



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0003300  
DATA: 29/11/2016 16:57  
OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER IL MANTENIMENTO DEL REGISTRO DELL'IMPLANTOLOGIA ORTOPEDICA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (RIPO) PER UN PERIODO DI 24 MESI CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €46.242,19# PER LE ESIGENZE DELL'"ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI".

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-06-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0003300_2016_determina_firma ta.pdf	0B7F7563C3B28DE1CC3B34421F5F07ACCB11937A3FD10916ECBD70730BAFB8D6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER IL MANTENIMENTO DEL REGISTRO DELL'IMPLANTOLOGIA ORTOPEDICA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (RIPO) PER UN PERIODO DI 24 MESI CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €46.242,19# PER LE ESIGENZE DELL'"ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI".

## **IL DIRETTORE**

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata continuativa e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 165/2001 art. 7, comma 6 e successive modifiche ed integrazioni;

- vista altresì la deliberazione n. 580 del 24/11/2008 avente ad oggetto: ""Contratto Integrativo Aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Comparto – Dirigenza Medica e Veterinaria – Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR"";



- richiamata inoltre la deliberazione n. 439 del 18/11/2014: “Regolamento di contratti di lavoro atipico” che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2008, in cui vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro atipico a persone fisiche esterne allo IOR;

- vista la nota del 28/09/2016 prot. IOR n. 19833, come modificata con nota prot. Ausl n.118760 del 24/10/2016, con la quale il Direttore della S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica chiede, ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli”, di procedere all’attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l’inserimento di dati da schede cartacee per il Registro dell’Implantologia Ortopedica dell’Emilia-Romagna (RIPO) progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna su base annuale; creazione di data base specifici per il progetto sopracitato per il raggiungimento del seguente obiettivo:

“””Mantenimento del Registro dell’Implantologia Ortopedica della Regione Emilia-Romagna (RIPO)””””;

- constatato che l’attività in parola rappresenta un rimedio per far fronte ad esigenze peculiari per le quali l’amministrazione necessita dell’apporto di apposite competenze professionali non reperibili all’interno dell’ente (p.g. IOR 19421 del 22/09/2016);

- dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione n. 2642 del 30/09/2016 e modificata, con riapertura dei termini, con determinazione n. 2895 del 25/10/2016 - pubblicata nei Bollettini Ufficiali della Regione Emilia-Romagna n. 303 – parte terza del 12/10/2016 – e n.337 - parte terza del 9/11/2016 - di emissione di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l’Istituto indicava, ai sensi dell’art,. 7 comma 6 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto a candidati in possesso di “Diploma di maturità con comprovata esperienza almeno biennale nell’ambito dei data base clinici o in alternativa Laurea triennale in Scienze Statistiche”;

- constatato che alla scadenza del bando, dopo la riapertura dei termini (ore 12 del 24 novembre 2016) i partecipanti risultano i seguenti:

BIANCO MARGHERITA  
CASARA VIRIDIANA  
D’AVERSA GIANPAOLO  
DE PASCALE GIOVANNA  
FACCHINI ANNALISA  
FACIONI FEDERICA  
GENTILE EUGENIO  
INTISO MARIA GRAZIA  
IRMICI DANIELE  
KALECI SHANIKO



KOCI ARIOLA  
MONARI ARIANNA;  
MUSA ALESSANDRO  
PARENTI STEFANIA  
TARTAGLIONE ANNUNZIATA;

- preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale dell'ente n. 22065 del 25/11/2016 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

- Direttore Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Specialistiche/Direttore SC Laboratorio Tecnologia Medica: Dott. Aldo Toni;
- Dirigente delegata dal supplente del Direttore Scientifico ff: Dott.ssa Susanna Stea;
- Dirigente Statistico –in qualità di esperta-: Dott.ssa Barbara Bordini;

- constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: CASARA VIRIDIANA nata ad Alessandria il 13/03/1979, in possesso dei titoli richiesti e con una considerevole esperienza avendo già prestato attività più che decennale nel settore di cui all'oggetto;

OGGETTO/PROGETTO: Mantenimento del registro dell'implantologia ortopedica della Regione Emilia-Romagna (RIPO);

DURATA: dal 1/12/2016 al 30/11/2018;

LUOGO: presso il Laboratorio di Tecnologia Medica dello IOR;

COSTO LORDO: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico del professionista €46.242,19# determinato in conformità ai criteri e tariffe stabiliti in materia di regolamenti aziendali;

FONDI DA UTILIZZARE: FONDI ASSISTENZIALI Finanziamento a funzione RIPO previsto nel Bilancio Generale dell'Ente 2016/2017/2018 Conto economico 81602002 collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie;

- acquisita la disponibilità della candidata sopraindicata a svolgere la suddetta collaborazione,

### **Determina**

per quanto argomentato:

1°) di assegnare – in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro atipico" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali



presso l' "Istituto Ortopedico Rizzoli", approvato con deliberazioni n. 439 del 18/11/2014 e n. 698 del 31/12/2007, n. 1 incarico di collaborazione coordinata continuativa a favore di CASARA VIRIDIANA con le seguenti modalità:

DURATA: dal 1/12/2016 al 30/11/2018 con impegno lavorativo secondo le esigenze e i programmi;

LUOGO: presso il Laboratorio di Tecnologia Medica dello IOR;

OGGETTO: Mantenimento del registro dell'implantologia ortopedica della Regione Emilia-Romagna (RIPO);

COSTO LORDO comprensivo degli oneri previdenziali INPS, del premio assicurativo INAIL, dell'IRAP €46.242,19#;

2°) di determinare che i compiti affidati al collaboratore sopraindicato saranno svolti sotto il diretto controllo del Responsabile: Dott.ssa Barbara Bordini con modalità di svolgimento da concordare con la medesima che si impegnerà a far rispettare nei confronti dei professionisti le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

3°) di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire ai professionisti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del T.U. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4°) di regolamentare dettagliatamente la collaborazione coordinata continuativa in questione nel contratto individuale di lavoro predisposto dal competente servizio;

5°) di dare atto che la spesa complessiva di €46.242,19#, derivante dal presente provvedimento troverà copertura:

per la parte di competenza dell'esercizio 2016 ammontante a € 1.926,76# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €1.800,89# conto economico 81602002 (compenso + oneri)

- € 125,87# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2017 ammontante a € 23.121,09# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

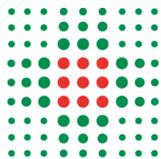
- €21.610,64# conto economico 81602002 (compenso + oneri)

- € 1.510,45# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2018 ammontante a € 21.194,34# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €19.809,76# conto economico 81602002 (compenso + oneri)

- € 1.384,58# conto economico 85100520 (irap cococo);



6°) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della Direzione Amministrativa dell'Ente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23/12/2005, n. 266;

7°) di disporre che il nominativo dei collaboratori, l'oggetto dell'incarico affidato e il compenso erogato verranno altresì pubblicati nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2007, n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 d.lgs. 14.03.2013 n. 33.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Teresa Mittaridonna

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna