



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Prot. n. 0026789 del 20 ottobre 2010

Tit. n. 03-04/00091-2010

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "LAUREATO IN INGEGNERIA GESTIONALE/ECONOMIA con Funzioni di Supporto alle analisi e costruzione dei dati necessari alla negoziazione di budget, tra cui tabelle dei costi e ricavi ed eventuali approfondimenti contestuali"

SCADENZA ORE 12,00 DEL 4 NOVEMBRE 2010

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "LAUREATO IN INGEGNERIA GESTIONALE/ECONOMIA con Funzioni di Supporto alle analisi e costruzione dei dati necessari alla negoziazione di budget, tra cui tabelle dei costi e ricavi ed eventuali approfondimenti contestuali"

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- 1) Diploma di Laurea magistrale (anni 5) in Economia, Ingegneria Gestionale
- 2) Esperienza di analisi di banche dati e di conoscenza e di utilizzo di sistemi di elaborazioni semplici quali excel, access ed almeno una esperienza comprovata su banche dati complesse o data base (esempio SAS - ORACLE - SAP)

Oggetto della prestazione:

Supportare il Controllo di Gestione nelle attività di predisposizione degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione;

Effettuare analisi sulla integrazione dei vari data base provenienti da più fonti;

Supportare il Controllo di Gestione nelle fasi di elaborazione dell'anagrafe degli indicatori specifici in uso ed il loro sviluppo.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: 24.000,00 euro lordi

Struttura organizzativa di riferimento: Ufficio Controllo di Gestione

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

- A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori
- B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli -Sig. Umberto Girotto tel. 051.6366988 umberto.girotto@ior.it -Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 concorsini@ior.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott. Luca Lelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luca Lelli". The signature is written in a cursive, flowing style.