



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0001750  
DATA: 13/06/2017 14:48  
OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER L'IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI DI MIGLIORAMENTO A SUPPORTO DEI PROCESSI IN UN'OTTICA DI GESTIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO; RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ASSISTENZA INFORMATICA TRAMITE LA VALUTAZIONE DI MODELLI TEORICI ED ESPERIENZE ANALOGHE PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI PER UN PERIODO DI 12 MESI CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €33.950,70#.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-06-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0001750_2017_determina_firma ta.pdf	9FA18CDA39C6BEA7D3D879413FBCE16512C5BC905C43ED0073EA5BA606C4DB2F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER L'IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI DI MIGLIORAMENTO A SUPPORTO DEI PROCESSI IN UN'OTTICA DI GESTIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO; RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ASSISTENZA INFORMATICA TRAMITE LA VALUTAZIONE DI MODELLI TEORICI ED ESPERIENZE ANALOGHE PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI" PER UN PERIODO DI 12 MESI CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €33.950,70#.

## **IL DIRETTORE**

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata continuativa e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 165/2001 art. 7, comma 6 e successive modifiche ed integrazioni;

- vista altresì la deliberazione n. 580 del 24/11/2008 avente ad oggetto: ""Contratto Integrativo Aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Comparto – Dirigenza Medica e Veterinaria – Dirigenza Sanitaria,



Professionale, Tecnica ed Amministrativa. “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR”;

- richiamata inoltre la deliberazione n. 439 del 18/11/2014: “Regolamento di contratti di lavoro atipico” che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2008, in cui vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro atipico a persone fisiche esterne allo IOR;

- vista la nota del 10/05/2017 prot. IOR n. 4633 con la quale il Direttore f.f. della S.C. ICT chiede, ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli”, di procedere all’attribuzione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la modellizzazione dei processi e della struttura dell’assistenza informatica in collaborazione con gli operatori ICT IOR e degli aspetti economici e organizzativi collegati; identificazione e misura delle prestazioni, pianificazione e implementazione delle azioni di miglioramento a supporto del processo per il raggiungimento del seguente obiettivo:

“”Implementazione di azioni di miglioramento a supporto dei processi in un’ottica di gestione e riduzione del rischio; razionalizzazione e ottimizzazione della struttura dell’assistenza informatica tramite la valutazione di modelli teorici ed esperienze analoghe””;

- constatato che l’attività in parola rappresenta un rimedio per far fronte ad esigenze peculiari per le quali l’amministrazione necessita dell’apporto di apposite competenze professionali non reperibili all’interno dell’ente (p.g. IOR 4605/2017);

- dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione n. 1383 del 11/05/2017 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 146 – parte terza del 24/05/2017 – di emissione di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l’Istituto indiceva, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto a candidati in possesso di “Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria Gestionale con documentata esperienza almeno biennale nei processi organizzativi in ambito sanitario”;

- rilevato che alla scadenza del bando (ore 12 dell’8/06/2017) i partecipanti risultano i seguenti:  
GAROFALO GLORIA  
ZICARI LEONARDO;

- preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale dell’ente n. 5859 del 12/06/2017 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

- Direttore f.f. S.C. ICT: Dott.ssa Beatrice Cavallucci;



- Direttore di Dipartimento/Area IOR: Dott. Giampiero Cilione;
- Responsabile Progetto: Ing. Antonietta Orsini;

- constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Ing. LEONARDO ZICARI nato a Karlsruhe (Germania) il 7/08/1976, in possesso dei requisiti richiesti e di profilo più completo rispetto alle esigenze della selezione per quanto riguarda le attività svolte nella modellizzazione dei processi e della struttura dell'assistenza informatica che per quanto riguarda l'esperienza più che biennale svolta in un contesto sanitario;

OGGETTO/PROGETTO: Collaborazione all'implementazione di azioni di miglioramento a supporto dei processi in un'ottica di gestione e riduzione del rischio; razionalizzazione e ottimizzazione della struttura dell'assistenza informatica tramite la valutazione di modelli teorici ed esperienze analoghe;

DURATA: dal 15/06/2017 al 14/06/2018;

LUOGO: presso la S.C. ICT dello IOR;

COSTO LORDO: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico dei professionisti €33.950,70# determinato in conformità ai criteri e tariffe stabiliti in materia di regolamenti aziendali;

FONDI DA UTILIZZARE: FONDI ASSISTENZIALI Bilancio Generale dell'Ente 2017/2018 Conto economico 81602002 collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie;

- acquisita la disponibilità del candidato sopraindicato a svolgere la suddetta collaborazione,

### **Determina**

per quanto argomentato:

1°) di assegnare – in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro atipico" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli", approvato con deliberazioni n. 439 del 18/11/2014 e n. 698 del 31/12/2007, un incarico di collaborazione coordinata continuativa a favore dell'Ing. LEONARDO ZICARI con le seguenti modalità:

DURATA: dal 15/06/2017 al 14/06/2018 con impegno lavorativo secondo le esigenze e i programmi;

LUOGO: presso la S.C. ICT dello IOR;

OGGETTO: Collaborazione all'implementazione di azioni di miglioramento a supporto dei processi in un'ottica di gestione e riduzione del rischio; razionalizzazione e ottimizzazione della struttura dell'assistenza informatica tramite la valutazione di modelli teorici ed esperienze analoghe;

COSTO LORDO comprensivo degli oneri previdenziali INPS, del premio assicurativo INAIL, dell'IRAP €33.950,70#;



2°) di determinare che i compiti affidati al collaboratore sopraindicato saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore f.f. S.C. ICT: Dott.ssa Beatrice Cavallucci con modalità di svolgimento da concordare con la medesima che si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

3°) di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del T.U. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4°) di regolamentare dettagliatamente la collaborazione coordinata continuativa in questione nel contratto individuale di lavoro predisposto dal competente servizio;

5°) di dare atto che la spesa complessiva di €33.950,70#, derivante dal presente provvedimento troverà copertura nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

per la parte di competenza dell'esercizio 2017 ammontante a €18.484,27# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €17.281,05# conto economico 81602002 (compenso + oneri)

- € 1.203,22# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2018 ammontante a €15.466,43# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €14.459,66# conto economico 81602002 (compenso + oneri)

- € 1.006,77# conto economico 85100520 (irap cococo);

6°) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della Direzione Amministrativa dell'Ente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23/12/2005, n. 266;

7°) di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato e il compenso erogato verranno altresì pubblicati nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2007, n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 d.lgs. 14.03.2013 n. 33.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rosanna Campa

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

