

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000274
DATA: 02/12/2016 17:13
OGGETTO: SSD STRUTTURA DI SUPPORTO DIREZIONALE Ricognizione dei procedimenti amministrativi in applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nell'art. 35 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Ripa Di Meana Francesco in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Bianciardi Luca - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Maria Carla Bologna - Struttura di Supporto Direzionale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [06-02]

DESTINATARI:

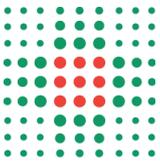
- Collegio sindacale
- Servizio Bilancio e Coordinamento Processi Economici
- Patrimonio ed Attività Tecniche
- Affari Legali e Generali
- Accesso ai Servizi
- Amministrazione della Ricerca
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Marketing Sociale
- Direzione Sanitaria
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Hash
DELI0000274_2016_delibera_firmata.pdf	921224BE37823930AB058FAFC0AAD744A404249EC5B92C52769F4E40CB6D5026
DELI0000274_2016_Allegato1:	47DECD0727438B3EF15ABEFA5F3BD5C8224984DED64B61893AF3953D58864244



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: SSD STRUTTURA DI SUPPORTO DIREZIONALE Ricognizione dei procedimenti amministrativi in applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nell'art. 35 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016.

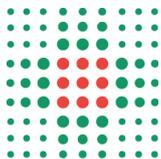
IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i., in particolare le modifiche introdotte dalla legge n. 69/2009, al fine di ridurre i termini di conclusione dei procedimenti ed assicurarne l'effettivo rispetto da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 2 della legge n. 241/1990 sopracitata (conclusione del procedimento), così come modificato dalla legge n. 69/2009:
 - ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso...omissis...
 - nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai comma 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ed in particolare:
 - l'art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” che prevede che ogni sei mesi vadano pubblicati gli elenchi dei provvedimenti adottati dai procedimenti di scelta del contraente; accordi stipulati dalla P.A. con soggetti privati o con altre P.A..
 - l'art. 35 “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”;

Richiamate le principali deliberazioni IOR utili alla redazione del presente atto:

- n. 320 del 30 giugno 2010 “Adozione del Regolamento per l'applicazione delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo: L. 7 agosto 1990 n. 241 così come modificata dalla L. 18 giugno 2009 n. 69”;
- n. 462 del 30/10/2013 “Disposizioni in materia di accesso civico – approvazione del Regolamento per la Disciplina dell'Istituto dell'accesso civico – approvazione del Regolamento per la Disciplina dell'Istituto dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e la relativa modulistica”;



- n. 68 del 12 febbraio 2014 “Adozione del Regolamento per l'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nel Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013”;
- n. 271 del 21 luglio 2014: “Modifica del Regolamento Organizzativo Rizzoli - quinta edizione” e Regolamenti allegati;
- N. 438 del 18 novembre 2014: “Modifica dell'atto deliberativo n. 68 del 12 febbraio 2014: Adozione del Regolamento per l'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nel Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013”
- n. 50 del 12 febbraio 2015: “Approvazione dell'Atto Aziendale – Quinta edizione”. In coerenza con quanto stabilito dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 86 del 30/01/2006 ad oggetto Direttiva della Giunta regionale alle Aziende sanitarie per l'adozione dell'Atto Aziendale;
- n. 212 del 25 agosto 2015: “Recepimento dell'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi e l'Azienda USL di Bologna”;
- n. 216 del 26 agosto 2015: “Recepimento delle convenzioni specifiche con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi e l'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrazione del personale e contabilità e finanza e recepimento della convenzione specifica con l'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate del servizio economato”;
- n. 7 del 19 gennaio 2016: “Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di Staff dell'Istituto Ortopedico Rizzoli”
- n. 17 del 10 febbraio 2016: “Provvedimenti conseguenti al provvedimento deliberativo n. 7 del 19 Gennaio 2016 avente ad oggetto:Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di Staff dell'Istituto Ortopedico Rizzoli”;
- n. 199 del 1 agosto 2016: “Riorganizzazione dei Servizi amministrativi e di Staff. Ricognizione delle principali attività e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai dirigenti”.

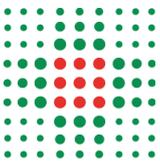
Viste le note pervenute dai Responsabili delle strutture organizzative, agli atti della struttura proponente;

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e delle correlate responsabilità;

Delibera

per le motivazioni in premessa riportate e qui integralmente richiamate:

1. di approvare l'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e delle correlate responsabilità, in applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e alla luce di quanto contenuto nel D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, così come riportato nell'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;



2. di disporre la pubblicazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell'Istituto, dell'elenco dei procedimenti individuati in allegato al presente provvedimento al fine di assolvere gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Maria Carla Bologna

S.C. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	<p align="center">S.C. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</p> <p align="center">Direttore Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051 6366736 maria.nannariello@ior.it</p>			<p align="center">Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it</p>
ADOZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO	<p align="center">Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051 6366736 maria.nannariello@ior.it</p>		30 APRILE DI OGNI ANNO	<p align="center">Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it</p>
STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: PIANO PROGRAMMATICO, BILANCIO PLURIENNALE	<p align="center">Direttore SC Bilancio e Programmazione Finanziaria Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051 6366736 maria.nannariello@ior.it</p>		TERMINI DETTATI DALLA NORMATIVA E/O DALLA REGIONE	<p align="center">Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it</p>

S.C. PATRIMONIO E ATTIVITA' TECNICHE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	S.C. PATRIMONIO E ATTIVITA' TECNICHE Direttore Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
EMANAZIONE/SOTTOSCRIZIONE DEI BANDI DI GARA PER APPALTI DI LAVORI; ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA; APPROVAZIONE DELL'ESITO DI GARA	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI E PROFESSIONISTI ESTERNI	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI DI VALORE PARI O INFERIORE A 40.000,00 EURO	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it
ADOZIONE DI ATTI CONNESSI ALLE VICENDE GIURIDICHE/GESTIONE DEI CONTRATTI GESTITI (AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO, RISOLUZIONE, ESTENSIONE, VARIANTI, ECC.)	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ADOZIONE CONVENZIONI INTERCENT-ER/CONSIP RELATIVAMENTE AD UTENZE E SERVIZI DI COMPETENZA, GESTIONE DI ATTI CONNESSI (ATTIVAZIONE, DISATTIVAZIONE, MONITORAGGIO)	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it
PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE A 40.000,00 EURO	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
STIPULA CONTRATTI RELATIVI A: LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – GARE ESPLETATE DA IOR E SAM FATTE SALVE DIVERSE ATTRIBUZIONI	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it		TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it
SOTTOSCRIZIONE PRATICHE EDILIZIE E TECNICHE IN GENERE DA PRESENTARE AGLI ENTI AUTORIZZATIVI PREPOSTI	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ACCETTAZIONE DONAZIONI IN DENARO DA PRIVATO E FINALIZZATE	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it
RATIFICA MENSILE DELLE SPESE IN ECONOMIA	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLE CONVENZIONI CONSIP E MEPA (ACQUISTI IN SPESA CORRENTE E CONTO CAPITALE)	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it
NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN RELAZIONE ALL'OGGETTO (LAVORI - FORNITURE E SERVIZI) ED ALL'ENTITA' DELL'IMPORTO - SOTTO SOGLIA	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it			Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
NOMINA UFFICIO DIREZIONE LAVORI	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
APPROVAZIONE DEI DIVERSI STADI DI PROGETTAZIONE, COME DA D.LGS. 50/2016 E DELLE VARIANTI COMPRESSE NEL QUADRO ECONOMICO DA INVIARE ALLA RER PER FINANZIAMENTI FINALIZZATI	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
PROVVEDIMENTI PER IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI ED ATTI AFFINI E CONNESSI, IN MATERIA DI TRASPORTO E MOBILITA'	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
REVISIONE PREZZI	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
APPROVAZIONE COLLAUDI SOTTO SOGLIA	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
APPROVAZIONE COLLAUDI SOPRA SOGLIA	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ADOZIONE ATTI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (VENDITA, LOCAZIONE/CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI)	Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it			
APPROVAZIONE/ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE (ANAC) ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI COME PREVISTO DALLA NORMATIVA	Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
APPROVAZIONE/ADOZIONE DEL PIANO INVESTIMENTI AZIENDALE (LAVORI, ATTREZZATURE BIOMEDICHE, ATTREZZATURE INFORMATICHE, ARREDI ED ATTREZZATURE ECONOMICHE)	Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it			

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PRESA D'ATTO – APPROVAZIONE MASTER PLAN (PROGRAMMAZIONE E RELATIVI AGGIORNAMENTI PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE/SERVIZI)	Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it			
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE IN PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016	Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it		SECONDO LE DISPOSIZIONI IN CORSO DI EMANAZIONE DA PARTE DI ANAC	
INDIVIDUAZIONE DEI COMMISSARI PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016	Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it		SECONDO LE DISPOSIZIONI IN CORSO DI EMANAZIONE DA PARTE DI ANAC	

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
APPROVAZIONE DEI PROGETTI/PIANI DI FORNITURA/AGGIUDICAZIONI (DI LAVORI, BENI E SERVIZI) SU FINANZIAMENTI FINALIZZATI DA INVIARE A RER PER VALUTAZIONE GRUPPO TECNICO	Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it		NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA DALLA RER	
NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN RELAZIONE ALL'OGGETTO (LAVORI) ED ALL'ENTITA' DELL'IMPORTO – SOPRA SOGLIA	Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it			

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DEL SAM	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it per informazioni in orari di ufficio con link al SAM		Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it
ATTESTAZIONI PRESTAZIONI CONTRATTUALI DI BENI E SERVIZI – FATTURATO CON DICHIARAZIONE DI BUONA ESECUZIONE	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it per informazioni in orari di ufficio con link al SAM		Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE DI GARA DEI CONTRATTI PUBBLICI	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it	Responsabile Supply Chain Dot.ssa Francesca Comellini Tel. 051 6366901 francesca.comellini@ior.it per informazioni in orari di ufficio con link al SAM		Direttore SC Patrimonio e Attività Tecniche Ing. Lucina Mastroianni Tel. 051 6366584 lucina.mastroianni@ior.it

S.S.D. AFFARI LEGALI E GENERALI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	S.S.D. AFFARI LEGALI E GENERALI Dirigente Responsabile Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
CONTRATTO ASSICURAZIONE: RIMBORSI, FRANCHIGIE, PAGAMENTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it		90 gg O A TERMINI DI CONTRATTO	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
NOMINE PER PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it		90 gg IN RELAZIONE ALLO STATO DI FATTO	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
STESURA E APPROVAZIONE REGOLAMENTI E/O LINEE GUIDA IN MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
LIQUIDAZIONE COMPENSI AVVOCATI E PROFESSIONISTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it		60gg DALLA DATA DI RICEVIMENTO FATTURE	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
CONVENZIONI CON SOGGETTI TERZI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI AI DIPENDENTI (ES. CAF, ECC.....)	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONALE CON IL SOGGETTO TERZO	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI PER TIROCINI CURRICULARI ED EXTRA CURRICULARI (NELL'AMBITO DEI REGOLAMENTI E DEGLI ATTI A VALENZA GENERALE ADOTTATI)	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.general@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONALE CON IL SOGGETTO PROMOTORE	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it
CONVENZIONI PER L'ATTIVAZIONE DI STAGES AI FINI DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA IN AMBITO SANITARIO	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.general@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONALE CON LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI, ACCORDI E CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI AVENTI VALORE ECONOMICO MINORE O UGUALE A 20.000,00 EURO, PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI, PRIVATI E ASSOCIAZIONI	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it
CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE O DI CONSULENZE SPECIALISTICHE	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI PASSIVE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ACQUISIZIONE DI CONSULENZE SANITARIE SPECIALISTICHE O PRRESTAZIONI SANITARIE AVENTI VALORE ECONOMICO MINORE O UGUALE A 20.000,00 EURO	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it
CONVENZIONI EX ART. 43 C. 3 L. 449/1997 (IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DIRETTE A FORNIRE A TITOLO ONEROSO CONSULENZE O SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI ORDINARI AVENTI VALORE ECONOMICO MINORE O UGUALE A 20.000,00 EURO)	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI, ACCORDI E CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI AVENTI VALORE ECONOMICO SUPERIORE A 20.000,00 EURO, PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI, PRIVATI, ASSOCIAZIONI	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it
CONVENZIONI PASSIVE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ACQUISIZIONE DI CONSULENZE SANITARIE SPECIALISTICHE O PRESTAZIONI SANITARIE AVENTI VALORE ECONOMICO SUPERIORE A 20.000,00 EURO	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI EX ART. 43 C. 3 L. 449/1997 (IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DIRETTE A FORNIRE A TITOLO ONEROSO CONSULENZE O SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI ORDINARI AVENTI VALORE ECONOMICO SUPERIORE A 20.000,00 EURO)	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		60 gg DALLA CONDIVISIONE DEL TESTO CONVENZIONA LE TRA LE PARTI	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER AUTORIZZAZIONE AMBULATORI ESTERNI, CONSULTI OCCASIONALI, ACQUISIZIONE SPAZI	Responsabile Affari Generali Dott.ssa Mara Moretti Tel. 051 6366568 affari.generali@ior.it mara.moretti@ior.it		90 gg DALLA RICHIESTA	Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
INSINUAZIONE AL PASSIVO DI PROCEDURE CONCORDATI DIVERSE DA CONCORDATI PREVENTIVI	Responsabile Dott. Leonardo Canova Tel. 051 6366745 leonardo.canova@ior.it			Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it
INSINUAZIONE AL PASSIVO DI PROCEDURE CONCORDATI IN CONCORDATI PREVENTIVI	Responsabile Dott. Leonardo Canova Tel. 051 6366745 leonardo.canova@ior.it			Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it
PROCEDIMENTO NECESSARIO AL RECUPERO COATTIVO DEGLI INSOLUTI IN AMBITO GIUDIZIALE	Responsabile Dott. Leonardo Canova Tel. 051 6366745 leonardo.canova@ior.it			Dirigente Responsabile SSD Affari Legali e Generali Dott.ssa Laura Mandrioli Tel. 0516366731 protocollo@pec.ior.it laura.mandrioli@ior.it

S.S.D. ACCESSO AI SERVIZI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	SSD ACCESSO AI SERVIZI Responsabile Dott.ssa Rita Dal Passo Tel. 051 6366911 rita.dalpasso@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI E CONVENZIONE RELATIVI A SERVIZI DI PRENOTAZIONE IN REGIME ISTITUZIONALE E PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA AMBULATORIALE	Responsabile SSD Accesso ai Servizi Dott.ssa Rita Dal Passo Tel. 051 6366911 rita.dalpasso@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA VIGENTE	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ADOZIONE ATTO DI AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE PER IL RILASCIO DELLA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E AMMINISTRATIVA	Responsabile SSD Accesso ai Servizi Dott.ssa Rita Dal Passo Tel. 051 6366911 rita.dalpasso@ior.it	Richiesta copia documentazione clinica- Modulo- Ufficio copie – Archivio Documentazione Clinica Istituto Ortopedico Rizzoli – Via G. Pupilli, 1 Bologna Tel. 051 6366343 fax 051 6366903 archcc@ior.it - Info telefoniche dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 10.30 Sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00	90 gg FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it

S.C. AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	<p align="center">S.C. AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA</p> <p align="center">Direttore Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it</p>			<p align="center">Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it</p>
<p>CONFERIMENTO (A SEGUITO DI PROCEDURA COMPARATIVA) DI INCARICHI DI LAVORO "ATIPICO" (CO.CO.CO. - PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE) – PROROGHE COMPRESSE</p>	<p align="center">Responsabile Tiziana Barnabà Tel. 051 6366866 tiziana.barnaba@ior.it</p>		<p align="center">NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p align="center">Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONFERIMENTO (A SEGUITO DI PROCEDURA COMPARATIVA) DI CONTRATTI INDIVIDUALI DI BORSA DI STUDIO	Responsabile Tiziana Barnabà Tel. 051 6366866 tiziana.barnaba@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
APPROVAZIONE DI CONVENZIONE PER IL COFINANZIAMENTO ASSEGNI DI RICERCA/BORSE DI STUDIO ATTIVATI DA UNIVERSITA'	Responsabile Claudia Salsini Tel. 051 6366533 claudia.salsini@ior.it		A SECONDA DEI TEMPI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DELL'UNIVERSITA' OSPITANTE	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
ASSEGNAZIONE ANNUALE DI SOGGIORNI DI STUDIO A MEDICI STRANIERI	Responsabile Claudia Cioni Tel. 051 6366740 claudia.cioni@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
AUTORIZZAZIONE ALLE SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A EVENTI E L'ISCRIZIONE A SOCIETA' MEDICHE/SCIENTIFICHE E L'ACQUISTO PUBBLICAZIONI SU FONDI DI RICERCA	Responsabile Graziella Salmi Tel. 051 6366830 graziella.salmi@ior.it		SULLA BASE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
PRESENTAZIONE DI ATTIVITA' PROGETTUALE A BANDI PER PROGETTI DI RICERCA	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it		TERMINI DI PRESENTAZIONE E FISSATI DAL SINGOLO BANDO DI PROGETTO	Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO/DI ULTERIORI FINANZIAMENTI AGGIUNTIVI PER PROGETTI DI RICERCA	Responsabile Claudia Salsini Tel. 051 6366533 claudia.salsini@ior.it Cristina Gironimi Tel. 051 6366982 cristina.gironimi@ior.it Dott. Andrea Rizzi (per progetti europei) Tel. 051 6366923 andrea.rizzi@ior.it		EVENTUALI TERMINI DI PRESENTAZIONE E FISSATI DAL SINGOLO BANDO DI PROGETTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
GESTIONE DEL PROGETTO DI RICERCA (PROROGA DEL/RINUNCIA AL PROGETTO/ACCORDI DI ATTUAZIONE/GRANT AGREEMENTS)	Responsabile Claudia Salsini Tel. 051 6366533 claudia.salsini@ior.it Cristina Gironimi Tel. 051 6366982 cristina.gironimi@ior.it Dott. Andrea Rizzi (per progetti europei) Tel. 051 6366923 andrea.rizzi@ior.it		EVENTUALI TERMINI FISSATI DAL SINGOLO BANDO DI PROGETTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ACCETTAZIONE DI CONTRATTI DI RICERCA COMMISSIONATA E DETERMINAZIONE DELLA RIPARTIZIONE DEI PROVENTI AL PERSONALE DIPENDENTE	Responsabile Claudia Salsini Tel. 051 6366533 claudia.salsini@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
LIQUIDAZIONE SPESA ANNUALE DI COMPENSI A PERSONALE DIPENDENTE PER LA PARTECIPAZIONE A RICERCA COMMISSIONATA E VARIAZIONI A CONSUNTIVO	Responsabile Claudia Salsini Tel. 051 6366533 claudia.salsini@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
RICONOSCIMENTO SPESA ANNUALE DEI GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI (DIPENDENTI IOR ED "ESTERNI") DEL COMITATO ETICO	Responsabile Claudia Cioni Tel. 051 6366740 claudia.cioni@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
DEPOSITO DI DOMANDA/ESTENSIONE DI BREVETTO – PAGAMENTO ANNUALITA' – ABBANDONO DI BREVETTO	Responsabile Claudia Cioni Tel. 051 6366740 claudia.cioni@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
ACCETTAZIONE DI ACCORDI DI CESSIONE/LICENZA DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE/BREVE TTI O DI ACCORDI DI COGESTIONE DI BREVETTI	Responsabile Claudia Cioni Tel. 051 6366740 claudia.cioni@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
INCASSO DI ROYALTIES DI BREVETTI E RIPARTIZIONE INTERNA DELLE STESSE	Responsabile Claudia Cioni Tel. 051 6366740 claudia.cioni@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ACCETTAZIONE DI ACCORDI PER SPERIMENTAZIONI "PROFIT" E "NO PROFIT"	Responsabile Dott. Andrea Rizzi Tel. 051 6366923 andrea.rizzi@ior.it		90 gg FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
ACCETTAZIONE DI DONAZIONI IN DENARO AI FINI DI RICERCA	Responsabile Claudia Salsini Tel. 051 6366533 claudia.salsini@ior.it		NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it
APPROVAZIONE DI REGOLAMENTI DI GESTIONE DELLA RICERCA E/O REGOLAMENTI E LINEE GUIDA IN AMBITO DI COMPETENZA	Direttore SC Amministrazione della Ricerca Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Tel. 051 6366732 pierpaola.dalessandro@ior.it ufficio.ricerca@pec.ior.it			Direttore Generale Tel. 051 6366704 direzione.generale@ior.it

S.C. PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	<p align="center">S.C. PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE</p> <p align="center">Direttore Dott.ssa Annamaria Gentili Tel. 051 6366899 annamaria.gentili@ior.it</p>			<p align="center">Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it</p>
DELIBERAZIONE ATTO AZIENDALE, REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTI ALLEGATI	<p>Direttore SC Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione Dott.ssa Annamaria Gentili Tel. 051 6366899 annamaria.gentili@ior.it</p>		NON C'E' UNA TEMPISTICA DEFINITA	<p align="center">Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it</p>
DELIBERAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE	<p>Direttore SC Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione Dott.ssa Annamaria Gentili Tel. 051 6366899 annamaria.gentili@ior.it</p>		ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO SALVO SPECIFICHE INDICAZIONI DEI COMPETENTI ORGANISMI REGIONALI	<p align="center">Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it</p>

S.S. FORMAZIONE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	S.S. FORMAZIONE Dirigente Responsabile Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 loredana.pratelli@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
CONTRATTI/INCARICHI DI DOCENZA	Responsabile Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 patrizia.suzzi@ior.it		60 gg	Dirigente Responsabile SS Formazione Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 loredana.pratelli@ior.it
CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI ATTIVITA' FORMATIVE (anche in modalit� FAD ed e-learning)	Responsabile Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 patrizia.suzzi@ior.it		60 gg	Dirigente Responsabile SS Formazione Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 loredana.pratelli@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI, ACCORDI E CONTRATTI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE	Responsabile Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 patrizia.suzzi@ior.it		90 gg	Dirigente Responsabile SS Formazione Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 loredana.pratelli@ior.it
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA	Responsabile Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 patrizia.suzzi@ior.it			Dirigente Responsabile SS Formazione Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 loredana.pratelli@ior.it
ATTI DI RECEPIMENTO ACCREDITAMENTO ED ATTRIBUZIONE CREDITI ECM AGLI EVENTI FORMATIVI PRESENTATI AL PROVIDER IOR	Responsabile Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 patrizia.suzzi@ior.it		OGNI 6 MESI	Dirigente Responsabile SS Formazione Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 loredana.pratelli@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ADOZIONE O RECEPIMENTO ATTI O REGOLAMENTI INERENTI LA FORMAZIONE	Responsabile Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 patrizia.suzzi@ior.it		90 gg	Dirigente Responsabile SS Formazione Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 loredana.pratelli@ior.it
LIQUIDAZIONE DI COMPENSI E FATTURE RELATIVI AD ATTIVITA' FORMATIVE	Responsabile Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051 6366734 patrizia.suzzi@ior.it		60 gg DALLA DATA DI RICEVIMENTO FATTURA	Dirigente Responsabile SS Formazione Dott.ssa Loredana Pratelli Tel. 051 6366793 loredana.pratelli@ior.it

S.S.D. SUPPORTO DIREZIONALE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
	S.S.D. SUPPORTO DIREZIONALE Dirigente Responsabile Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 mariacarla.bologna@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
ADOZIONE O RECEPIMENTO ATTI GENERALI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA	Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 mariacarla.bologna@ior.it		90 gg	Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it
DELEGHE O PROVVEDIMENTI RELATIVI A PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Responsabile Nadia Scioli Tel. 051 6366594 nadia.scioli@ior.it		90 gg IN RELAZIONE ALLO STATO DI FATTO	Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 mariacarla.bologna@ior.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTE RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DEI TERZI	STRUTTURE/UFFICI RESPONSABILI e REFERENTI (recapiti e mail)	PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (Atti e documenti richiesti Modulistica Uffici competenti Indirizzi, recapiti, mail e orari)	TEMPI DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO D.Lgs. n. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ACCESSO CIVICO ART. 5 D.LGS. N. 33/2013 ACCESSO AI SENSI NORMATIVA TRASPARENZA D.LGS. N. 97/2016	Responsabile Nadia Scioli Tel. 051 6366594 nadia.scioli@ior.it		30 gg O IN BASE AI TERMINI DI LEGGE	Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 mariacarla.bologna@ior.it
BOZZA BILANCIO DI MISSIONE	Responsabile Dott. Andrea Paltrinieri Tel. 051 6366589 andrea.paltrinieri@ior.it			Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 mariacarla.bologna@ior.it
BOZZA CARTA DEI SERVIZI	Dirigente Responsabile SSD Supporto Direzionale Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 mariacarla.bologna@ior.it			Direttore Amministrativo Dott. Giampiero Cilione Tel. 051 6366704 direzione.amministrativa@ior.it