



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0125046
DATA: 24/10/2017
OGGETTO: IOR Ricevimento Modulo verifica conflitto di interessi Dott. P.P.

CLASSIFICAZIONI:

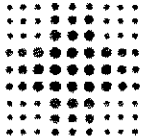
- [03-03-04]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0125046_2017_img20171020_130 45378.pdf:	F7A3B42F92586B899A38EE32F5566055958E49B7DF6BDFD86DFE9D306E478F9D



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Modulo: Direttori di Dipartimento, di SC, Responsabili SSD, Dirigenti PAT

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA RIGUARDANTE:

- ARTT. 15 e 41 D.Lgs. n. 33/2013 (TRASPARENZA)
- CONFLITTO DI INTERESSI - INTERESSI FINANZIARI (Codice di Comportamento D.P.R 62/2013)
- Art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001

Io sottoscritto **Piero Picci** nato/a a **Carpi (MO)** il **4 luglio 1952**

a rapporto esclusivo

a rapporto non esclusivo

ai sensi di quanto disposto dagli art. 46-47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R, sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO

Ai fini di quanto previsto dagli artt. 15 e 41 D.Lgs. n. 33/2013 (Trasparenza)

Parte I – ARTT. 15 e 41 D.Lgs. n. 33/2013 (TRASPARENZA).

di NON essere titolare di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali - **ART. 15, co 1, lett. c) e 41 D.Lgs. n. 33/2013;**

di essere titolare dei seguenti incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o di attività professionali:

ENTE: _____

INCARICO/ATTIVITA' PROFESSIONALE: _____

COMPENSO: _____

Data **18 ottobre 2017**

Firma del dichiarante

Ai fini di quanto previsto dagli art. 6 e 13 DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165":

DICHIARO

Parte II – Conflitto di interessi - interessi finanziari: Codice di Comportamento D.P.R 62/2013

di NON avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 DPR 62/2013);

di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 DPR 62/2013):

1. RAGIONE SOCIALE: _____

OGGETTO: _____

Periodo di svolgim: _____

2. RAGIONE SOCIALE: _____

OGGETTO: _____

Periodo di svolgim: _____

3. RAGIONE SOCIALE: _____

OGGETTO: _____

Periodo di svolgim: _____

4. RAGIONE SOCIALE: _____

OGGETTO: _____

Periodo di svolgim: _____

X né io sottoscritto né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati.

io sottoscritto, o un parente, o un affine entro il secondo grado, o il coniuge, o il convivente del sottoscritto medesimo (*specificare:* _____)

ho/a tuttora rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. _____

2. _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto,

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le pratiche allo stesso affidate (art. 6 DPR 62/2013);

dichiaro inoltre di essere consapevole che dovrò astenermi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le mie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono incaricato di svolgere (art. 13 DPR 62/2013)

di avere le seguenti partecipazioni/interessi finanziari: _____

di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sono incaricato di dirigere, per quanto a conoscenza del sottoscritto (art. 13 D.P.R. 62/2013)

io sottoscritto/a, o un parente, o un affine entro il secondo grado, o il coniuge, o il convivente del sottoscritto medesimo (specificare: _____);
che esercitano le seguenti attività politiche, professionali o economiche, per quanto a conoscenza del sottoscritto (art. 13 D.P.R. 62/2013): _____;

di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, vedi Nota 1 e 2 (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001)

di aver riportato la seguente condanna _____;

n.b.: dichiarazione obbligatoria solo per coloro che sono assegnati o devono essere assegnati a un'area o attività "a rischio" di cui alla Nota 1);

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere consapevole che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni a svolgere attività extralavorative nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001) e che comunicherò ogni successiva variazione di quanto sopra dichiarato.

Data 18/10/2019 Firma del dichiarante 

Spazio riservato all'ufficio ricevente,

Certifico che la firma è apposta in mia presenza

Nome e cognome dell'addetto* _____ firma _____

*Il dipendente addetto è individuato e incaricato dal responsabile della struttura di assegnazione del dichiarante, preferibilmente tra i collaboratori assegnati alla sua segreteria.

In caso di trasmissione del presente modulo per posta elettronica non certificata o per posta, allo stesso dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità

Nota 1: art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissione e la nomina dei relativi segretari

Nota 2:

Articolo 314- Peculato; Articolo 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui;
Articolo 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;
Articolo 317 – Concussione; Articolo 318 – Corruzione per un atto d'ufficio;
Articolo 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Articolo 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;
Articolo 322 – istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Articolo 323 – Abuso d'ufficio; Art. 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Articolo 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
Articolo 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;
Articolo 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di forza pubblica
Articolo 331- Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Articolo 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dell'autorità amministrativa
Articolo 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), lo IOR, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, giusta informativa prot. n. 11861 del 02.04.2012. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dello IOR, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento raccolta ai fini di cui al punto 3.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **Pubblicazione dati sul sito istituzionale in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs n. 33/2013**

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate

5. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile il rispetto della normativa e può determinare l'impossibilità di conferire l'incarico dirigenziale nonché sanzioni di natura disciplinare in capo all'interessato.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti dagli operatori della SC. Gestione Risorse Umane, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della struttura di appartenenza del lavoratore, individuati quali incaricati del trattamento.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali e il responsabile del trattamento di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale l'Istituto Ortopedico Rizzoli, con sede in Bologna, Via di Barbiano n. 1/10, C.A.P. 40136