



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001639
DATA: 01/06/2017 09:50
OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLA BIOBANCA ONCOLOGICA PRESSO LA S.C. LABORATORIO DI ONCOLOGIA SPERIMENTALE DELL' "ISTITUTO OTOPEDICO RIZZOLI" PER IL PERIODO DAL 5/06/2017 AL 4/12/2018 CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €47.675,19#.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-06-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0001639_2017_determina_firma ta.pdf	BC36EE1F8FA7C6BD0197606AC33E45D8CBEFC7910ACF87023138AC414F9D5A97



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLA BIOBANCA ONCOLOGICA PRESSO LA S.C. LABORATORIO DI ONCOLOGIA SPERIMENTALE DELL'ISTITUTO OTOPEDICO RIZZOLI PER IL PERIODO DAL 5/06/2017 AL 4/12/2018 CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €47.675,19#.

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa all'integrazione in assistenza del personale universitario e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per l'inserimento di personale universitario integrato all'assistenza con l'Azienda;

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 165/2001 art. 7, comma 6 e successive modifiche ed integrazioni;

- vista altresì la deliberazione n. 580 del 24/11/2008 avente ad oggetto: ""Contratto Integrativo Aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Comparto – Dirigenza Medica e Veterinaria – Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR"";



- richiamata inoltre la deliberazione n. 439 del 18/11/2014: “Regolamento di contratti di lavoro atipico” che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2008, in cui vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro atipico a persone fisiche esterne allo IOR;

- vista la nota del 26/04/2017 prot. IOR n. 4006 con la quale il Direttore S.C. Laboratorio di Oncologia Sperimentale chiede, ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l’Istituto Ortopedici Rizzoli”, di procedere all’attribuzione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la collaborazione nella gestione della Biobanca oncologica, di pazienti affetti da neoplasie a carico dell’apparato muscolo-scheletrico e collaborazione a studi clinici che prevedono la raccolta di materiali biologico; applicazione di metodiche specifiche per la processazione di tessuto osseo e parti molli; competenze in ambito certificazione e standardizzazione dei processi per il raggiungimento del seguente obiettivo:

“”Collaborazione nella gestione della Biobanca oncologica””;

- constatato che l’attività in parola rappresenta un rimedio per far fronte ad esigenze peculiari per le quali l’amministrazione necessita dell’apporto di apposite competenze professionali non reperibili all’interno dell’ente (lettera IOR del 13/04/2017);

- dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione n. 1244 del 26/04/2017 – attraverso la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 130 – parte terza del 10/05/2017 - di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l’Istituto indiceva, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto a candidati in possesso di “Laurea triennale in Scienze Biologiche con esperienza quinquennale nel campo dell’oncologia muscolo-scheletrica e con competenze specifiche nella gestione della Biobanca oncologica e specializzazione nelle pratiche di certificazione di qualità e gestione di data base specifici per l’attività di informatizzazione di dati sensibili di pazienti oncologici”;

- rilevato che alla scadenza del bando (ore 12 del 25/05/2017) risulta il seguente partecipante:
MAGAGNOLI GIOVANNA;

- preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo IOR n. 5410 del 30/05/2017 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

- Direttore S.C. Laboratorio di Oncologia Sperimentale: Dott. Piero Picci;
- Delegata dal Responsabile della Struttura: Dott.ssa Maria Cristina Manara;
- Direttore di Dipartimento: Dott. Aldo Toni;



- constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Dott.ssa GIOVANNA MAGAGNOLI nata a Bologna il 12/09/1970, in possesso dei requisiti richiesti;

OGGETTO/PROGETTO: Collaborazione nella gestione della Biobanca oncologica;

DURATA: dal 5/06/2017 al 4/12/2018;

LUOGO: presso la S.C. Laboratorio di Oncologia Sperimentale dello IOR;

COSTO LORDO: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali a carico del professionista €47.675,19# determinato in conformità ai criteri e tariffe stabiliti in materia di regolamenti aziendali;

FONDI DA UTILIZZARE: FINANZIAMENTO A FUNZIONE PER LE BIOBANCHE Bilancio Generale dell'Ente 2017/2018 Conto economico 81601002 collaborazioni coordinate e continuative sanitarie;

- acquisita la disponibilità della candidata sopraindicata a svolgere la suddetta collaborazione,

Determina

per quanto argomentato:

1°) di assegnare – in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro atipico" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli", approvato con deliberazioni n. 439 del 18/11/2014 e n. 698 del 31/12/2007, un incarico di collaborazione coordinata continuativa a favore della Dott.ssa GIOVANNA MAGAGNOLI con le seguenti modalità:

DURATA: dal 5/06/2017 al 4/12/2018 con impegno lavorativo secondo le esigenze e i programmi;

LUOGO: presso la S.C. Laboratorio di Oncologia Sperimentale dello IOR;

OGGETTO: Collaborazione nella gestione della Biobanca oncologica;

COSTO LORDO comprensivo del premio assicurativo INAIL, dell'IRAP €47.675,19#;

2°) di determinare che i compiti affidati al collaboratore sopraindicato saranno svolti sotto il diretto controllo del Responsabile: Dott. Piero Picci con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo che si impegnerà a far rispettare nei confronti dei professionisti le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

3°) di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire alla professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del T.U. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4°) di regolamentare dettagliatamente la collaborazione coordinata continuativa in questione nel contratto individuale di lavoro predisposto dal competente servizio;



5°) di dare atto che la spesa complessiva di €47.675,19#, derivante dal presente provvedimento troverà copertura:

per la parte di competenza dell'esercizio 2017 ammontante a €18.187,20# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €16.793,60# conto economico 81601002 (compenso + oneri);

- € 1.393,60# conto economico 85100509 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2018 ammontante a €29.487,99# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €27.228,46# conto economico 81601002 (compenso + oneri);

- € 2.259,53# conto economico 85100509 (irap cococo);

6°) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della Direzione Amministrativa dell'Ente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23/12/2005, n. 266;

7°) di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato e il compenso erogato verranno altresì pubblicati nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2007, n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 d.lgs. 14.03.2013 n. 33.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Monica Salomoni

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa