



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0002252
DATA: 25/07/2017 10:37
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dott.ssa Borin Sveva, Medico con Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo dall'8.08.2017 al 7.02.2019. Spesa Complessiva per l'ente: € 45.000,00 comprensiva di Iva di legge.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0002252_2017_determina_firma ta.pdf	4ED6415116F1FA45C84A6563A4C99120681CFE1B3CAD8BA959C11E8E469B9E65



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dott.ssa Borin Sveva, Medico con Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo dall'8.08.2017 al 7.02.2019. Spesa Complessiva per l'ente: € 45.000,00 comprensiva di Iva di legge.

IL DIRETTORE

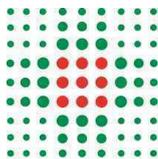
- Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;

- Premesso altresì che il Direttore Sanitario chiedeva con documento 6002 del 15/06/2017 il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali a Laureati in Medicina e Chirurgia e specializzati in Medicina Legale e delle Assicurazioni;



- Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 1827 del 20.6.2017 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 191 – parte terza del 5.07.2017 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto indicava ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis dl Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale rivolto a medici specialisti in Medicina Legale e delle Assicurazioni;

- Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 20 luglio.2017) risulta presentata la seguente domanda di partecipazione:

BORIN SVEVA

- Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 7428 del 24/7/2017 con la seguente composizione della Commissione Esaminatrice:

Direttore Sanitario: Dr. Luca Bianciardi

Dirigente Medico Dir. Medica Presidio Osped. (delegato dal Responsabile Struttura richiedente): Dr.ssa Francesca Raggi

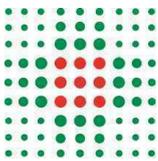
Direttore ff Dipartimento Pat. Ortopediche Traum. Complesse: Dr. Mario Cavalli

- Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Dott.ssa BORIN SVEVA, Laureata in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, nata a San Dona' di Piave (VE) il 23.01.1970 iscritta all'Albo Medici della provincia di Venezia, candidata ritenuta idonea in possesso dei titoli/requisiti e dell'esperienza professionale adeguati al profilo richiesto **OGGETTO/PROGETTO:** *Attività istruttoria nella gestione medico legale delle vertenze civili, penali e del lavoro, comprensiva di pareri e di visite medico legali, assistenza peritale in causa, partecipazione ad attività settoria in supporto alla SSD Affari Legali e Generali. Partecipazione ad attività didattica di formazione. Partecipazione nella gestione delle problematiche medico legali relative all'Istituto in collaborazione con la Direzione Sanitaria. Supporto delle attività di governo clinico e risk management, consistenti nel:*

- *Fornire consulenza medico legale nella definizione di procedure aziendali e percorsi clinico-assistenziali;*
- *Partecipare alla gestione degli eventi sentinella;*
- *Partecipare agli audit per l'analisi degli eventi avversi di maggiore criticità;*
- *Collaborare alla definizione di indicazioni e linee guida per la gestione della documentazione sanitaria e del consenso informato;*
- *Svolgere attività formativa per gli operatori sanitari sulle tematiche relative alla responsabilità sanitaria;*
- *Partecipare alla gestione dei rapporti col personale, agli effetti della legge n. 24 del 2017 ”,*

DURATA: 08.08.2017 - 07.02.2019



LUOGO: nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli ed in particolare presso il Servizio di Medicina Legale,

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali a carico del professionista € 45.000 comprensivo di IVA di legge

FONDI DA UTILIZZARE: Bilancio Generale dell'Ente 2017/2018/2019;

- acquisita per le vie brevi le disponibilità del medico legale Dott.ssa Borin Sveva a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;

- di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo;

Determina

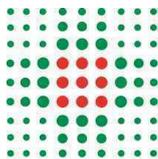
1) di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro atipico" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvato con deliberazione n. 439/2015 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007 – un incarico LIBERO-PROFESSIONALE alla **Dott.ssa BORIN SVEVA**, Laureata in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, nata a San Dona' di Piave (VE) il 23.01.1970 iscritta all'Albo Medici della provincia di Venezia;

OGGETTO/PROGETTO: *Attività istruttoria nella gestione medico legale delle vertenze civili, penali e del lavoro, comprensiva di pareri e di visite medico legali, assistenza peritale in causa, partecipazione ad attività settoria in supporto alla SSD Affari Legali e Generali. Partecipazione ad attività didattica di formazione. Partecipazione nella gestione delle problematiche medico legali relative all'Istituto in collaborazione con la Direzione Sanitaria. Supporto delle attività di governo clinico e risk management, consistenti nel:*

- *Fornire consulenza medico legale nella definizione di procedure aziendali e percorsi clinico-assistenziali;*
- *Partecipare alla gestione degli eventi sentinella;*
- *Partecipare agli audit per l'analisi degli eventi avversi di maggiore criticità;*
- *Collaborare alla definizione di indicazioni e linee guida per la gestione della documentazione sanitaria e del consenso informato;*
- *Svolgere attività formativa per gli operatori sanitari sulle tematiche relative alla responsabilità sanitaria;*
- *Partecipare alla gestione dei rapporti col personale, agli effetti della legge n. 24 del 2017 ",*

DURATA: 08.08.2017 - 07.02.2019

LUOGO: nei locali messi a disposizione dello IOR ed in particolare presso il Servizio di Medicina Legale,



COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali a carico del professionista € 45.000 comprensivo di IVA di legge

FONDI DA UTILIZZARE: Bilancio Generale dell'Ente 2017/2018/2019;

2) di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 45.000 ripartita relativamente all'anno 2017 per € 11.935, anno 2018 per € 30.000,00 e anno 2019 € 3.065,00 iscritta al conto economico di riferimento n. 81.60.10.03 "Altre forme di lavoro autonomo sanitario";

3) di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

4) di determinare che i compiti affidati al medico ortopedico saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Dr. Luca Bianciardi - con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo, inoltre il Direttore Sanitario si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

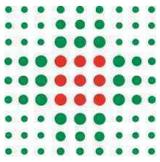
5) di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6) di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonchè per il medesimo tramite analogo informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

8) di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale dei nominativi dei libero professionisti, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33;

9) di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Silvia Taglioli

Firmato digitalmente da:
Silvia Taglioli