recedere dal contratto qualora, ad insindacabile giudizio del Direttore Scientifico dell'Ente – su proposta del Tutor dell'attività – si ravvisi l'opportunità del recesso unilaterale, fatto salvo un congruo preavviso di almeno 20 giorni di calendario.

Il presente contratto deve intendersi del pari immediatamente risolto unilateralmente da parte di IOR, senza alcun preavviso né onere per l'Ente:

- nel caso di inadempienza alle obbligazioni relativi all'obbligo di riservatezza, all'incompatibilità e conflitto di interesse ed alle norme di comportamento, così come nel caso specifico di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento;
- nel caso in cui il Tutor dell'attività di ricerca di cui all'art. 4 segnali il mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti e/o il mancato svolgimento dell'attività assegnata;
- nel caso in cui il Borsista venga ad usufruire di altro reddito da lavoro subordinato o derivante dal godimento di altre borse di studio e/o contratti di ricerca;
- qualora nel corso dell'esecuzione del programma di perfezionamento intervengano fatti e/o provvedimenti che mutino le condizioni in atto e rendano impossibile l'attuazione del rapporto;
- nel caso in cui il finanziamento del progetto di ricerca a cui è legata la prestazione venga meno.

MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti alla borsa di studio dovranno far pervenire all'Istituto Ortopedico Rizzoli, domanda in carta semplice intestata al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e secondo le modalità e nei termini indicati alla sezione "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il recapito eletto agli effetti del presente avviso;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando e la specifica della laurea della quale sono portatori, indicandone il relativo voto;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) se hanno riportato condanne penali e/o hanno procedimenti penali a carico;
- i) se sono in posizione d'incompatibilità con la borsa di studio cui aspirano, a motivo di rapporto di lavoro dipendente e per il godimento di altra borsa di studio e/o contratto di ricerca, e se sono sostanzialmente nelle condizioni previste dal presente avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento previsto dal presente Avviso Pubblico, verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03 e del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi di "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure previste.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto ed unicamente alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

N.B. NON È RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;
- autocertificazione attestante il titolo di studio posseduto, secondo quanto indicato al paragrafo "requisiti specifici di ammissione" indicando l'elenco degli esami sostenuti e della relativa votazione;
- sintesi della tesi di laurea, di massimo una pagina, indicando l'Università e l'Istituto o il Dipartimento frequentato;
- elenco, in carta semplice ed in duplice copia, di tutti i documenti e titoli presentati.

Gli aspiranti potranno unire alla domanda di partecipazione all'Avviso tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, oppure tramite autocertificazioni con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che i certificati di iscrizione ad Albi e Collegi Professionali hanno validità di n. 6 (sei) mesi dalla data della loro emissione.

Le pubblicazioni dovranno essere attinenti o affini alla disciplina relativa alla borsa di studio in oggetto. Sia nelle pubblicazioni a stampa, sia negli atti dei convegni il candidato dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda.

Le autocertificazioni allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall'interessato con le modalità previste da tale normativa. I titoli possono essere presentati anche in fotocopia non autenticata, purché ogni fotocopia sia accompagnata da dichiarazione sotto la propria personale responsabilità che essa è conforme al relativo originale. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle domande oppure dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4) e dell'art. 33, comma 3) del DPR 445/2000, i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti alla borsa di studio dovranno far pervenire la domanda, a pena di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, entro le ore 12 del 15[^] (quindicesimo) giorno di calendario seguente alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul Sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Didattica e Formazione – Borse di studio: <http://www.ior.it/didattica-e-formazione/borse-di-studio>. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

La domanda dovrà essere inviata alla *Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca* o a mano tramite consegna diretta o per mezzo di **Raccomandata A/R** all'indirizzo: *Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca - Istituto Ortopedico Rizzoli - Via di Barbiano n.1/10, 40136 Bologna* oppure via **Posta Elettronica Certificata** (PEC) all'indirizzo ufficio.ricerca@pec.ior.it

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti inviati ad altro Ufficio e/o Servizio diverso dalla SC Amministrazione della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli né si assume responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso furtuito o forza maggiore.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Si precisa che non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7[^] giorno dopo la scadenza stessa.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALL' ESAME

La Commissione Esaminatrice potrà sottoporre i candidati ad un esame sulle conoscenze (teoriche e pratiche) nel settore della ricerca riportato nell'Avviso Pubblico.

Ai candidati ammessi all'eventuale esame sarà data tempestiva comunicazione scritta circa il luogo ed il giorno in cui lo stesso sarà espletato, almeno 10 giorni di calendario prima di quello fissato per la prova.

L'aspirante, all'atto di presentarsi all'esame, dovrà esibire un documento di riconoscimento e di identità valido.

GRADUATORIA FINALE ED ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'Amministrazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli approverà la graduatoria finale formulata dalla Commissione Esaminatrice e provvederà alla designazione del vincitore, entro e non oltre i 2 mesi dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito internet dell'Istituto.

La graduatoria, che verrà pubblicata sul Sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Didattica e Formazione – Borse di studio: <http://www.ior.it/didattica-e-formazione/borse-di-studio>, verrà formulata tenuto conto dei titoli presentati, purché con i requisiti formali richiesti, ed a giudizio discrezionale della Commissione Esaminatrice.

La graduatoria sarà utilizzata solo per attribuire la borsa di studio oggetto del relativo Avviso Pubblico. L'assegnatario della borsa di studio verrà contattato dalla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca dell'Ente a seguito della pubblicazione della graduatoria per la compilazione della

documentazione funzionale all'attribuzione della borsa di studio. Tali documenti dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza del diritto di assegnazione della borsa di studio.

La decorrenza della borsa di studio avverrà dopo la presentazione di tutta la documentazione richiesta. Il vincitore della Borsa di Studio sottoscriverà apposito contratto con l'Ente, in cui saranno dettagliati i rispettivi impegni, diritti e obblighi delle Parti.

Il titolare della borsa di studio, che senza giustificato motivo non inizierà l'iter formativo entro 7 giorni di calendario dalla data di inizio della borsa di studio medesima, decadrà dall'attribuzione stessa.

Nel caso in cui, per i motivi sopra indicati, il vincitore della borsa di studio decada dall'attribuzione della borsa stessa, si procederà alla selezione di un altro candidato, come da scorrimento della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'Avviso Pubblico è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni, prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei borsisti operanti presso questa Istituzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere od annullare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti borsisti potranno rivolgersi alla *Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca* dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna, mezzo pubblico "NAVETTA A") tel. 051/6366.740, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Potranno inoltre essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: ufficioricerca@ior.it. Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, sul Sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Didattica e Formazione – Borse di studio: <http://www.ior.it/didattica-e-formazione/borse-di-studio>.

IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA
(Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro)