



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

OGGETTO: S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Settore Direzione

**Formalizzazione di alcuni incarichi dirigenziali.
Onere complessivo annuo presunto pari ad Euro 10.715,62 a carico Ente.
Dichiarazione di immediata eseguibilità.**

DELIBERAZIONE N° 93

DEL 27 febbraio 2015

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

Delibera N° 93 del 27-02-2015

- DIREZIONE GENERALE
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DPS DPC DPA DRS RIT
- COLLEGIO SINDACALE
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- STAFF DG-DSC SSD AFFARI ISTITUZIONALI
 - UFFICIO MARK. SOCIALE UFF AFFARI ISTITUZIONALI
 - UFF. PROGETTI EUROPEI SEGR. RIZZOLI SICILIA
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE, REL. SIND. E AFF. GEN.
 - SS AFFARI LEGALI ED ASS.
 - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.
 - MOBILITY MANAGEMENT
 - RELAZIONI SINDACALI
 - AFFARI GENERALI E ARCHIVIO GENERALE
 - SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.
 - SIST. INFORMATIVO SETTORE FORMAZIONE
 - SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI
- AREA GIURIDICA: AREA ECONOMICA:
 - DOTAZIONE ORGANICA TRATTAMENTO ECON. DENUNCE CONTRIBUTIVE LIB. PROF. /CONSULENZE
 - RECLUT. E VERIF. COMPARTO RILEV. PRESENZE
- PREVIDENZA METROPOLITANA COMITATO UNICO GARANZIA
- SERVIZIO BILANCIO SPESE FISSE
- SERVIZIO PATRIMONIO ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMICI
 - SS ECONOMATO
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA
- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA


- DIREZIONE SANITARIA
- DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
 - 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
- FARMACIA
 - COMITATO ETICO
- SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.
- LABORATORIO ANALISI
- MEDICINA DEL LAVORO
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:
 - RSU CGIL CISL UIL FSI
 - Fials Nursind
- OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:
 - CGIL CISL ANAAO ASSOMED FASSID
 - AAROI EMAC FVM ANPO ASCOTI Fials
- OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:
 - CGIL CISL COSIADI FASSID ANAAO SNABI

Dr.ssa Marta COLUMBARO;

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),
Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal **4 mar 2015**

IL RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI



INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL
E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL **4 mar 2015**

Inviata a _____ per parere il _____

DELIBERAZIONE n. 093 del 27 FEB 2015

Oggetto: **S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RELAZIONI SINDACALI E AFFARI GENERALI - SETTORE DIREZIONE FORMALIZZAZIONE DI ALCUNI INCARICHI DIRIGENZIALI. ONERE COMPLESSIVO ANNUO PRESUNTO PARI AD € 10.715,62.- A CARICO ENTE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

IL DIRETTORE GENERALE

- Tale nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 211 del 29.09.2010 e prorogato con D.G.R n. 1179 del 21.07.2014, recepita dall'Istituto con atto deliberativo n. 311 del 25.08.2014;
- Vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto rimessa dal direttore del Servizio proponente dott. Luca Lelli, in allegato alla quale il dirigente medesimo dichiara che la proposta deliberazione attesta che le situazioni di fatto in essa ricomprese sono tutte rispondenti al vero, e che la responsabilità del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è affidata al funzionario Melania Mamini, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al n. telefonico 051/63666872;
- Dato atto che con le deliberazioni n. 50 del 12.02.2015, n. 271 del 21.07.2014 e n. 488 del 12.01.2015, l'Amministrazione di quest'Istituzione scientifica adottava l'ultima revisione dell'Atto Aziendale e del Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) dell'Istituzione scientifica, atti disciplinanti -tra gli altri- le tipologie di incarico, la graduazione delle funzioni dirigenziali, le verifiche;
- Verificato che, a seguito della sottoscrizione degli accordi sindacali decentrati tra le Commissioni Trattanti delle Aree della Dirigenza Medica e Veterinaria, dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, quest'Amministrazione -con primo provvedimento deliberativo n. 597 del 16.10.2009- formalizzava le griglie ed i valori economici corrispondenti ai suddetti incarichi e con deliberazioni n. 429 del 02.08.2012, n. 515 del 08.10.2012, i nuovi criteri per l'attribuzione e la verifica degli stessi;
- Visto l'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., visti gli artt. da 26 a 34 del C.C.N.L dell' area della dirigenza medica, veterinaria del 08.06.2000, gli artt. dal 25 al 32 del C.C.N.L. del 03.11.2005, il C.C.N.L del 06.07.2006, l' art. 4 del C.C.N.L del 06.05.2010;
- Considerato che quest'Amministrazione -dato l'ammontare complessivo dello specifico fondo- intende siglare, per lo scorso anno, sia per la dirigenza dell'Area dell'Assistenza sia per la dirigenza dell'Area della Ricerca, idonei accordi Sindacali con le OOSS mediche al fine di stabilire la tipologia degli incarichi dirigenziali da attribuire;

- Accertato che sono pervenute, da parte di alcuni Direttori di Struttura Complessa e del rispettivo Direttore di Dipartimento, le proposte di attribuzione di incarico dirigenziale in favore di proprio personale dirigente a seguito di superamento del periodo di prova ovvero di maturazione del 1° quinquennio di attività di servizio;
- Evidenziato che con nota prot. n. 6091/2015 il Direttore del Dipartimento Amministrativo e tecnico, a fronte della necessità di implementare l'analisi nonché la gestione delle problematiche connesse alla "Privacy", acquisiva l'assenso della Direzione e del Collegio di Direzione dell'Ente all'istituzione della Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) "Affari Legali, Assicurazioni e Privacy";
- Dato atto che con provvedimento deliberativo adottato nella seduta odierna, quest'Amministrazione ha istituito la suddetta SSD mediante inserimento della medesima, nel Regolamento del Dipartimento Amministrativo e Tecnico;
- Accertato che si è acquisito ovvero è in corso di acquisizione, l'esito positivo della verifica dell'incarico precedente, da parte del competente Collegio Tecnico dell'Ente, così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- Dato atto che dalla formalizzazione degli incarichi in questione discende l'evidenza esterna della tipologia e della denominazione dello stesso;
- Acclarato che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall' art. 4 del C.C.N.L. del 06.05.2010 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, si provvederà ad integrare il contratto individuale di lavoro dei relativi dirigenti;
- Raccolto il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli,

d e l i b e r a

per quanto esposto nelle premesse del presente provvedimento:

- 1) **di formalizzare** il conferimento dei sotto indicati incarichi dirigenziali nella loro tipologia, denominazione e graduazione economica ai rispettivi titolari, tenuto anche conto degli Accordi sindacali con le OO.SS mediche e sanitarie dello scorso anno:

Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Complesse

Area della Ricerca

Incarichi professionali:

**Struttura di appartenenza: SC Laboratorio di Biologia Cellulare
Muscoloscheletrica**

Proposta del Direttore f.f. della SC (nota prot. n. 5329/2015) con parere favorevole del Direttore di Dipartimento, di attribuzione del seguente incarico dirigenziale, a seguito del superamento del 1° quinquennio di attività di servizio:

Nominativo del dirigente biologo: Dott.a MARTA COLUMBARO:

Graduazione e Denominazione dell'incarico dirigenziale: Incarico professionale di base: "Analisi ultrastrutturali e immunocitochimiche nelle patologie muscoloscheletriche"

Decorrenza: dal 07.07.2014

Durata triennale: allo 06.07.2017

Area del Dipartimento Amministrativo e Tecnico

Incarico gestionale:

RESPONSABILE della SSD "AFFARI LEGALI, ASSICURAZIONE E PRIVACY" Proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico (nota prot. n. 6091/2015) con parere favorevole del Collegio di Direzione

Nominativo del dirigente amministrativo: Dott.a LAURA MANDRIOLI

Graduazione economica: fascia 2

Decorrenza: dal 1°.03.2015
Durata triennale: al 28.02.2018;

Risorse della SSD:

Risorse umane

- n.1 Collaboratore Amministrativo (livello D)
- n.2 Assistenti Amministrativi (livello C)

Budget: Conti Economici

Rizzoli Bologna

- n. 81257023 Consulenze non sanitarie da privato
- n. 81751034 Spese Legali e Processuali
- n. 81751012 Spese per il culto

- n. 81151037 Assicurazioni – Altro
- n. 81151038 Assicurazione per Responsabilità Civile

n. 81154002
Rizzoli Bagheria
n. 81151037 Assicurazioni – Altro
n. 81151038 Assicurazione Responsabilità civile

Spazi con le attuali attrezzature

n. 2 stanze Via Barbiano 1/10 piano ammezzato ala Anatomia patologica

n. 1 stanza Via Pupilli 1 adiacente alla ex palestra Reparto Fisioterapia Corridoio Chiesa primo Piano Ala Monumentale (Manica Lunga)

Obiettivi di mandato:

- ✓ fornire supporto giuridico trasversale nelle varie materie in particolare in ambito pubblicistico;
- ✓ provvedere alla corretta Gestione del Contenzioso civile penale e amministrativo,

Relativamente al contenzioso sanitario, assicurare la collaborazione al sistema di gestione del rischio aziendale e garantire le azioni di supporto alla Regione Emilia Romagna, per la realizzazione delle politiche per la sicurezza delle cure;

- ✓ provvedere alla gestione amministrativa e contabile dei contratti assicurativi ed in generale in merito alle garanzie per i rischi connessi all'attività aziendale;, anche collaborando attivamente con il livello sovra aziendale (AVEC)
 - ✓ svolgere le funzioni di referente aziendale per l'attività del Servizio Ispettivo Metropolitan,
 - ✓ Fornire il necessario supporto organizzativo e amministrativo per l'applicazione della normativa in vigore in materia di Privacy. Esercitare la funzione di Referente aziendale Privacy;
- 2) **di evidenziare** che per i suindicati dirigenti, si è acquisito ovvero è in corso di acquisizione, l'esito positivo della verifica dell'incarico precedente, da parte del competente Collegio Tecnico dell'Ente, così come previsto dalla normativa vigente in materia;

- 3) **di evidenziare altresì** che l'esito positivo della verifica dell'incarico precedente è **requisito fondamentale** per ogni nuovo incarico dirigenziale;
- 4) **di dare atto** che è stata acquisita, da parte dei titolari dei suindicati incarichi dirigenziali, a mente delle disposizioni di cui all'art. 15, co 1, lett. c) D.lgs. n. 33/2013 e agli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 la dichiarazione attestante eventuale conflitto di interessi e degli interessi finanziari;
- 5) **di evidenziare** inoltre che, alle sopraindicate scadenze la conferma dei suddetti incarichi ovvero il conferimento di altro incarico sarà subordinato all'esito positivo della valutazione da parte del preposto Collegio Tecnico e alle disposizioni normative di cui al D.L n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 e successive interpretazioni;
- 6) **di precisare** che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall' art. 4 del C.C.N.L del 06.05.2010 delle rispettive Aree, si provvederà all'integrazione dei contratti individuali di lavoro dei citati dirigenti;
- 7) **di dare atto** che l'onere annuale derivante dall' attribuzione dei suddetti incarichi dirigenziali, pari ad € 10.715,62.- sarà fronteggiato con le risorse dei fondi contrattuali previsti per le rispettive aree delle dirigenza del bilancio di previsione dell'esercizio 2015 negli appositi conti economici, comprensivi dei corrispondenti oneri previdenziali e fiscali.
- 8) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire la decorrenza degli incarichi dirigenziali.

Direttore Scientifico: f.to: prof. Francesco Antonio Manzoli

Direttore Amministrativo: f.to: dott. Antonio Sasdelli

Direttore Sanitario: f.to: dott. Stefano Liverani

Il responsabile del procedimento: f.to: Melania Mamini

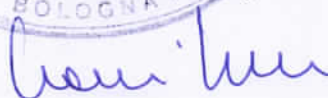
Il direttore della S.C.: f.to: dott. Luca Lelli

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Baldi)

f.to: Baldi

ISTITUTO ORTOFONICO
per copia conforme
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
UFFICIO DELIBERE
(Claudio Bacolini)
BOLOGNA



Gest.R.U/LL/mm