

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0071993

DATA: 18/06/2016

OGGETTO: Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali di cui all'art. 1 co. 28 della L. n. 190/2012 (deliberazione n. 438/2014)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luca Lelli

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-02]

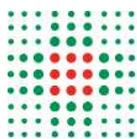
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0071993_2016_Lettera_firmata:	8078CC31126EA54D6AD7FCA07ACA8BE9FE7F21212B682767AF26887AE76AB041



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Servizio Unico Metropolitan
Economato

Il direttore

Alla Dr.ssa Maria Carla Bologna
Responsabile della Prevenzione della
Corruzione
e della Trasparenza
mariacarla.bologna@ior.it

p.c. Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale
(SUMAP)
Dr.ssa Teresa Mittaridonna

OGGETTO: Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali di cui all'art. 1 co. 28 della L. n. 190/2012 (deliberazione n. 438/2014)

Come da vs. richiesta prot. n. 9900 del 29.04.2016, con la presente, limitatamente al periodo dal 01.07.2015 al 31.10.2015, Si attesta il rispetto, da parte dei collaboratori della S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali, ognuno per la parte di propria competenza, dei tempi individuati nella deliberazione n. 438/2014.

Si precisa che, nel periodo sopra indicato, la direzione della S.C. in oggetto era affidata al sottoscritto; come noto, a far data dal 01 novembre 2015, gran parte delle attività afferenti alla S.C. SGRUAG sono confluite nel Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, sotto la direzione della Dr.ssa Teresa Mittaridonna, a conclusione del processo di unificazione dei servizi amministrativi delle Aziende sanitarie coinvolte.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Luca Lelli

Responsabile procedimento:
Carla Bartolini

Carla Bartolini
Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
051 596096
c.bartolini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202