



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000774
DATA: 14/03/2017 17:28
OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Celozzi Rosa, Farmacista Comitato Etico, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo 21.3.2017 – 20.3.2018. Spesa complessiva per L'ente: € 30.000,00 comprensiva di IVA di legge.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000774_2017_determina_firma ta.pdf	88B9C7A6762DD77660E12A4EFE54D3CC176B04A9D66C6185FFC0AAC412DDC4D1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarico libero-professionale alla Dr.ssa Celozzi Rosa, Farmacista Comitato Etico, per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Periodo 21.3.2017 – 20.3.2018. Spesa complessiva per L'ente: € 30.000,00 comprensiva di IVA di legge.

IL DIRETTORE

- Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- Considerato che con deliberazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014: "Regolamento di contratti di lavoro atipico" che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007 vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo a persone fisiche esterne allo IOR;

- Premesso che con nota prot./Rizzoli 8728 del 20/1/2017 il Direttore di Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli chiedeva l'avvio delle procedure per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, di "Laureato in Farmacia con specializzazione in Farmacia Ospedaliera" per prestazioni di " *Supporto alle attività della Segreteria del Comitato Etico in tutte le sue attività, in*



particolare nella fase di istruzione delle pratiche per la valutazione delle sperimentazioni da inserire all'ordine del giorno delle sedute; partecipazione e verbalizzazione delle sedute. Supporto alla Farmacia per la corretta applicazione delle Good Clinical Practice (GCP) nella gestione dei campioni sperimentali. Supporto all'inserimento dei dati in Eudravigilance" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna;

- Dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione SUMAP n. 185 del 20.1.2017 attraverso l'emissione del Bando per la procedura comparativa e conseguente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 24 dell'1.2.2017 di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l'Istituto Ortopedico Rizzoli indiceva ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis di Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni – procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale rivolto ad un "Laureato in Farmacia con specializzazione in Farmacia Ospedaliera";

- Constatato che alla scadenza del bando (ore 12.00 del 16 febbraio 2017) i partecipanti risultano i seguenti:

BIONDI FEDERICA
CARRA MARGHERITA
CELOZZI ROSA
CORTI GIORGIO
NELLI MICHELA
PACILLO MICHELA

- Preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale IOR n. 2323 del 10.3.2017 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice::

- Direttore Servizio Farmacia: Dr.ssa Valeria Sassoli

- Dirigente Farmacista: Dr. Massimiliano Luppi (delegato dal Direttore Sanitario)

- Constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARIO DELL'INCARICO: **Dr.ssa CELOZZI Rosa**, Farmacista specializzata in Farmacia Ospedaliera, nata a San Severo (FG) il 10/02/1974 e iscritta all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli, candidata ritenuta idonea data la vasta esperienza sia teorica che pratica acquisita nel campo oggetto del bando;

OGGETTO/PROGETTO: *Supporto alle attività della Segreteria del Comitato Etico in tutte le sue attività, in particolare nella fase di istruzione delle pratiche per la valutazione delle sperimentazioni da inserire all'ordine del giorno delle sedute; partecipazione e verbalizzazione delle sedute. Supporto alla Farmacia per la corretta applicazione delle Good Clinical Practice (GCP) nella gestione dei campioni sperimentali. Supporto all'inserimento dei dati in Eudravigilance";*

DURATA: dal 21.3.2017 al 20.3.2018

LUOGO: prevalentemente presso il complesso lavorativo dello IOR ed in particolare presso la Servizio di Farmacia;



COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico della professionista **€ 30.000,00** comprensivo di IVA di legge;

FONDI DI FINANZIAMENTO: Bilancio Generale dell'Ente anno 2017/18

- acquisita per le vie brevi la disponibilità del Dr.ssa Celozzi a svolgere le sopra dette prestazioni professionali;

- acquisita l'autorizzazione della Direzione Aziendale alla stipula del contratto;

- di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo;

Determina

- per quanto argomentato nelle premesse:

1. di assegnare - in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro autonomo" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso lo I.O.R.", approvati con deliberazione n. 439 del 18.11.2014 e deliberazione n. 698 del 31.12.2007 – un incarico LIBERO-PROFESSIONALE al **Dr.ssa CELOZZI Rosa**, Farmacista specializzata in Farmacia Ospedaliera, nata a San Severo (FG) il 10/02/1974 e iscritta all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli;

OGGETTO/PROGETTO: *Supporto alle attività della Segreteria del Comitato Etico in tutte le sue attività, in particolare nella fase di istruzione delle pratiche per la valutazione delle sperimentazioni da inserire all'ordine del giorno delle sedute; partecipazione e verbalizzazione delle sedute. Supporto alla Farmacia per la corretta applicazione delle Good Clinical Practice (GCP) nella gestione dei campioni sperimentali. Supporto all'inserimento dei dati in Eudravigilance";*

DURATA: dal 21.3.2017 al 20.3.2018

LUOGO: prevalentemente presso il complesso lavorativo dello IOR ed in particolare presso la Servizio di Farmacia;

COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PROFESSIONISTA: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico della professionista **€ 30.000,00** comprensivo di IVA di legge;

2. di dare atto che la spesa prevista per il periodo indicato, per la l'assegnazione del contratto libero-professionale di cui alle premesse è complessivamente quantificato in € 30.000,00 ripartita relativamente all'anno 2017 per € 23.387 e anno 2018 per € 6.613,00 iscritta al conto economico di riferimento n. 81.60.10.03 "Altre forme di lavoro autonomo sanitario";



3. di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento delle somme sopra indicate, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del SUMAP Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale;
4. di determinare che i compiti affidati al medico ortopedico saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore di Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - con modalità di svolgimento da concordare con il medesimo, inoltre il Direttore di Farmacia si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;
5. di demandare inoltre, allo stesso, il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
6. di dare atto che la regolamentazione del contratto libero professionale in questione sarà dettagliatamente espressa nel contratto di prestazione d'opera professionale sottoscritto dalle parti, che sarà depositato agli atti del Settore proponente;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Istituzionali dell'Ente alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonchè per il medesimo tramite analogo informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;
8. di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33.
9. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto compatibilmente con le vigenti normative di finanza pubblica e le disposizioni nazionali e regionali in materia di conferimenti di incarichi di lavoro autonomo.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Teresa Mittaridonna

Firmato digitalmente da:
Teresa Mittaridonna