

V02

AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA
Prot. n. 41668 del 06/12/2014

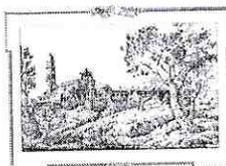
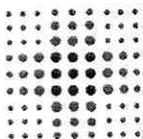
In data 06/12/2014 la dott.ssa Maria Nannariello Direttore F.F. della SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate:

attività trasversale di supporto e funzionale alla gestione giuridico amministrativa dei progetti di ricerca scientifica aventi durata pluriennale con particolare riferimento agli aspetti legati alla tutela del patrimonio intellettuale scaturito dalla ricerca inventiva e alla negoziazione di accordi di collaborazione e committenza con terzi finanziatori.

Dichiara

che intende indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

<p>Profilo professionale richiesto ❶</p>	<p>Titolo/i di studio ed esperienze professionali: Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento/magistrale /specialistica) con formazione e documentata esperienza specifiche in materia di</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tutela della proprietà intellettuale e industriale e relativa contrattualistica sviluppata soprattutto nell'ambito di progetti di Ricerca ▪ gestione di progetti di Ricerca finanziati da enti pubblici e privati per quanto attiene gli aspetti giuridico amministrativi e per quanto riguarda la gestione documentale degli stessi anche con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici ad essa funzionali. <p>Altre competenze richieste: ottima conoscenza dei principali sistemi operativi utilizzati in ambito amministrativo, delle metodologie di ricerca su banche dati telematiche con particolare riferimento all'ambito giuridico e della lingua inglese</p> <p>Area Albo collaboratori: Area Legale Sociale Politica e della Comunicazione (13) / Area Amministrativa e Organizzativa (14)</p> <p>Figura non reperibile fra le risorse interne (vedasi p.g. n. 41016 del 02/12/2014)</p>
<p>Natura giuridica della prestazione</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> collaborazione coordinata e continuativa ❷ <input type="checkbox"/> prestazione d'opera intellettuale ❸</p>
<p>Oggetto della prestazione</p>	<p>Supporto di natura altamente specialistica alla gestione della contrattualistica sviluppata nell'ambito di progetti di Ricerca con particolare riferimento alla tutela del Patrimonio Intellettuale, del know-how e dei risultati della Ricerca dell'Istituto. L'incarico prevede attività di supporto, sotto il profilo giuridico, alla gestione di tutte le attività inventive e brevettuali, alla implementazione delle fasi propedeutiche al deposito di brevetti, alle fasi di valutazione iniziale e negoziazione con le parti terze delle condizioni di utilizzo della Proprietà Intellettuale scaturita dalla Ricerca e definizione dei conseguenti accordi.</p> <p>Supporto di natura altamente specializzata funzionale alla gestione giuridico amministrativa di progetti di Ricerca finanziati da enti pubblici e da soggetti privati (esempio: Ministeri, Regioni, Fondazioni, Associazioni, Aziende private etc.) con particolare riferimento all'ambito della contrattualistica finalizzata a disciplinare i rapporti di collaborazione e/o committenza con terzi e con i soggetti finanziatori e con focus specifico sulla organizzazione di un coerente sistema documentale anche attraverso l'utilizzo specialistico delle tecnologie informatiche.</p>
<p>Obiettivo dell'attività oggetto delle prestazioni/risultati attesi</p>	<p>In considerazione delle esigenze peculiari dei singoli progetti di Ricerca, creare un'interfaccia di riferimento che sia in grado di rispondere alle istanze di natura giuridica e amministrativa provenienti da ricercatori e terzi (finanziatori, committenti e partner). Implementare le attività di valutazione e negoziazione di accordi sviluppati nell'ambito della Ricerca riguardanti, tra gli altri, gli ambiti della tutela della proprietà intellettuale e industriale sulla base degli indirizzi forniti dalle Direzioni dell'Ente.</p>



V02

Durata	2 anni
Costo totale collaboratore (più oneri a carico Ente)	€ 38.000 annuo
Modalità di svolgimento della prestazione	La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile presso la sede di Bologna (via di Barbiano 1/10) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione dott.ssa Maria Nannariello. Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: verifiche periodiche in itinere della prestazione svolta.
Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ⁴ e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice ⁵ , colloquio.

Data 06-12-2014

Firma del Richiedente
Dott.ssa Maria Nannariello

Firma del Direttore di Area (o suo delegato)
Dott. Antonio Sasdelli

Note (a cura del SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica - SARS)

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

❶ I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

❷ Contratti con cui soggetti esterni sono integrati in modo continuativo, pur svolgendo un'attività di lavoro autonomo, nell'attività dello IOR, il quale può eventualmente mettere a disposizione locali, attrezzature e impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico. Se il candidato selezionato è titolare di Partita IVA con codice ATECO afferente all'attività oggetto di selezione, il rapporto, da un punto di vista meramente fiscale, sarà da inquadrare nell'ambito dell'attività libero-professionale.

❸ Contratti con cui soggetti esterni, con lavoro proprio e in totale autonomia, si impegnano a svolgere una prestazione d'opera, in maniera professionale o occasionale, per il raggiungimento di un risultato.

❹ **Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.ricerca@pec.ior.it - SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica.

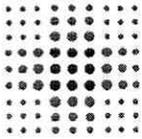
La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

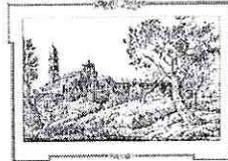
Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR**, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Mod. 02

V02

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

⑥ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 06/12/2014, ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'**esito della procedura**, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la **pubblicazione** (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) **dell'atto** (determinazione/deliberazione) **di conferimento dell'incarico** al candidato prescelto, a cui sarà allegato il **verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare**. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dal SARS in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: ufficio.ricerca@ior.it

Scadenza: ore 12 del 22/12/2014