



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

OGGETTO: Direttore Generale

Nomina del Direttore Amministrativo dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto Ortopedico Rizzoli" a decorrere dal 15 Luglio 2015.

DELIBERAZIONE N° 202

DEL 13 luglio 2015

- DIREZIONE GENERALE**
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO** DPS DPC DPA DRS RIT
- COLLEGIO SINDACALE**
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA**
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA**
- STAFF DG-DSC** **SSD AFFARI ISTITUZIONALI**
 - UFFICIO MARK. SOCIALE UFF AFFARI ISTITUZIONALI
 - UFF. PROGETTI EUROPEI **SEGR. RIZZOLI SICILIA**
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**
 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE, REL. SIND. E AFF. GEN.**
 - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.
 - MOBILITY MANAGEMENT
 - RELAZIONI SINDACALI
 - AFFARI GENERALI E ARCHIVIO GENERALE
 - SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.
 - SIST. INFORMATIVO SETTORE FORMAZIONE
 - SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI
- AREA GIURIDICA:** **AREA ECONOMICA:**
 - DOTAZIONE ORGANICA TRATTAMENTO ECON. DENUNCE CONTRIBUTIVE LIB. PROF. /CONSULENZE
 - RECLUT. E VERIF. COMPARTO RILEV. PRESENZE
- PREVIDENZA METROPOLITANA COMITATO UNICO GARANZIA
- SSD AFFARI LEGALI ED ASS.**
- SERVIZIO BILANCIO** SPESE FISSE
- SERVIZIO PATRIMONIO ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMICHE**
 - SS ECONOMATO
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA**
- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA**

- DIREZIONE SANITARIA**
- DIVISIONI E SERVIZI** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
- FARMACIA**
 - COMITATO ETICO**
- BANCA CELLULE E TESSUTO MUSCOLO-SCHELETR.**
- LABORATORIO PATOLOGIA CLINICA INTEGRATA**
- MEDICINA DEL LAVORO**
- DIREZIONE SCIENTIFICA**
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA** 1 2 3 4 5 6 7 8 9
TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**
 - RSU CGIL CISL UIL FSI
 - Fials Nursind
- OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**
 - CGIL CISL ANAAO ASSOMED FASSID
 - AAROI EMAC FVM ANPO ASCOTI Fials
- OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**
 - CGIL CISL COSIADI FASSID ANAAO SNABI

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),
Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal **14 lug 2015**

IL RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI



INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL
E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL **14 lug 2015**

Inviata a _____ per parere il _____

DELIBERAZIONE n. **202** del **13 LUG 2015**

Oggetto: **NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI" A DECORRERE DAL 15 LUGLIO 2015**

IL DIRETTORE GENERALE

- Tale nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 162 del 23.02.2015 e Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 27.02.2015;
- Richiamata la deliberazione n. 98 del 02.03.2015 con la quale quest'Istituzione scientifica ha recepito il provvedimento di Giunta Regionale n. 162/2015 del 23.02.2015 con la quale detto organo ha disposto di designare il dott. Francesco Ripa di Meana, quale Direttore Generale dell' Istituto Ortopedico Rizzoli a decorrere dal 01.03.2015 per un periodo di anni cinque;
- Visto l'art. 10 della Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004, così come modificato dalla Legge Regionale n. 2 del 03.03.2006;
- Visto l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni che, al comma 1-quater recita "...omissis Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario...omissis";
- Visto altresì, del medesimo articolo il comma 1 – quinquies, che espressamente recita: "Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale" ed il comma 7 dove si legge "...omissis Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Ausl";
- Vista infine la deliberazione n. 111 del 23 marzo 2015, con la quale questa Istituzione scientifica attribuiva l'incarico di Direttore Amministrativo alla Dr.ssa Marzia Cavazza, a far data dal citato provvedimento per un periodo quinquennale;
- Vista la nota prot. n. 24802 del 10/07/2015, con la quale la Dr.ssa Cavazza ha rassegnato le dimissioni a far data dal prossimo 15 luglio, a seguito del conferimento da parte della Regione Emilia Romagna dell'incarico di posizione dirigenziale "Responsabile di Servizio" denominato "Amministrazione del Sistema Sanitario Regionale, Sociale e Socio-Sanitario", di cui alla determinazione dirigenziale n. 8512 del 07.07.2015;
- Ravvisata ora la necessità di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo;

- Acquisito al prot. gen.le dell'Ente al n. 24766/2015, il curriculum professionale del Dott.Giampiero Cilione, che si allega quale parte integrante del presente atto;
- Verificato che il Dott. Cilione ha rivestito incarichi dirigenziali di rilievo nell'ambito di sistemi organizzativi socio-sanitari;
- Atteso che il quadro normativo di riferimento sopra riportato non prescrive particolari procedure per l'individuazione dei Direttori Amministrativo e Sanitario, in considerazione del rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il Direttore Generale e i Direttori Sanitario ed Amministrativo che lo coadiuvano nell'esercizio delle proprie funzioni;
- Acquisita altresì la formale accettazione, da parte dell'interessato, dell'incarico, la dichiarazione resa dallo stesso attestante che non sussistono a suo carico le situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3, commi 9 e 11 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la dichiarazione attestante la insussistenza delle situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli al Dott.Giampiero Cilione, procedendo, alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera, sulla base degli indirizzi regionali, giusta deliberazione di Giunta n. 225 del 06.03.2015;
- Atteso che il Direttore Amministrativo parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale di cui al punto 1. degli obiettivi di mandato del Direttore generale indicati nell'atto deliberativo della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 162/2015 quali, nello specifico:
 - Riordino dell'assistenza ospedaliera;
 - Facilitazione all'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero;
 - Governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;
 - Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
 - Attività di ricerca;
- Precisato altresì che al Direttore Amministrativo verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi di cui al punto 2. degli obiettivi di mandato del Direttore generale indicati nell'atto deliberativo della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 162/2015 (che si allega al presente provvedimento come parte integrante dello stesso) ed in particolare:
 - Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
 - Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende;

- Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità dei servizi;
 - Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
 - Governo delle risorse umane;
 - Adempimento nei flussi informativi;
 - Valorizzazione del capitale umano.
- Ritenuto di individuare nel giorno 28.02.2020 il termine dell'incarico di Direttore Amministrativo attribuito al Dott. Cilione, analogamente a quanto disposto per l'incarico attribuito al Direttore generale, Dott. Ripa di Meana, avente durata di anni 5, decorrenti dal 01/03/2015;
- Richiamato altresì l'art. 3-bis, comma 8, del più volte citato D.Lgs. n. 502/1992 nella parte in cui disciplina che: il rapporto di lavoro dei Direttori è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque, **è rinnovabile** e stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro V del Codice Civile;
- Dato atto che tenuto conto di quanto indicato sia nella deliberazioni di Giunta Regionale n. 865/2006 sia nel contratto di prestazione d'opera del Direttore Generale, il compenso anno da corrispondere al Direttore amministrativo è di € 119.818,00.- al lordo di oneri e ritenute di legge (pari all'80% del trattamento economico del Direttore Generale);
- Dato atto inoltre che il compenso di cui sopra è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda;
- Precisato che si procederà mensilmente al pagamento del compenso spettante al Direttore Amministrativo ed anche al rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale;
- Precisato altresì che il trattamento economico del Direttore Amministrativo può essere incrementato entro il limite massimo del 10%, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e misurati mediante appositi indicatori, come da deliberazione della Giunta della RER n. 225/2015;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di nominare il Dott. Giampiero Cilione, nato a Bologna il 02.05.1967, Direttore Amministrativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, a decorrere dal 15 luglio 2015 e sino al 28 febbraio 2020;
- 2) di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, come da schema di contratto approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna con provvedimento deliberativo n. 225/2015;
- 3) di allegare quale parte integrante del presente provvedimento il curriculum vitae del dott. Giampiero Cilione ed il provvedimento deliberativo di Giunta regionale n. 162/2015;
- 4) di dare atto che, conseguentemente, dal 15 luglio 2015 cessa l'incarico di Direttore amministrativo attribuito con deliberazione 111 del 23 marzo 2015, alla dott.ssa Marzia Cavazza;
- 5) di dare atto che il compenso fisso annuo lordo da attribuire al Direttore Amministrativo di questo Ente, in applicazione a quanto indicato nella deliberazioni della Giunta Regionale n. 865 del 19 giugno 2006 e a quanto indicato nel contratto di prestazione d'opera del Direttore Generale, è complessivamente pari ad € 119.818,00.- al lordo di oneri e ritenute di legge e che quindi il compenso mensile lordo da corrispondere è di € 9.984,83.-;
- 6) di dare mandato alla S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali di procedere mensilmente al pagamento del compenso spettante al Direttore Amministrativo e del rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo;
- 7) di dare inoltre atto che il trattamento economico del Direttore Amministrativo potrà essere incrementato entro il limite massimo del 10% dello stesso, subordinatamente alla verifica dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e dalla Regione, come da deliberazione della Giunta della RER n. 225/2015;
- 8) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, trova copertura nel Bilancio di previsione dell'Esercizio 2015 nei rispettivi CC.EE.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Ripa di Meana
f.to: Ripa di Meana

.....omissis.....
per copia conforme
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
UFFICIO DELIBERE
(Claudio Bacolini)

Claudio Bacolini



Gest. R.U. LL/LL

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 23 **del mese di** febbraio
dell' anno 2015 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Caselli Simona	Assessore
5) Corsini Andrea	Assessore
6) Costi Palma	Assessore
7) Donini Raffaele	Assessore
8) Gazzolo Paola	Assessore
9) Mezzetti Massimo	Assessore
10) Petitti Emma	Assessore
11) Venturi Sergio	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore Costi Palma

Oggetto: ACCETTAZIONE DIMISSIONI E DESIGNAZIONE DIRETTORE GENERALE IRCCS "ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI" DI BOLOGNA -

Cod.documento GPG/2015/228

Num. Reg. Proposta: GPG/2015/228

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso che, a seguito del rinnovamento dei vertici istituzionali di questa Regione, i Direttori Generali delle Aziende sanitarie regionali hanno ritenuto opportuno rimettere il proprio mandato nelle mani del Presidente, esprimendo in tal modo una di effettiva condivisione del nuovo percorso avviato con la decima legislatura;

Preso atto che con nota prot. n. 5478 del 16 febbraio 2015, il dott. Giovanni Baldi ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, a decorrere dall'1 marzo 2015;

Ritenuto di derogare al termine di preavviso contrattualmente previsto e che, pertanto, nulla osta alla accettazione delle dimissioni;

Ritenuto, conseguentemente che occorra procedere ad assumere i provvedimenti necessari per la copertura dell'ufficio di Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna;

Preso atto che con determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali n. 19203 del 30 dicembre 2014 è stato emanato un avviso pubblico, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 512/94, convertito nella Legge n. 590/94, per l'aggiornamento dell'elenco permanente dei candidati disponibili alla nomina a direttore generale di aziende sanitarie regionali e IRCCS di diritto pubblico;

Considerato che, con determinazione dirigenziale n. 1865 del 20 febbraio 2015, è stato aggiornato l'elenco permanente, che comprende n. 215 candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale, tra cui quella del dott. Francesco Ripa di Meana;

Sentito il Ministro della Salute, ai sensi dell'Accordo 1 luglio 2004, "Atto di intesa recante: 'Organizzazione, gestione e funzionamento degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico non trasformati in fondazioni', di cui all'art. 5 del D.Lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. Intesa ai sen-

si dell'art. 5. del D.Lgs. 16 ottobre 2003, n. 288 e dell'art 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131" sulla nomina del dott. Francesco Ripa di Meana, quale Direttore Generale dell'IRCCS "Istituto Ortopedico Rizzoli" di Bologna;

Ritenuto opportuno designare, quale Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, il dott. Francesco Ripa di Meana, la cui esperienza maturata determina un peculiare affidamento nelle sue capacità di assolvimento dell'incarico di direttore generale dell'Istituto in argomento;

Considerato in particolare che il dott. Francesco Ripa di Meana, laureato in medicina e chirurgia, secondo quanto emerge dal curriculum acquisito, ha maturato una lunga e consolidata esperienza di direzione nell'ambito delle Azienda USL di Bologna. Egli, inoltre:

- dal 2008 ad oggi è stato direttore generale dell'Azienda USL di Bologna;
- dal 2002 al 2008 è stato direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza e precedentemente direttore generale dell'ASL di Viterbo ;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alle Politiche per la Salute;

A voti unanimi e segreti

d e l i b e r a

- 1) di accettare le dimissioni dall'incarico di Direttore Generale dell'IRCCS "Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna" rassegnate dal dott. Giovanni Baldi con decorrenza 1° marzo 2015 e contestualmente di derogare al termine di preavviso contrattualmente previsto in caso di dimissioni anticipate;
- 2) di designare, per quanto in premessa esposto, quale Direttore Generale dell'IRCCS "Istituto Ortopedico Rizzoli" di Bologna, il dott. Francesco Ripa di Meana, per anni cinque;
- 3) di dare atto che alla nomina provvederà il Presidente della Giunta regionale con proprio decreto, previa acquisizione del parere espresso dall'Ufficio di Presidenza della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Bologna e dell'accettazione dell'incarico da parte del dott. Francesco Ripa di Meana;

- 4) di stabilire che, a seguito della nomina, il dott. Francesco Ripa di Meana sottoscriverà apposito contratto di prestazione d'opera, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e conformemente allo schema di cui alla deliberazione di questa Giunta, adottata in data odierna, che disciplina la regolamentazione complessiva del rapporto;
- 5) di stabilire che il trattamento economico spettante al dott. Francesco Ripa di Meana, per quanto esposto nella premessa del presente atto, è quello previsto dalla deliberazione di questa Giunta n. 865/2006;
- 6) di assegnare alla Direzione Generale dell'Azienda in argomento gli obiettivi di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che detti obiettivi costituiscono il riferimento anche per la verifica di cui all'art. 3 bis, comma 6, del D.Lgs. 502/92.

-.-.-.-.-

OBIETTIVI DI MANDATO DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'I.O.R.

Gli obiettivi sono formulati sulla base del Programma di mandato della Giunta per la decima legislatura regionale della Regione Emilia-Romagna, approvato il 26 gennaio 2015 che contiene le fondamentali linee di indirizzo per il Servizio sanitario regionale.

Gli obiettivi di mandato costituiscono indicazioni di carattere strategico, valevoli per l'intero arco temporale dell'incarico, e vengono ripresi ed ampliati nell'esercizio della programmazione annuale delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale, che ne fissa i contenuti di dettaglio, le eventuali tappe intermedie di attuazione ed individua le misure e le modalità specifiche per la verifica dei Direttori Generali ai fini di quanto previsto nel loro rapporto contrattuale.

La Giunta regionale provvede alle verifiche degli obiettivi di mandato secondo quanto stabilito dall'art. 5 del contratto tra la Regione ed il Direttore Generale.

Il mancato conseguimento degli obiettivi di cui ai punti 1.1-1.2-1.4 e 2.1-2.2-2.6, comporta la risoluzione del rapporto contrattuale.

Gli obiettivi di mandato valevoli per le Direzioni Generali delle Aziende si distinguono, coerentemente a quanto previsto dalla normativa statale vigente, in obiettivi di salute ed assistenziali e in obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi.

Apposite linee guida o altri provvedimenti adottati dalla Regione definiscono le necessarie indicazioni organizzative e funzionali per l'attuazione degli obiettivi di mandato.

1. Obiettivi di salute e di promozione della qualità assistenziale

1.1 Riordino dell'assistenza ospedaliera

Sulla base delle linee guida di riordino ospedaliero, l'Istituto dovrà elaborare, di concerto con l'area vasta di appartenenza, anche utilizzando strumenti di equity auditing, il piano specifico di adeguamento alle linee guida di prossima emanazione sulla riorganizzazione della rete ospedaliera con conseguente ridefinizione del modello organizzativo dei presidi ospedalieri.

L'Istituto dovrà, inoltre, pianificare e implementare l'omogeneizzazione delle procedure di soccorso delle emergenze cardiologiche, dei traumi e dello stroke, assicurando la generalizzazione dei valori minimi degli indicatori di centralizzazione.

Nell'ambito dell'assistenza oncologica, occorre promuovere lo sviluppo della rete clinico-organizzativa del paziente oncologico, con particolare attenzione a: tempestività della diagnosi e del trattamento; multidisciplinarietà dell'approccio clinico-assistenziale; integrazione del percorso ospedaliero-territoriale; concentrazione della casistica per garantire qualificazione professionale e ottimizzazione delle risorse; integrazione delle

liste di attesa per procedure diagnostico-terapeutiche a medio-bassa diffusione. L'Istituto dovrà, inoltre, provvedere alla riorganizzazione delle attività di allestimento delle terapie antitumorali, in sinergia con le aziende sanitarie della provincia.

1.2 Facilitazione all'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero

L'Istituto dovrà perseguire la realizzazione, anche attraverso accordi con le altre Aziende dell'Area Metropolitana, di azioni per il miglioramento all'accesso alle prestazioni e la messa in campo di soluzioni clinico-organizzative efficaci, finalizzate a: il miglioramento dei tempi di attesa delle prestazioni offerte; lo sviluppo del Day Service Ambulatoriale; il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa per la specialistica; il miglioramento del ciclo Prescrizioni e Prenotazione dei controlli con interventi tesi a facilitare il percorso dei cittadini; la corretta gestione delle agende di prenotazione e l'individuazione di soluzioni personalizzate.

1.3 Governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico

Appropriatezza farmaceutica: realizzare attività strutturate che coinvolgano i prescrittori in ambito ospedaliero e territoriale e nella continuità ospedale/territorio, al fine di perseguire l'uso appropriato dei farmaci e dei dispositivi medici secondo quanto indicato nei documenti elaborati dalle Commissioni e dai gruppi di lavoro regionali; realizzare periodici monitoraggi e audit clinici; promuovere l'utilizzo dei farmaci biosimilari ed equivalenti; utilizzare esclusivamente i principi attivi presenti nel Prontuario della propria Area Vasta, per la continuità ospedale/territorio e per la distribuzione diretta.

1.4 Qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico

Sviluppare un sistema nell'ambito dell'Istituto per la sicurezza delle cure e dei pazienti in ospedale e sul territorio, con particolare attenzione alla gestione degli eventi avversi, alla diffusione di pratiche clinico-assistenziali efficaci nel contenimento del rischio, allo sviluppo di metodologie per la valutazione del rischio, monitoraggio e valutazione dei risultati. In particolare, si rende necessario: armonizzare le funzioni di rischio clinico e gestione dei sinistri; integrare le funzioni di rischio clinico, rischio infettivo e di rischio occupazionale; applicare le pratiche efficaci nel contenimento del rischio, incluso il rischio infettivo; applicare le raccomandazioni nazionali per la sicurezza delle cure, sviluppando in particolare il processo di ricognizione e riconciliazione farmacologica e garantire l'adesione al monitoraggio regionale sull'implementazione delle stesse.

1.5 Attività di ricerca

L'Istituto è tenuto a :

- incoraggiare e valorizzare la partecipazione degli operatori ad attività di ricerca integrate con l'attività clinica;
- rendere l'Istituto un contesto il più possibile favorevole alla conduzioni di sperimentazioni cliniche di buona qualità,;
- rendicontare con periodicità annuale le attività di ricerca condotte nel contesto dell'Istituto.

2. Obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi

2.1 Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa

L'Istituto è impegnato a raggiungere gli obiettivi economico-finanziari annualmente definiti dalla programmazione regionale sanitaria e socio-sanitaria, a rispettare il vincolo di bilancio assegnato ed a concorrere al raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio del Servizio Sanitario Regionale.

L'Istituto dovrà inoltre: aderire alla gara di Tesoreria unica regionale nei termini previsti e garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile al fine di rispettare i tempi di pagamento previsti dalla normativa.

Con riferimento al governo dei processi di acquisto, ivi compresi i farmaci e i dispositivi medici, l'Istituto è tenuto a rispettare la programmazione degli acquisti definita dal Master Plan triennale adottato dall'Agenzia Intercenter-ER, ad aderire alle convenzioni, a rispettare le percentuali di adesione agli acquisti tramite Intercent-ER e tramite Area Vasta fissati dalla programmazione regionale.

2.2 Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende

L'Istituto dovrà adottare un'integrazione piena di livello provinciale e/o di Area Vasta relativamente ai servizi di supporto amministrativo e tecnico-logistico.

L'Istituto, insieme alle altre Aziende oggetto di integrazione strutturata dei Servizi, dovrà produrre un piano delle unificazioni da cui si evinca, a regime, il risparmio in termini di unità di personale ed economico, entro sei mesi dall'insediamento.

A livello di Area Vasta, l'Istituto è impegnato nel completamento della centralizzazione degli acquisti e della logistica dei beni farmaceutici e dei dispositivi medici. La Direzione è altresì impegnata per lo stoccaggio e la distribuzione dei beni e al miglior utilizzo delle piattaforme logistiche del Servizio Sanitario regionale.

2.3 Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi

L'Istituto dovrà attenersi, nello sviluppo delle architetture e degli applicativi ICT, al documento "Piano per l'innovazione e sviluppo ICT nel Servizio Sanitario Regionale 2015-2017" e creare le condizioni affinché a livello di Istituto possano essere perseguiti efficacemente gli obiettivi per lo sviluppo dell'ICT

con il fine di supportare la semplificazione ed il miglioramento dell'accessibilità.

Le aree in cui prioritariamente dovranno essere sviluppati i progetti saranno: rete Sole/FSE; integrazione socio-sanitaria; innovazione dei sistemi per l'accesso; razionalizzazione ed innovazione di sistemi applicativi di Area vasta e regionali; dematerializzazione dell'intero ciclo passivo degli acquisti (ordine, documento di trasporto e fattura).

2.4 Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti

L'Istituto dovrà:

- orientare prioritariamente gli investimenti strutturali ed impiantistici con il fine di valorizzare, nell'ambito del riordino della rete ospedaliera, il ruolo di HUB dell'ospedale;
- effettuare investimenti per sostituzione e rinnovo delle tecnologie biomediche per garantire il necessario livello qualitativo della diagnosi e cura e contestualmente garantire l'utilizzo più efficace ed appropriato delle apparecchiature al fine di favorire l'accessibilità alle prestazioni sanitarie ed il contenimento dei tempi di attesa.

2.5 Governo delle risorse umane

La programmazione dell'Istituto, da effettuarsi attraverso la predisposizione di Piani di Assunzione annuali, dovrà tenere conto: degli obiettivi e degli standards, di tipo economico-finanziario e gestionale, contenuti nella deliberazione regionale di programmazione annuale; degli obiettivi di integrazione dei servizi di supporto.

2.6 Adempimenti nei flussi informativi

L'Istituto dovrà garantire la raccolta dei dati, consolidare i sistemi informativi, i registri e le sorveglianze, provvedere con tempestività e completezza alla trasmissione dei flussi informativi e dei dati, verso il livello nazionale - e che costituiscono adempimenti per la verifica della corretta erogazione dei LEA- e verso le banche dati attivate a livello regionale.

2.7 Valorizzazione del capitale umano

L'Istituto dovrà:

- integrare la ricerca e la formazione come parte della sua missione istituzionale;
- avviare azioni tese alla razionalizzazione dell'offerta formativa ECM, anche a livello di area vasta, con riguardo a tutti i professionisti sanitari interessati;
- progettare percorsi ed esperienze formative innovative, avanzate e specialistiche a supporto dei cambiamenti della demografia professionale, delle riconfigurazioni organizzative e delle modalità di erogazione delle prestazioni;

- migliorare i sistemi di valutazione delle competenze e orientare i sistemi premianti (economici e non economici) nonché i profili di sviluppo individuali agli esiti della valutazione.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Tiziano Carradori, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE SANITA' E POLITICHE SOCIALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2015/228

data 23/02/2015

IN FEDE

Tiziano Carradori

omissis

L'assessore Segretario: Costi Palma

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Codice org. IOR
Protocollo 0024766
Data 10/07/2015
Classificazione 01.09



202

13 LUG 2015

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIAMPIERO CILIONE

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

12/02/2010 ad oggi

Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna
051/5277235/7236/7238 - fax 051/527052

Dirigente di ruolo a tempo indeterminato e Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del Servizio sanitario regionale. Sistemi organizzativi e Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico - Direzione generale Sanità e Politiche Sociali.

01/10/2008 – 11/02/2010

Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna

Dirigente amministrativo "professional" presso il Servizio Attività giuridico-amministrativa e Sviluppo delle Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.

01/04/2008 – 30/09/2008

Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna

Dirigente presso la Fondazione Cassa di Risparmio e l'Associazione Federativa tra Casse e Monti dell'Emilia-Romagna, con funzioni di Segretario Generale.

01/01/2006 – 31/03/2008

Regione Emilia-Romagna- Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna

Dirigente amministrativo "professional" presso il Servizio Attività giuridico amministrativa e Sviluppo delle Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.

01/11/2005 – 31/12/2005

Azienda Usl di Reggio Emilia

Dirigente amministrativo, posto in collaborazione presso la Regione Emilia-Romagna.

04/04/2001 - 30/10/ 2005

Regione Emilia-Romagna

Funzionario di categoria D.3 (ex 8^a qualifica funzionale), titolare della posizione organizzativa

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Giampiero Cilione]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

"Analisi di fattibilità delle leggi", assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.

- Date 19/10/1999 – 03/04/2001
- Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Mansioni e responsabilità Funzionario di categoria D.3 (ex 8^a qualifica funzionale) assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.

- Date 20/10/1998 – 18/10/1999
- Datore di lavoro Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna
- Mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo (7^a qualifica funzionale), impiegato presso il Servizio Patrimonio ed Attività tecniche.

- Date 30/09/1996 – 30/09/1998
- Datore di lavoro Provincia di Bologna
- Mansioni e responsabilità Borsista, impiegato presso la Segreteria Generale con compiti di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali.

- Date 1994 – 1997
- Datore di lavoro Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione
- Mansioni e responsabilità Borsista frequentatore con incarico di tutoraggio, organizzazione didattica e coordinamento dei corsi.

- Date 1993 – 1996
- Datore di lavoro Università degli Studi di Bologna
- Mansioni e responsabilità Cultore della materia presso le cattedre di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale, Facoltà di Giurisprudenza, e Istituzioni di Diritto Pubblico, Facoltà di Scienze Politiche.

- Date 1992-2008
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità Pratica forense ed esercizio della professione di Avvocato, dapprima in regime libero-professionale, successivamente nell'ambito degli Albi Speciali dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2013- Giugno 2015
- Qualifica conseguita Ai fini di quanto previsto dall'art. 3-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 502/92, ho frequentato e concluso il Master di II° livello in Politiche Sanitarie, di durata biennale, sostenuto dalla Regione Emilia-Romagna e organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna.

- Varie Frequenza, regolarmente attestata, di diversi Corsi pluri-giornalieri, in materia di organizzazione ed attività amministrativa, amministrazione degli enti locali, appalti, disciplina della concorrenza e progettazione nell'Unione europea, legislazione sanitaria e sociale, diritto societario; in particolare, si segnalano:
 - La legalità nella pubblica amministrazione e il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
 - La direttiva 2011/24/UE sull'assistenza sanitaria transfrontaliera;
 - La prevenzione della corruzione nella p.a. dopo la L. n. 190/2012;
 - Gli approvvigionamenti di beni e servizi alla luce delle recenti novità in materia di spending review (D.Lgs. n. 95/2012);
 - Gli effetti della spending review sui servizi alla persona;
 - Come predisporre progetti nell'ambito dei programmi di ricerca e sviluppo dell'Unione Europea - Regole procedurali di fronte alla Corte di Giustizia;
 - Il federalismo in Europa e nel mondo: modelli di società e di sistemi di welfare a

confronto;

- Novità in materia di servizi pubblici locali e società miste;
- Limiti all'erogazione di aiuti con fondi pubblici e disciplina della conoscenza in Italia e in UE;
- Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Corso teorico pratico di due anni in censimento e analisi dei procedimenti amministrativi;
- Master in governo regionale e locale;
- Introduzione al diritto degli enti locali;
- Attività amministrative, informazione e riforma della p.a.;
- Riforme amministrative e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Organizzazione amministrativa e pubblico impiego.

• Date	1997
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione, tesi in Contabilità dello Stato.
• Livello nella classificazione	70 con lode
• Date	1996
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bologna.
• Date	10/12/1991
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, tesi in Diritto Amministrativo.
• Livello nella classificazione	110 con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Spagnolo

Avanzata

Avanzata

Avanzata

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e delle metodologie di utilizzo di Internet, delle Banche dati e della posta elettronica

ALTRI INCARICHI SVOLTI O IN CORSO DI SVOLGIMENTO

- Presidente di Commissioni di concorso per la selezione ed il reclutamento di personale di Amministrazioni Pubbliche;
- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.);
- Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Bologna e l'Università degli Studi "Carlo Cattaneo" di Castellanza;
- Componente dell'Albo degli esperti dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
- Consulente di Enti pubblici e privati, Soggetti no profit, Istituti finanziari, per studi, ricerche e pareri in diritto costituzionale, amministrativo e sanitario, predisposizione di progetti normativi ed elaborazione di testi statutari e regolamentari;
- Ricercatore incaricato per la realizzazione di studi, progetti e pubblicazioni in materia amministrativa e sanitaria; componente di Comitati tecnico-scientifici per l'organizzazione di corsi, redazione di testi normativi e documenti, valutazione di politiche pubbliche;
- Componente della Commissione per la formazione dell'Elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico delle Regioni Lombardia ed Emilia-Romagna;
- Commissario ad acta per vertenze riguardanti l'amministrazione sanitaria;
- Componente nella redazione della Rivista Sanità Pubblica e Privata, edita da Maggioli; componente nella redazione della rivista Ragiufarm - Rivista bimestrale di dottrina, giurisprudenza e documentazione d'interesse farmaceutico, edita da Sipis.

DOCENZE E LEZIONI

- Docente in seminari, lezioni e conferenze organizzate presso le facoltà di giurisprudenza, Scienze Politiche, Medicina e Chirurgia;
- Docente titolare di moduli d'insegnamento nelle materie della legislazione e dell'organizzazione sanitaria e della legislazione dei servizi sociali presso Scuole ed Istituti professionali, nonché presso diversi Master Universitari attivati presso gli Atenei di Bologna, Verona, Milano (Bocconi e Cattolica), Lecce, Cosenza, Perugia, Castellanza, Roma (Cattolica).

PUBBLICAZIONI

Autore di oltre cinquanta pubblicazioni, in Riviste specializzate, libri, quotidiani e periodici in materia costituzionale, amministrativa, sanitaria e sociale, tra cui il volume "Diritto Sanitario", di trecento pagine, pubblicato in tre successive edizioni da Maggioli e prodotto in cinquemila copie (ultima edizione: dicembre 2012).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho una conoscenza completa ed aggiornata dalla normativa e delle regole di organizzazione e funzionamento operativo dei servizi pubblici ed in particolare dei servizi sanitari e sociali in Italia.

Alle competenze giuridico-amministrative si affiancano capacità gestionali e manageriali, testimoniate dall'assunzione di incarichi di direzione e coordinamento di unità operative complesse, con compiti di responsabilità nell'organizzazione di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Le competenze sono state acquisite per aver dapprima studiato ed approfondito il sistema in ambito universitario, successivamente per avervi lavorato con compiti di gestione ed applicazione delle norme e della programmazione statale e regionale, infine per aver contribuito alla costruzione ed all'elaborazione delle regole e delle scelte strategiche ed istituzionali su cui si reggono gli attuali assetti operativi ed il funzionamento dei servizi.

A ciò si affianca il possesso di un articolato sistema di relazioni con gli interlocutori istituzionali, gli stakeholders del sistema, gli operatori pubblici e privati.

Nell'ambito delle mie esperienze, ho maturato competenze anche negli interventi pubblici e privati in ambito sociale e culturale e nel settore del no profit (volontariato, cooperazione e fondazioni bancarie), presso il quale ho anche avuto esperienze dirette di lavoro.

Nel mio più recente incarico, ho diretto una struttura complessa di oltre 30 unità di personale, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie; nell'ambito del ruolo, sono ricomprese deleghe inerenti sia il sistema sanitario che quello sociale, che attengono alle complessive relazioni istituzionali tra la Regione e gli enti operanti in tali sistemi, al supporto giuridico, al governo del personale ed ai sistemi organizzativi sia interni alla Regione che inerenti ai modelli di governo delle aziende, mantenendo relazioni e coordinando per i profili di competenza, le aziende del servizio sanitario regionale ed altre articolazioni organizzative del sistema.

Ho rapporti con il livello centrale ministeriale, con altre Regioni e con il sistema degli enti locali che detengono competenze sui servizi sociali e sanitari.

Bologna, 9 luglio 2015

Giampiero Cilione