



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0001089  
DATA: 10/04/2017 12:07  
OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER LA CONTINUITA' ED IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI LEGATE ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI ED ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI" PER UN PERIODO DI 22 MESI CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €57.484,53#.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-06-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0001089_2017_determina_firma ta.pdf	E555EFB965BD7CBAAF434B2E80BD226D823080D9A08CDF75F54BAD675FA27EF8



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

### **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER LA CONTINUITA' ED IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI LEGATE ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI ED ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI" PER UN PERIODO DI 22 MESI CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €57.484,53#.

### **IL DIRETTORE**

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata continuativa e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 165/2001 art. 7, comma 6 e successive modifiche ed integrazioni;



- vista altresì la deliberazione n. 580 del 24/11/2008 avente ad oggetto: “”Contratto Integrativo Aziendale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli – Comparto – Dirigenza Medica e Veterinaria – Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR””;

- richiamata inoltre la deliberazione n. 439 del 18/11/2014: “Regolamento di contratti di lavoro atipico” che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2008, in cui vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro atipico a persone fisiche esterne allo IOR;

- vista la nota del 16/02/2017 prot. IOR n. 1445 con la quale il Direttore S.C. Patrimonio ed Attività Tecniche chiede, ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli”, di procedere all’attribuzione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto alla gestione dei progetti di ricerca finanziati da enti/aziende nazionali ed internazionali, dalla richiesta d’acquisto alla verifica dell’ammissibilità della spesa (in base alle regole dei diversi enti finanziatori), fino alla rendicontazione economica; supporto alla gestione del processo di acquisto, compresa l’implementazione della programmazione dei fabbisogni di beni e servizi destinati alla ricerca (art. 21 del D. Lgs.50/2016) e le attività connesse alla chiusura del bilancio di esercizio per il raggiungimento del seguente obiettivo:

“”Collaborazione alla continuità ed implementazione delle attività amministrativo-contabili legate alla rendicontazione dei progetti ed alla programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi””;

- constatato che l’attività in parola rappresenta un rimedio per far fronte ad esigenze peculiari per le quali l’amministrazione necessita dell’apporto di apposite competenze professionali non reperibili all’interno dell’ente (p.g. IOR 1272/2017);

- dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione n. 480 del 16/02/2017 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 49 – parte terza dell’1/03/2017 – di emissione di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l’Istituto indiceva, ai sensi dell’art., 7 comma 6 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto a candidati in possesso di “Laurea in ambito economico con esperienza almeno quinquennale in riferimento alla gestione delle procedure di acquisto nell’ambito di progetti di ricerca finanziati”;

- constatato che alla scadenza del bando (ore 12 del 16 Marzo 2017) i partecipanti risultavano i seguenti:

JUNCAJ ELONA

TALOTTA FABRIZIO;

- preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale dell’ente n. 3326 del 6/04/2017 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice:



Direttore S.C. Patrimonio ed Attività Tecniche: Ing. Lucina Mastroianni;

Direttore Amministrativo IOR: Dott. Giampiero Cilione;

Responsabile Supply Chain: Dott.ssa Francesca Comellini;

- constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: Dott.ssa ELONA JUNCAJ nata a Elbasan (Albania) il 15/06/1986, in possesso dei requisiti richiesti e di comprovata esperienza (dall'anno 2010 all'anno 2016) in tema di procedure d'acquisto connesse ai progetti di ricerca, ivi compresa la rendicontazione degli stessi e chiusura annuale di bilancio e di comprovata esperienza degli strumenti applicativi sottesi;

OGGETTO/PROGETTO: Collaborazione alla continuità ed implementazione delle attività amministrativo-contabili legate alla rendicontazione dei progetti ed alla programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;

DURATA: dal 12/04/2017 all'11/02/2019;

LUOGO: presso la S.C. Patrimonio ed Attività Tecniche – Supply Chain dello IOR;

COSTO LORDO: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico dei professionisti €57.484,53# determinato in conformità ai criteri e tariffe stabiliti in materia di regolamenti aziendali;

FONDI DA UTILIZZARE: FONDI ASSISTENZIALI Bilancio Generale dell'Ente 2017/2018/2019 Conto economico 81602002 collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie;

- acquisita la disponibilità della candidata sopraindicata a svolgere la suddetta collaborazione,

### **Determina**

per quanto argomentato:

1°) di assegnare – in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro atipico" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli", approvato con deliberazioni n. 439 del 18/11/2014 e n. 698 del 31/12/2007, un incarico di collaborazione coordinata continuativa a favore della Dott.ssa ELONA JUNCAJ con le seguenti modalità:

DURATA: dal 14/04/2017 al 13/02/2019 con impegno lavorativo secondo le esigenze e i programmi;

LUOGO: presso la S.C. Patrimonio ed Attività Tecniche – Supply Chain dello IOR;

OGGETTO: Collaborazione alla continuità ed implementazione delle attività amministrativo-contabili legate alla rendicontazione dei progetti ed alla programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;

COSTO LORDO comprensivo degli oneri previdenziali INPS, del premio assicurativo INAIL, dell'IRAP €57.484,53#;



2°) di determinare che i compiti affidati al collaboratore sopraindicato saranno svolti sotto il diretto controllo del Responsabile Supply Chain: Dott.ssa Francesca Comellini con modalità di svolgimento da concordare con la medesima che si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

3°) di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del T.U. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4°) di regolamentare dettagliatamente la collaborazione coordinata continuativa in questione nel contratto individuale di lavoro predisposto dal competente servizio;

5°) di dare atto che la spesa complessiva di €57.484,53#, derivante dal presente provvedimento troverà copertura nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

per la parte di competenza dell'esercizio 2017 ammontante a € 22.558,33# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €21.090,66# conto economico 81602002 (compenso + oneri)
- € 1.467,67# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2018 ammontante a € 31.355,20# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

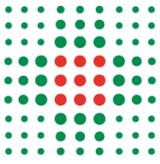
- €29.315,20# conto economico 81602002 (compenso + oneri)
- € 2.040,00# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2019 ammontante a € 3.571,00# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €3.338,68# conto economico 81602002 (compenso + oneri);
- € 32,33# conto economico 85100520 (irap cococo);

6°) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della Direzione Amministrativa dell'Ente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23/12/2005, n. 266;

7°) di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato e il compenso erogato verranno altresì pubblicati nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2007, n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 d.lgs. 14.03.2013 n. 33.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Teresa Mittaridonna

Firmato digitalmente da:  
Teresa Mittaridonna