



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

OGGETTO: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale

**Formalizzazione del conferimento dell'incarico di Direttore
facente funzione della Struttura Complessa ICT, alla Dott.ssa
Beatrice Cavallucci, e contestuale attribuzione di un progetto.
Spesa prevista a carico Ente pari ad €. 22.232,73.**

DELIBERAZIONE N° 118

DEL 26 maggio 2016

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

Delibera N° 118 del 26-05-2016

- DIREZIONE GENERALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DPS DPC DRS RIT
- SSD SUPPORTO DIREZIONALE
 - UFFICIO MARKETING SOCIALE UFF. SUPP. DIREZ. CCM
 - UFFICIO REL. PUBBLICO PREVENZ. ANTICORRUZ. TRASPARENZA
 - COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON I MEDIA
 - CUG - BENESSERE ORG. BIBLIOTECA - PATR. ART. MON.
- S.U.M.A.PERSONALE S.U.M.ECONOM. S.U.M.CONT. E FIN.
 - UFF. PERS. SETT. ENTR. ATT. IST.
 - SPORTELO QUAL.

- DIREZIONE SANITARIA
- DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
- FARMACIA
- LABORATORIO PATOLOGIA CLINICA INTEGRATA
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
1 2 3 4 5 6 7 8 9

TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:

- RSU CGIL CISL UIL FSI
- Fials Nursind

OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

- CGIL CISL ANAAO ASSOMED FASSID
- AAROI EMAC FVM ANPO ASCOTI Fials

OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:

- CGIL CISL COSIADI FASSID ANAAO SNABI

- AREA AMMINISTRATIVA DI SERVICE MANAGEMENT
 - SC BILANCIO E COORDINAMENTO PROCESSI ECONOMICI
 - SEGR. RIZZOLI SICILIA UFFICIO BTM
 - SC ICT
 - SC PATRIMONIO E ATTIVITA' TECNICHE
 - MOBILITY MANAGEMENT SUPPLY CHAIN
 - SSD AFFARI LEGALI E GENERALI
 - CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA
 - COLLEGIO SINDACALE COLLEGIO DI DIREZIONE
 - CONVENZIONI ALP
 - SSD ACCESSO AI SERVIZI

- AREA RICERCA E INNOVAZIONE
 - SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA
 - SS SUPPORTO METODOLOGICO ALLA RICERCA
 - FINANZ. E RENDIC. CONTRATT. BREV. E ATTI AZ. C. ETICO
 - PROGETTI EUROPEI MARKETING COMM. E IND. E REL. INTERNAZ.
 - INN. TEC. E INFORM. SEGR. E STAFF DI LABORATORI

- AREA DEGLI STAFF DI DIREZIONE STRATEGICA
 - SC PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE
 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE INGEGNERIA CLINICA
 - FLUSSI INFORMATIVI OAS RELAZIONI SINDACALI
 - SISTEMA DI VALUTAZ. PERSONALE FORMAZIONE
 - SERVIZIO UNIFICATO PREVENZIONE E PROTEZIONE
 - MEDICO COMPETENTE
 - SS MOBILITA' SANITARIA
ANALISI MODELLI ASSIST.
CTRL CODIFICA RICOVERI

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),
Via di Barbiano n 1/10,

IL RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI

Bacolini Claudio

per quindici giorni a far data dal **30 mag 2016**

INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL **30 mag 2016**

Inviata a per parere il

DELIBERA n. **118** del **26 MAG 2016**
OGGETTO: SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
FORMALIZZAZIONE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE FACENTE FUNZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ICT, ALLA DOTT.SSA BEATRICE CAVALLUCCI, E CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DI UN PROGETTO.
SPESA PREVISTA A CARICO ENTE PARI AD € 22.232,73.

IL DIRETTORE GENERALE

Tale nominato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 162 del 23.02.2015 e con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 27.02.2015;

Vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto rimessa dal direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale Dott.ssa Teresa Mittaridonna (A.D. n. 216/2015), in allegato alla quale il dirigente medesimo dichiara che la proposta di deliberazione attesta che le situazioni di fatto in essa ricomprese sono tutte rispondenti al vero, e che sua è la responsabilità del procedimento, a' sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e che la responsabilità della stesura dell'atto è del funzionario Melania Mamini reperibili, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico: 051/6079857;

Richiamata la determinazione del Direttore del SUMAP n. 1213 del 29 aprile 2016 di attivazione del comando passivo a favore dell'analista dirigente dott.ssa Beatrice Cavallucci presso la SC ICT di questa Istituzione scientifica della durata di anni 1;

Visti gli artt. 18 ed 11 dei C.C.N.L. dell'area della dirigenza SPTA rispettivamente in data 08.06.2000 e 03.11.2005;

Richiamata la lettera in data 9 maggio 2016 prot. IOR n. 10565, di conferimento al citato dirigente dell'incarico di Direttore facente funzioni della SC ICT, a decorrere dal 5 maggio per mesi 6, come proposto dal Direttore Amministrativo con nota prot. 10365 del 5 maggio 2016;

Dato atto che le Amministrazioni pubbliche sono sempre più soggette ad una profonda trasformazione, le tecnologie ICT rappresentano per le stesse, una risorsa determinante, che richiede tuttavia un' adeguata attività di monitoraggio dei contratti di manutenzione, gestione e conduzione operativa dei sistemi informativi, ed una particolare attenzione ai sistemi di sicurezza informatica;

Considerata l'esperienza maturata dalla Dr.ssa Cavallucci nei processi di integrazione ed unificazione di Aziende sanitarie, consolidata con le teorie del coaching, unita alle proprie competenze tecniche in ambito informatico che le hanno permesso di sviluppare una specifica esperienza sul ruolo dei sistemi informativi quali strumenti di riorganizzazione, sulla gestione del cambiamento e sul senso di appartenenza nelle organizzazioni;

Ritenuto che tale approccio innovativo possa essere utile alla ridefinizione degli standard aziendali relativi all'informatizzazione, nella conseguente rivisitazione delle

attività e dell'organizzazione della SC ICT, nonché nella gestione e valorizzazione dei collaboratori assegnati alla struttura;

Dato atto che alla luce di quanto sopra evidenziato, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, quest'Amministrazione ha ravvisato la necessità di affidare alla dott.ssa Cavallucci un Progetto che avrà i seguenti obiettivi:

1) verifica dei contratti di manutenzione, gestione e conduzione operativa dei sistemi informatici in essere da attuarsi tramite confronto tra esigenze specifiche e potenzialità dei prodotti, nonché valutazione costi-benefici.

2) valutazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza informatica, vale a dire rivisitazione dell'intero processo di gestione della sicurezza dell'Ente con una prima analisi dei rischi, una valutazione della sicurezza, una valutazione della gestione dell'emergenza, con particolare riferimento alla tutela e garanzia dei dati sensibili in ottemperanza alla normativa in materia di privacy

3) analisi dell'organizzazione, del funzionamento, delle dotazioni e delle attività della SC in relazione alle competenze da esercitare ed implementazione del modello organizzativo e delle risorse necessarie;

Precisato che tale progetto si svolgerà in 2 fasi:

una prima fase di analisi e verifica dei dati, dei sistemi, dei fabbisogni e delle dotazioni esistenti; per tale fase sarà previsto un compenso mensile pari ad € 1664,00 oltre all'Irap e agli oneri ente e riguarderà il periodo decorrente dal 5 maggio sino al 4 luglio 2016.

una seconda fase di sviluppo e progressiva implementazione e messa in opera delle soluzioni gestionali, che si concluderà il 30 aprile 2017. Per tale fase sarà previsto un compenso mensile pari ad € 1129,00 oltre all'IRAP e agli oneri ente;

Al termine di entrambi i periodi il dirigente dovrà predisporre una relazione di evidenza del proprio operato indirizzata e validata dal Direttore Amministrativo dell'Ente;

Richiamata la deliberazione n. 279/2015 concernente la proroga della nomina del Prof. Maurilio Marcacci in qualità di supplente del Direttore Scientifico dell'Ente;

Raccolto il parere favorevole del Direttore Scientifico supplente, Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli,

D e l i b e r a

per quanto esposto nelle premesse del presente provvedimento:

- 1) **Di formalizzare** l'incarico temporaneo di Direttore facente funzione, conferito con nota prot. IOR n. 10565 del 9.5.2016, alla dott.ssa Beatrice Cavallucci, a decorrere dal 5 maggio 2016,
- 2) **Di precisare** che tale incarico è attribuito ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 08/6/2000 dell'Area SPTA e s.m.i. per mesi 6 (sei) e che non prevede alcun emolumento per i primi due mesi;
- 3) **Di precisare altresì che** la suddetta sostituzione non si configura come mansioni superiori in quanto avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria;

- 4) **Di attribuire** alla dott.ssa Cavallucci un Progetto che avrà i seguenti obiettivi:
- 1) verifica dei contratti di manutenzione, gestione e conduzione operativa dei sistemi informatici in essere da attuarsi tramite confronto tra esigenze specifiche e potenzialità dei prodotti, nonché valutazione costi-benefici.
 - 2) valutazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza informatica, vale a dire rivisitazione dell'intero processo di gestione della sicurezza dell'Ente con una prima analisi dei rischi, una valutazione della sicurezza, una valutazione della gestione dell'emergenza, con particolare riferimento alla tutela e garanzia dei dati sensibili in ottemperanza alla normativa in materia di privacy
 - 3) analisi dell'organizzazione, del funzionamento, delle dotazioni e delle attività della SC in relazione alle competenze da esercitare ed implementazione del modello organizzativo e delle risorse necessarie;
- 5) **Precisato** che tale progetto si svolgerà in 2 fasi:
- una prima fase** di analisi e verifica dei dati, dei sistemi, dei fabbisogni e delle dotazioni esistenti; per tale fase sarà previsto un compenso mensile pari ad € 1664,00 oltre all'Irap e agli oneri ente e riguarderà il periodo decorrente dal 5 maggio sino al 4 luglio 2016.
- una seconda fase** di sviluppo e progressiva implementazione e messa in opera delle soluzioni gestionali, che si concluderà il 30 aprile 2017. Per tale fase sarà previsto un compenso mensile pari ad € 1129,00 oltre all'IRAP e agli oneri ente;
- Al termine di entrambi i periodi il dirigente dovrà predisporre una relazione di evidenza del proprio operato indirizzata e validata dal Direttore Amministrativo dell'Ente;
- 6) **Di dare inoltre atto** che il provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale anche in ottemperanza delle disposizioni in materia di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 7) **Di dare altresì atto** che gli oneri derivanti dalla presente deliberazione relativi all'incarico f.f. pari ad € 2.893,12 e all'attribuzione del progetto pari ad € 19.339,61 comprensivi di IRAP e oneri ente, se ne terrà conto negli appositi conti economici del bilancio di previsione dell'esercizio 2016/2017.

Direttore Scientifico supplente:	f.to: prof. Maurilio Marcacci
Direttore Amministrativo:	f.to: dott. Giampiero Cilione
Direttore Sanitario:	f.to: dott. Luca Bianciardi
Il responsabile del procedimento:	f.to: dott.a Teresa Mittaridonna
Il direttore della S.C. SUMAP:	f.to: dott.a Teresa Mittaridonna

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Ripa di Meana)
f.to: Francesco Ripa di Meana

