



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0002081  
DATA: 11/07/2018 08:01  
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Lucia De Franceschi Medico Medicina Interna, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo 30.7.2018 – 29.1.2020. Spesa complessiva per L'ente: € 63.000,00 esente da Iva, ai sensi art. 10 - punto 18 - D.P.R. N. 633/1972

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

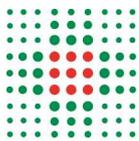
- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0002081_2018_determina_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola	FFF4C530E35DFDE9015EC4181AAA4AFE 0DE1A7C2382E5E2F844DE75149642BCC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Lucia De Franceschi Medico Medicina Interna, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo 30.7.2018 – 29.1.2020. Spesa complessiva per L'ente: € 63.000,00 esente da Iva, ai sensi art. 10 - punto 18 - D.P.R. N. 633/1972

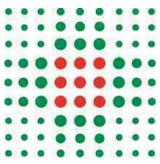
### **IL DIRETTORE**

-Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;
- n. 110 del 7.6.2017 con la quale l'Az. USL di Imola, ha fatto proprio l'Accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Az. USL di Bologna, l'Az. Ospedaliero-Universitaria di Bologna S.Orsola Malpighi e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 114 del 12.06.2017 di recepimento della convenzione specifica tra l'Az. USL di Bologna, quale Azienda Capofila, e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio amministrazione del personale;

- Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e



disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;

- Premesso che con nota prot./IOR n. 5768 del 22.5.2018 il Direttore SC Banca del Tessuto Muscoloscheletrico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli chiedeva l'avvio delle procedure per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna e competenze specifiche in Medicina Rigenerativa. Approfondita conoscenza delle norme di Good Manufacturing Practice (GMP) e delle specifiche linee di guida del Centro Nazionale Trapianti" nell'ambito dello " *Sviluppo di progetti assistenziali e correlata attività di ricerca in medicina rigenerativa di tessuti muscolo-scheletrici umani. Potenziamento della relativa attività impiantologica e trapiantologica. Collaborazione all'elaborazione e aggiornamento dei report periodici di attività per il Centro Nazionale e Regionale Trapianti. Collaborazione alla stesura di protocolli operativi per la gestione del prelievo di tessuti umani*";

- Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 1614 del 28/5/2018 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 160 del 6.6.2018 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto Ortopedico Rizzoli indiceva ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis di Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale rivolto ad un "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna e competenze specifiche in Medicina Rigenerativa. Approfondita conoscenza delle norme di Good Manufacturing Practice (GMP) e delle specifiche linee di guida del Centro Nazionale Trapianti";

- Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 21 giugno 2018) risulta presentata la seguente domanda di partecipazione:

DE FRANCESCHI LUCIA

- Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 7089 del 13/7/2017 con la seguente composizione della Commissione Esaminatrice:

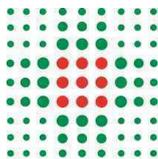
Direttore SC Banca del Tessuto Muscoloscheletrico – Dr. Dante Dallari

Dirigente Medico SC Banca del Tessuto Muscoloscheletrico – Dr.ssa Alessandra Bassi

Direttore di Dipartimento Pat. Ortopediche Traum. Specialistiche: Dr. Stefano Bonarelli

- Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

**ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Dr.ssa DE FRANCESCHI LUCIA**, Laureata in Medicina e Chirurgia e specializzato in Medicina Interna, nata a Bologna il 14.11.1969, iscritta all'Albo dei Medici della provincia di Bologna, candidata ritenuta idonea con comprovata esperienza nell'ambito della medicina rigenerativa dei tessuto muscolo scheletrici umani e competenze nella stesura di protocolli operativi per il tissue banking ed utilizzo clinico dei tessuti umani.



**OGGETTO/PROGETTO:** *Sviluppo di progetti assistenziali e correlata attività di ricerca in medicina rigenerativa di tessuti muscolo-scheletrici umani. Potenziamento della relativa attività impiantologica e trapiantologica. Collaborazione all'elaborazione e aggiornamento dei report periodici di attività per il Centro Nazionale e Regionale Trapianti. Collaborazione alla stesura di protocolli operativi per la gestione del prelievo di tessuti umani*

**DURATA:** dal 30.7.2018 al 29.01.2020

**LUOGO:** nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna;

**COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA:** per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico della professionista **€ 63.000,00**, determinato in conformità ai criteri e tariffe stabiliti in materia di regolamenti aziendali,

**FONDI DI FINANZIAMENTO:** Bilancio Generale dell'Ente 2018/2019/2020

- acquisita per le vie brevi la disponibilità della dr.ssa De Franceschi a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;

- acquisita l'autorizzazione della Direzione Aziendale alla stipula del contratto;

- di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo;

### **Determina**

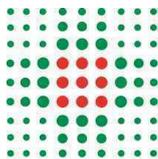
Per quanto argomentato nelle premesse:

1) di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro autonomo" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvati con deliberazione n. 439 del 18.11.2014 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007 – un incarico LIBERO-PROFESSIONALE alla **DE FRANCESCHI LUCIA**, Laureata in Medicina e Chirurgia e specializzato in Medicina Interna, nata a Bologna il 14.11.1969, iscritta all'Albo dei Medici della provincia di Bologna;

**OGGETTO/PROGETTO:** *Sviluppo di progetti assistenziali e correlata attività di ricerca in medicina rigenerativa di tessuti muscolo-scheletrici umani. Potenziamento della relativa attività impiantologica e trapiantologica. Collaborazione all'elaborazione e aggiornamento dei report periodici di attività per il Centro Nazionale e Regionale Trapianti. Collaborazione alla stesura di protocolli operativi per la gestione del prelievo di tessuti umani*

**DURATA:** dal 30.7.2018 al 29.01.2020

**LUOGO:** nei locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna;



**COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA:** per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico della professionista **€ 63.000,00**, determinato in conformità ai criteri e tariffe stabiliti in materia di regolamenti aziendali,

**FONDI DI FINANZIAMENTO:** Bilancio Generale dell'Ente 2018/2019/2020

2) di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 63.000,00 ripartita relativamente all'anno 2018 per € 17.500,00, anno 2019 per € 42.000,00 e anno 2020 per € 3.500,00 iscritta al conto economico di riferimento n. 81.60.10.03 "Altre forme di lavoro autonomo sanitario";

3) di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;

4) di determinare che i compiti affidati al professionista saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore SC Banca del Tessuto Muscoloscheletrico - con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo, inoltre il Direttore SC Banca del Tessuto Muscoloscheletrico si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

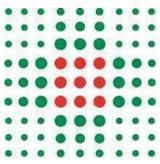
5) di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6) di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonché per il medesimo tramite analogo informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

8) di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

9) di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Mariapaola Gualdrini

Firmato digitalmente da:  
Mariapaola Gualdrini