

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000411  
DATA: 18/11/2019 16:00  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - SUMAGP (SC)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Novaco Francesca in qualità di Direttore Generale f.f.  
Con il parere favorevole di Novaco Francesca - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Mariapaola Gualdrini - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

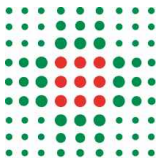
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Funzioni HUB (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Oncologico
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Affari Generali e Legali (SC) (Dipartimento Amministrativo)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC) (Staff Direttore Generale)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (Direzione Generale)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC) (Staff Direttore Amministrativo)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Ingegneria Clinica (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC) (Staff Direzione Aziendale)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Emergenza (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Cure Primarie (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Amministrativo (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Materno Infantile (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Medico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Farmaceutico (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Servizi (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Distretto Pianura Ovest (Distretti)
- Distretto Citta' di Bologna (Distretti)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Sanita' Pubblica (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Chirurgico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Distretto San Lazzaro di Savena (Distretti)
- Distretto Pianura Est (Distretti)
- Distretto dell'Appennino Bolognese (Distretti)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia (Distretti)

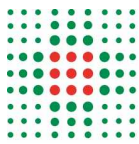
#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000411_2019_delibera_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola; Novaco Francesca; Petri Anna Maria	8209E6808F845B5497D778A0C5DF6CF9A 95B23D0954DDB9EABA483846E1EFDAE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - SUMAGP (SC)

### IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 27 *Tipologie di incarico* e 28 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali* del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto l'8.6.2000;

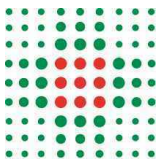
Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di struttura complessa;

Vista la deliberazione n. 148 del 19.4.2019 relativa a *Aggiornamento Atto Aziendale*, con la quale è stato approvato un primo aggiornamento dell'Atto Aziendale, resosi necessario a seguito di alcune modifiche intervenute sia a livello normativo, sia a livello organizzativo;

Vista la deliberazione n. 194 del 20.5.2019 con la quale si è provveduto a disporre l'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali prefigurate con l'Atto aziendale;

Tenuto conto che:

- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 284 del 5.8.2019 è stato recepito l'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per come rinnovato, con decorrenza dalla data di originaria sottoscrizione, fino al 24.8.2024;
- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 307 dell' 8.8.2019 è stata, fra l'altro, recepita la convenzione specifica con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione Giuridica del Personale e del servizio Amministrazione Economica del Personale;
- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 309 del 19.8.2019 sono stati previsti i provvedimenti in merito alla fase di consolidamento dei servizi unici metropolitani ed il



nuovo assetto organizzativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, nel cui contesto è stato fra l'altro disposto lo sdoppiamento del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) nelle due strutture Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);

Atteso che, in conseguenza del collocamento a riposo dell'attuale Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), il predetto incarico si renderà disponibile a decorrere dall' 1.2.2020;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura selettiva atta al conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con nota prot. 110060 del 3.10.2019, e rivolto ai dirigenti amministrativi dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola;

Preso atto del ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione dei seguenti Dirigenti Amministrativi:

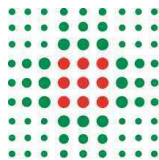
- Dott.ssa De Nigris Filomena;
- Dott. Ferro Giovanni;
- Dott.ssa Gambetti Cristina;
- Dott.ssa Girotti Marinella;
- Dott. Maurizzi Alberto;
- Dott.ssa Taglioli Silvia;

Dato atto che ai colloqui di valutazione hanno partecipato i candidati:

- Dott. Ferro Giovanni;
- Dott.ssa Girotti Marinella;
- Dott.ssa Taglioli Silvia;

e che gli altri candidati sono risultati rinunciatari;

Preso atto del verbale, trasmesso con nota prot. n. 123329 del 6.11.2019, con la quale la Commissione di valutazione, composta dai Direttori Amministrativi dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola, sulla base dei giudizi espressi a seguito della valutazione dei *curricula* e dei colloqui, propone di conferire l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – SUMAGP (SC) al Dott. Giovanni Ferro, quale professionista ritenuto più idoneo per il conferimento dell'incarico di che trattasi;



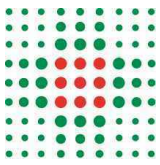
Stabilito, pertanto, sulla base di quanto sopra rappresentato, di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), al Dott. Giovanni Ferro – Dirigente Amministrativo, a decorrere dall' 1.2.2020, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;

Precisato che, a decorrere dalla medesima data, verrà a cessare l'incarico di Direttore dell'UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), attribuito al Dott. Ferro, con deliberazione n. 202 del 26.6.2018, a decorrere dall' 1.7.2018, per cinque anni;

### **Delibera**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), al Dott. Giovanni Ferro – Dirigente Amministrativo, a decorrere dall' 1.2.2020, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, verrà a cessare l'incarico di Direttore dell'UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), attribuito al Dott. Ferro, con deliberazione n. 202 del 26.6.2018, a decorrere dall' 1.7.2018, per cinque anni;
3. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere di spesa aggiuntivo a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore dell'incarico precedentemente attribuito al Dott. Ferro e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 7.499,40 annui lordi, di cui euro 6.000,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 9 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa – II° biennio economico 2008-2009 del 6.5.2010;
4. di dare atto che la maggior spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari ad euro 7.499,40, è prevista nel Bilancio di Previsione 2020 – Area Amministrativa e verrà contabilizzata al Conto Economico 41408 – Personale Amministrativo Dirigenza, del Bilancio di Esercizio 2020 – Area Amministrativa;
5. di precisare che al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) corrisponde il seguente codice di classificazione: CdR 4411;
6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con il Dott. Ferro in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
7. di trasmettere copia del presente atto a:



- Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola;
- Istituto Ortopedico Rizzoli;
- Azienda USL di Imola;
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
- UO Affari Generali e Legali (SC);
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC);
- Strutture di Staff;
- Dipartimenti e Distretti;
- IRCCS “Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna”;
- DATeR.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Mariapaola Gualdrini