



agli operatori economici

**OGGETTO:** PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.L.GS 50/2016 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE PER UNA DURATA TRIENNALE, DEL SERVIZIO DI RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. CIG ZD82B53064 IMPORTO minimo annuo canone concessorio: € 6.000,00 iva esclusa

Le ditte interessate, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Istituto ortopedico Rizzoli, sono invitate a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 (di seguito Codice degli Appalti).

Le Ditte dovranno far pervenire un plico opportunamente chiuso contenente l’offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste, entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno 20 gennaio** , presso la sede della:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
SERVIZIO PATRIMONIO ED ATTIVITA' TECNICHE (SUPPLY CHAIN)  
**piano 2 SCALA RESIDENCE**  
**Via di Barbiano 1/10 - 40136 BOLOGNA**

L’Istituto Ortopedico Rizzoli declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

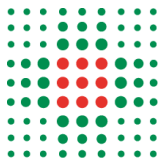
Non saranno prese in considerazione eventuali offerte incomplete o condizionate.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Il plico, opportunamente chiuso, recante a margine la seguente dicitura: “ **Offerta procedura ex art. 36 comma 1 lettera a) per l’affidamento, in concessione, del servizio di rivendita di giornali e riviste all’interno dell’Istituto Ortopedico Rizzoli**”, nonché il nominativo della ditta mittente e l’indirizzo del destinatario, dovrà contenere:

##### **1) Busta documentazione amministrativa:**

Le dichiarazioni andranno rese mediante sottoscrizione delle dichiarazioni relative a:



1. tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 1)
2. la presente lettera d'invito ed il capitolato allegato controfirmati
3. modulo autodichiarazione requisiti generali (allegato 2)

## 2) Busta documentazione/offerta tecnica:

L'offerta tecnica dovrà essere inserita nella busta denominata "offerta tecnica": progetto di allestimento dell'edicola, con la valutazione del carico d'incendio, con indicazione degli arredi ed attrezzature e relative schede tecniche.

## 3) Busta Offerta economica:

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il fac simile allegato L'offerta economica.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

L'offerta economica dovrà indicare **il corrispettivo concessorio mensile**, con esclusione dell'IVA, che dovrà essere corrisposto allo IOR e **che non potrà essere comunque inferiore ad € 500,00 IVA esclusa**.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che **NON** si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: **per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a zero**.

## AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c ). **La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà offerto il canone più alto.**

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva il diritto di aggiudicare il servizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. (art. 4.4 delle Linee Guida Anac n. 4, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SUPPLY CHAIN  
(Dott.ssa Francesca Comellini)

tracciabilità dei flussi finanziari ( **allegato 1** )  
modulo autodichiarazione requisiti generali ( **allegato 2** )  
Fac simile offerta economica ( **allegato 3** )  
Capitolato ( **allegato 4** )  
Piantina ( **allegato 5** )  
Attestazione di avvenuto sopralluogo ( **allegato 6** )



Firmato digitalmente da:  
Francesca Comellini

Responsabile procedimento:  
Antonella Bruni

S.C.Patrimonio,Attività Tecniche  
Responsabile Supply Chain  
Dott.ssa Francesca Comellini  
via Di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna  
Tel.051/6366.901  
francesca.comellini@ior.it  
tecnico.patrimonio@pec.ior.it

**Istituto Ortopedico Rizzoli**  
**Sede legale** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
**Ospedale** Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna  
**Centro di Ricerca** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna  
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 [www.ior.it](http://www.ior.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374