



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0003487
DATA: 26/11/2018 17:54
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Pari Silvia, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo: dal 28.11.2018 al 27.11.2019. Spesa complessiva per l'ente: euro 26.400 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

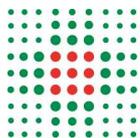
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0003487_2018_determina_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola	A460C0CDA8DD73AA6C284EE3B8904CE 0EE31EF98B24DAE309295BB33547ADCD 9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

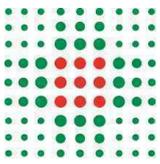
DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Pari Silvia, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo: dal 28.11.2018 al 27.11.2019. Spesa complessiva per l'ente: euro 26.400 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;
- n. 110 del 7.6.2017 con la quale l'Az. USL di Imola, ha fatto proprio l'Accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Az. USL di Bologna, l'Az. Ospedaliero-Universitaria di Bologna S.Orsola Malpighi e L'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 114 del 12.06.2017 di recepimento della convenzione specifica tra l'Az. USL di Bologna, quale Azienda Capofila, e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio amministrazione del personale;



- Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;
- Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;

Premesso che con nota prot./IOR n. 9165 del 30.7.2018 il Responsabile SSD Affari Legali e Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli chiedeva l'avvio delle procedure per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, di "Laureato in Giurisprudenza con pluriennale esperienza in ambito gestione e liquidazione sinistri sanitari" per prestazioni di " *Partecipazione:*

- *al primo inquadramento e presa in carico di ogni denuncia di sinistro pervenuta con valutazione dell'impatto economico*

- *ai lavori di istruttoria del Comitato Valutazione Sinistri, con approfondimento degli aspetti giuridici del caso e valutazione dell'an e del quantum, delle eventuali responsabilità civilistiche e del rischio in giudizio, anche nell'ottica dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, con redazione di parere motivato in merito.*

-*Esecuzione delle decisioni del Comitato Valutazione Sinistri per le quali sono richieste:*

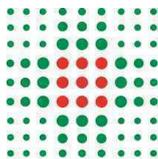
- *. competenze di carattere negoziale e di trattazione stragiudiziale dei sinistri in ambito sanitario, con documentate capacità nella quantificazione economica del danno secondo la migliore pratica liquidativa (esperienza almeno triennale nell'ambito della liquidazione di sinistri sanitari);*
- *Competenze nella valutazione degli accantonamenti per ciascun sinistro e per l'intero complesso dei sinistri pendenti, in vista di potenziali futuri esborsi risarcitori;*
- *Competenze di carattere comunicativo e di ascolto, sia nei confronti del presunto danneggiato (e del proprio eventuale legale di fiducia) sia nei confronti dei professionisti dell'Istituto;*

-*Concorre in maniera determinante al rispetto dei tempi di processo, stabiliti dai documenti di programmazione regionale; % sinistri aperti nell'anno con valutazione Medico legale e determinazione CVS entro 31.12;*

-*Attività di consulenza e supporto nell'applicazione della Legge n. 24/2017;*

-*Partecipazione alla predisposizione dei flussi informativi regionali in materia di contenzioso sanitario;*

-*Partecipazione alla redazione delle segnalazioni alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. n. 174/2016 (con competenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti pubblici e danno erariale, anche ai sensi della più recente normativa intervenuta) "*



Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 2421 del 17/8/2018 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 277 del 29/8/2018 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto Ortopedico Rizzoli indicava ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis di Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – di Avviso Pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale rivolto ad un "Laureato in Giurisprudenza con pluriennale esperienza in ambito gestione e liquidazione sinistri sanitari";

Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 13/9/2018) i partecipanti risultano i seguenti n. 4:

CIOPPA GUSTAVO CARLO
DELLA PENNA MARCO
PARI SILVIA
VENE' LUCA

Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 13358 del 23.11.2018 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

- Responsabile SSD Affari Legali e Generali: Dr.ssa Laura Mandrioli
- Responsabile SSD Accesso ai Servizi: Dr.ssa Rita Dal Passo
- Direttore Amministrativo: Dott. Giampiero Cilione

Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Dr.ssa Pari Silvia, Laureata in Giurisprudenza, nata a Bologna il 20.4.1988, candidata ritenuta idonea in quanto dimostra di possedere pienamente conoscenze e tecniche di riferimento a tutte le attività oggetto dell'incarico, in particolare in relazione all'applicazione della legge Gelli Bianco ed agli altri aspetti giuridico amministrativi nonché propensione alla collaborazione personale nelle gestione del contenzioso e nella gestione amministrativo contabile.

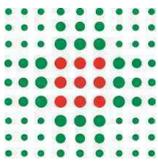
OGGETTO/PROGETTO: *“ Partecipazione:*

- *al primo inquadramento e presa in carico di ogni denuncia di sinistro pervenuta con valutazione dell'impatto economico*
- *ai lavori di istruttoria del Comitato Valutazione Sinistri, con approfondimento degli aspetti giuridici del caso e valutazione dell'an e del quantum, delle eventuali responsabilità civilistiche e del rischio in giudizio, anche nell'ottica dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, con redazione di parere motivato in merito.*

-Esecuzione delle decisioni del Comitato Valutazione Sinistri per le quali sono richieste:

. competenze di carattere negoziale e di trattazione stragiudiziale dei sinistri in ambito sanitario, con documentate capacità nella quantificazione economica del danno secondo la migliore pratica liquidativa (esperienza almeno triennale nell'ambito della liquidazione di sinistri sanitari);

Competenze nella valutazione degli accantonamenti per ciascun sinistro e per l'intero complesso dei sinistri pendenti, in vista di potenziali futuri esborsi risarcitori;



Competenze di carattere comunicativo e di ascolto, sia nei confronti del presunto danneggiato (e del proprio eventuale legale di fiducia) sia nei confronti dei professionisti dell'Istituto;

-Concorre in maniera determinante al rispetto dei tempi di processo, stabiliti dai documenti di programmazione regionale; % sinistri aperti nell'anno con valutazione Medico legale e determinazione CVS entro 31.12;

-Attività di consulenza e supporto nell'applicazione della Legge n. 24/2017;

-Partecipazione alla predisposizione dei flussi informativi regionali in materia di contenzioso sanitario;

-Partecipazione alla redazione delle segnalazioni alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. n. 174/2016 (con competenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti pubblici e danno erariale, anche ai sensi della più recente normativa intervenuta) ”

DURATA dal 28.11.2018 al 27.11.2019.

LUOGO: nei locali messi a disposizione dalla SSD Affari Legali e Generali IOR di Bologna

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo € 26.400,00 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente anno 2018/19

acquisita per le vie brevi la disponibilità della Dr.ssa Pari a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;

acquisita l'autorizzazione della Direzione Aziendale alla stipula del contratto;

di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo;

Determina

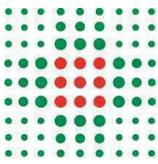
Per quanto argomentato nelle premesse:

1) di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro autonomo" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvati con deliberazione n. 439 del 18.11.2014 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007 – un incarico LIBERO-PROFESSIONALE alla **Dr.ssa Pari Silvia**, Laureata in Giurisprudenza, nata a Bologna il 20.4.1988;

OGGETTO/PROGETTO: ““ Partecipazione:

- al primo inquadramento e presa in carico di ogni denuncia di sinistro pervenuta con valutazione dell'impatto economico

- ai lavori di istruttoria del Comitato Valutazione Sinistri, con approfondimento degli aspetti giuridici del caso e valutazione dell'an e del quantum, delle eventuali responsabilità civili e del rischio in giudizio, anche nell'ottica dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, con redazione di parere motivato in merito.



-Esecuzione delle decisioni del Comitato Valutazione Sinistri per le quali sono richieste:

- *. competenze di carattere negoziale e di trattazione stragiudiziale dei sinistri in ambito sanitario, con documentate capacità nella quantificazione economica del danno secondo la migliore pratica liquidativa (esperienza almeno triennale nell'ambito della liquidazione di sinistri sanitari);*
- *Competenze nella valutazione degli accantonamenti per ciascun sinistro e per l'intero complesso dei sinistri pendenti, in vista di potenziali futuri esborsi risarcitori;*
- *Competenze di carattere comunicativo e di ascolto, sia nei confronti del presunto danneggiato (e del proprio eventuale legale di fiducia) sia nei confronti dei professionisti dell'Istituto;*

-Concorre in maniera determinante al rispetto dei tempi di processo, stabiliti dai documenti di programmazione regionale; % sinistri aperti nell'anno con valutazione Medico legale e determinazione CVS entro 31.12;

-Attività di consulenza e supporto nell'applicazione della Legge n. 24/2017;

-Partecipazione alla predisposizione dei flussi informativi regionali in materia di contenzioso sanitario;

-Partecipazione alla redazione delle segnalazioni alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. n. 174/2016 (con competenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti pubblici e danno erariale, anche ai sensi della più recente normativa intervenuta) ”

DURATA dal 28.11.2018 al 27.11.2019.

LUOGO: nei locali messi a disposizione dalla SSD Affari Legali e Generali IOR di Bologna

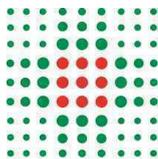
COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo € 26.400,00 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente anno 2018/19

2) di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 26.400,00 + IVA, ripartita relativamente all'anno 2018 per € 2.420,00 + IVA e anno 2019 per € 23.980,00 + IVA iscritta al conto economico di riferimento n. 81602003 "Altre forme di lavoro autonomo non sanitario";

3) di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

4) di determinare che i compiti affidati alla professionista saranno svolti sotto il diretto controllo della Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali, Dott.ssa Laura Mandrioli dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo, inoltre la Dirigente sopra menzionata si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;



5) di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6) di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonché per il medesimo tramite analogo informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

8) di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

9) di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Mariapaola Gualdrini

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini