



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**IL DIRETTORE GENERALE**

**ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI**

**OGGETTO:** S.S.D. Affari Istituzionali.

**Modifica dell'Atto Deliberativo n. 540 del 22 Novembre 2013  
"Adozione del Regolamento per l'applicazione delle  
disposizioni della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive  
modifiche, alla luce di quanto contenuto nel Decreto legislativo  
n. 33 del 14 Marzo 2013".**

**DELIBERAZIONE N° 68**

**DEL 12 febbraio 2014**

**PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:**

- DIREZIONE GENERALE**
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO** AT  SG  LL  SL
- COLLEGIO SINDACALE**
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA**
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA**
- STAFF DG-DSC**  **SSD AFFARI ISTITUZIONALI**
  - UFFICIO MARK. SOCIALE  UFF AFFARI ISTITUZIONALI
  - UFF. PROGETTI EUROPEI
  - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.
  - MOBILITY MANAGEMENT  **SEGR. RIZZOLI SICILIA**
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
  - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. - SETT. DIREZIONE
  - SS AFFARI LEGALI ED ASS.
  - RELAZIONI SINDACALI
  - AFFARI GENERALI E ARCHIVIO GENERALE
  - SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.
  - SIST. INFORMATIVO  **SETTORE FORMAZIONE**
  - SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI
- AREA GIURIDICA:**
  - DOTAZIONE ORGANICA
  - RECLUT. E VERIF. COMPARTO
- AREA ECONOMICA:**
  - TRATTAMENTO ECON.
  - DENUNCE CONTRIBUTIVE LIB. PROF. /CONSULENZE
  - RILEV. PRESENZE
- PREVIDENZA METROPOLITANA  COMITATO UNICO GARANZIA
- SERVIZIO BILANCIO  SPESE FISSE
- SERVIZIO PATRIMONIO ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMICI
  - SS ECONOMATO
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA
- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA

Delibera N° 68 del 12-02-2014

- DIREZIONE SANITARIA**
- DIVISIONI E SERVIZI  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11
  - 12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30
- FARMACIA
  - COMITATO ETICO*
- SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.
- LABORATORIO ANALISI
- MEDICINA DEL LAVORO
- DIREZIONE SCIENTIFICA**
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
  - 1  2  3  4  5  6  7  8  9

TECNOPOLO  1  2  3  4  5  6  META-LAB RIZZOLI

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**

- RSU  CGIL  CISL  UIL  FSI

**OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**

- CGIL  CISL  ANAAO  CIVeMP
- UMSPED AAROI - SNR - AIPAC
- FED.MED.UIL (ASCOTTI)  ANPO

**OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**

- CGIL  CISL  UIL  SNABI
- SINAFO  CIDA-SIDirSS

\*\*\*\*\*

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),  
Via di Barbiano n 1/10,

IL RESPONSABILE  
Ufficio Delibere e Segreteria  
CLAUDIO BACOLINI

*Bacolini Claudio*

per quindici giorni a far data dal **14 feb 2014**

\*\*\*\*\*

INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE  
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL  
E RICEVUTA IL

\*\*\*\*\*

ATTO ESECUTIVO DAL **14 feb 2014**

\*\*\*\*\*

Inviata a \_\_\_\_\_ per parere il \_\_\_\_\_

DELIBERAZIONE N. **068** DEL **12 FEB 2014**

**OGGETTO: S.S.D. AFFARI ISTITUZIONALI  
MODIFICA DELL'ATTO DELIBERATIVO N. 540 DEL 22 NOVEMBRE 2013  
"ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI  
DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 E SUCCESSIVE MODIFICHE, ALLA LUCE  
DI QUANTO CONTENUTO NEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33 DEL 14 MARZO  
2013."**

IL DIRETTORE GENERALE

tale nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 211 del 29-09-2010;

**vista** la proposta di deliberazione afferente all'oggetto, trasmessa dal Direttore dello Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica, Dott.ssa Maria Carla Bologna – Responsabile della veridicità di quanto contenuto nel presente atto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento;

**visti:**

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi coordinata ed aggiornata da successive modifiche, in particolare quelle introdotte dalla legge n. 69/2009, al fine di ridurre i termini di conclusione dei procedimenti ed assicurarne l'effettivo rispetto da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 2 della legge n. 241/1990 su citata (Conclusione del procedimento), così come modificato dalla legge n. 69/2009:
  - ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso...omissis....
  - nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai comma 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" ed in particolare:
  - l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" che prevede che ogni sei mesi vadano pubblicati gli elenchi dei provvedimenti adottati dai procedimenti di autorizzazioni o concessioni; scelta del contraente; concorsi e prove selettive per l'ammissione di personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dalla P.A. con soggetti privati o con altre P.A., mediante pubblicazione di scheda sintetica;

- l'art. 35 "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati";

**richiamate le proprie deliberazioni:**

- n. 320 del 30 giugno 2010 "Adozione del Regolamento per l'applicazione delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo: L. 7 agosto 1990 n. 241 così come modificata dalla L. 18 giugno 2009 n. 69";
- n. 177 del 29 marzo 2012: "Approvazione dell'Atto Aziendale -Terza Edizione. A rettifica del testo adottato con atto deliberativo n. 175 del 21/03/2012, in coerenza con quanto stabilito dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 86 del 30/01/2006 ad oggetto Direttiva della Giunta regionale alle Aziende sanitarie per l'adozione dell'Atto Aziendale;
- n. 228 del 27 aprile 2012: "Approvazione del Regolamento Organizzativo Rizzoli terza edizione e Regolamenti allegati;
- n. 564 del 5 novembre 2012 "Approvazione del regolamento del Dipartimento Amministrativo e Tecnico";
- n. 462 del 30/10/2013 "Disposizioni in materia di accesso civico – approvazione del Regolamento per la Disciplina dell'Istituto dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e relativa modulistica";
- n. 540 del 22/11/2013 "Adozione del Regolamento per l'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, alla luce di quanto contenuto nel Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013";

**Considerato che** a seguito di alcune proposte di integrazioni e modifica pervenute dai Dirigenti in merito alla deliberazione n. 540/2013 si è ritenuto di procedere alla rivisitazione della predetta deliberazione;

Vista la nota P.G. n. 4885 del 07/02/2014 in merito;

**Rilevato inoltre che** con nota P.G. 4775 del 06/02/2014, il Direttore Generale comunicava che "...nelle more della costituzione di un Ufficio dedicato all'Attività Libera Professione, la responsabilità, per la suddetta attività, è affidata al dr. Stefano Liverani, Direttore Sanitario aziendale...";

Viste le altre proposte di integrazione pervenute che di seguito si riportano:

- nota del direttore di S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo P.G. n. 5433 dell'11/02/2014;
- nota del responsabile della SSD Servizio Amministrativo Area Sanitaria P.G. n. 5434 dell'11/02/2014;
- nota del direttore del Servizio Patrimonio, Attività Tecniche ed Economiche P.G. n. 5435 dell'11/02/2014
- nota del direttore del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali P.G. n. 5437 dell'11/02/2014

**Ritenuto di procedere** all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e delle correlate responsabilità;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico, Amministrativo e Sanitario dell'Ente, per quanto di competenza

**d e l i b e r a**

per le motivazioni in premessa riportate e qui integralmente richiamate,

1. di modificare ed integrare la deliberazione n. 540/2013 relativamente ai procedimenti amministrativi ed alle correlate responsabilità così come riportato nel Regolamento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione sulla rete Internet dell'elenco dei procedimenti individuati in allegato al presente provvedimento al fine di assolvere gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;

Il Direttore Scientifico: prof. Francesco Antonio Manzoli (F.to MANZOLI)

Il Direttore Amministrativo: dott. Antonio Sasdelli (F.to SASDELLI)

Il Direttore Sanitario: dott. Stefano Liverani (F.to LIVERANI)

Il Responsabile del Procedimento: dr.ssa Maria Carla Bologna (F.to BOLOGNA)

Il Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica: dr.ssa Maria Carla Bologna (F.to BOLOGNA)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Giovanni BALDI)  
(F.to BALDI)



...OMISSIS...  
PER COPIA CONFORME  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
UFFICIO DELIBERE  
(Claudio BACOLINI)

*Claudio Bacolini*

**S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, Allegato alla delibera n. 68 del 12-02-2014  
 RELAZIONI SINDACALI E AFFARI GENERALI**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>		<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>
AREA GIURIDICA ED ECONOMICA		<b>Responsabile</b> Dott. ssa Daniela Vighi Tel. 051 6366562 <a href="mailto:daniela.vighi@ior.it">daniela.vighi@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREORDINATE ALL'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – AREA COMPARTO (CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER TITOLI ED ESAMI) DALL'INDIZIONE DEL CONCORSO/SELEZIONE ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE	LA NORMATIVA SPECIFICA DI RIFERIMENTO PREVEDE: <u>SEI MESI DALLA DATA DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA</u>	<b>Responsabile</b> Mariella Perciavalle Tel. 051 6366870 <a href="mailto:mariella.perciavalle@ior.it">mariella.perciavalle@ior.it</a>	NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDIVIDUATO DALL'AZIENDA SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO RELATIVO  CIRCOSTANZE NON IMPUTABILI ALL'AMMINISTRAZIONE	<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

1

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREORDINATE ALL'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – AREA COMPARTO (AVVISI PUBBLICI) DALL'INDIZIONE DELL'AVVISO ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE	NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.  I TEMPI DI CONCLUSIONE SONO DETTATI DALLA NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI E DALL'ORDINE DI PRIORITÀ INDIVIDUATO DALL'AZIENDA SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO RELATIVO	<b>Responsabile</b> Mariella Perciavalle Tel. 051 6366870 <a href="mailto:mariella.perciavalle@ior.it">mariella.perciavalle@ior.it</a>	NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI  ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDIVIDUATO DALL'AZIENDA SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO RELATIVO  CIRCOSTANZE NON IMPUTABILI ALL'AMMINISTRAZIONE	<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

2

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b> oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E MODIFICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO  GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA	ENTRO 90 GIORNI DALLA FORMALIZZAZIONE E DELL'ISTANZA DA PARTE DEL RICHIEDENTE FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> <b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a> <b>Referente</b> Monica Salomoni Tel. 0516366871 <a href="mailto:monica.salomoni@ior.it">monica.salomoni@ior.it</a>		<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>
C.O. CENTRO PER L'IMPIEGO  PROSPETTO INFORMATIVO CATEGORIE PROTETTE/DISABILI  DENUNCIA DEI LAVORI USURANTI	ENTRO I TERMINI DI LEGGE	<b>Responsabile</b> Monica Salomoni Tel. 0516366871 <a href="mailto:monica.salomoni@ior.it">monica.salomoni@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURE PER COMANDI/AVVALIMENTI/COLLABORAZIONI IN USCITA E IN ENTRATA MOBILITA' DI COMPENSAZIONE E MOBILITA' IN USCITA	ENTRO 90 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Umberto Giroto Tel. 051 6366988 <a href="mailto:umberto.giroto@ior.it">umberto.giroto@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

3

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b> oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI EX I. 104/92 E COMUNICAZIONE PER LAPA	ENTRO 30 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Umberto Giroto Tel. 051 6366988 <a href="mailto:umberto.giroto@ior.it">umberto.giroto@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURE PER L'INSERIMENTO/CESSIONE E DI PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE	ENTRO 90 GIORNI DALLA RICHIESTA FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Melania Mamini Tel. 051 6366872 <a href="mailto:melania.mamini@ior.it">melania.mamini@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURE PER L'INSERIMENTO/CESSIONE E DI PERSONALE RELIGIOSO IN CONVENZIONE	ENTRO 90 GIORNI DALLA RICHIESTA FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Umberto Giroto Tel. 051 6366988 <a href="mailto:umberto.giroto@ior.it">umberto.giroto@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

4

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  <b>oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
PROCEDURE INTERNE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI (RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE, STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE, CENTRO DI RIFERIMENTO SPECIALISTICO ALTA SPECIALIZZAZIONE, INCARICO PROFESSIONALE) RINNOVO INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA	ENTRO 30 GG DALLA RICHIESTA FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ULTERIORE ISTRUTTORIA	<b>Responsabile</b> Melania Mamini Tel. 051 6366872 <a href="mailto:melania.mamini@ior.it">melania.mamini@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURE INTERNE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE E COORDINAMENTI SANITARI DALL'INDIZIONE DEL BANDO ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E/O INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO	NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.	<b>Responsabile</b> Mariella Perciavalle Tel. 051 6366870 <a href="mailto:mariella.perciavalle@ior.it">mariella.perciavalle@ior.it</a>	NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI  ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDIVIDUATO DALL'AZIENDA SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO RELATIVO	<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

5

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  <b>oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO E DI EVENTUALE RINNOVO O REVOCA DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE E COORDINAMENTI SANITARI	30 GIORNI DALLA FORMALIZZAZIONE E DELLA GRADUATORIA/NO MINATIVO	<b>Responsabile</b> Melania Mamini Tel. 051 6366872 <a href="mailto:melania.mamini@ior.it">melania.mamini@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL COMPORTO PROLUNGATO	ENTRO 30 GIORNI	<b>Responsabile</b> Melania Mamini Tel. 051 6366872 <a href="mailto:melania.mamini@ior.it">melania.mamini@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDIMENTO PER L'ACCERTAMENTO DELL'INABILITÀ RELATIVA ED ASSOLUTA	ENTRO 30 GIORNI	<b>Responsabile</b> Melania Mamini Tel. 051 6366872 <a href="mailto:melania.mamini@ior.it">melania.mamini@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

6



<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
AZIONE DI RIVALSA IN CASO DI SINISTRO OCCORSO A PERSONALE DIPENDENTE	ENTRO 30 GG. DAL RIENTRO DEL DIPEND. DALL'ASSENZA PER MALATTIA OVVERO ENTRO I DUE ANNI DI PRESCRIZIONE DEL DIRITTO	<b>Responsabile</b> <b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a> <b>Referente</b> Melania Mamini Tel. 051 6366872 <a href="mailto:melania.mamini@ior.it">melania.mamini@ior.it</a>	VALUTAZIONE INERENTI L'EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DEL LEGALE	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>
CONFERIMENTO DI INCARICHI EX D.LGS 502/92ART. 15 SEPTIES, 1° E 2° COMMA E INCARICHI EX ART. 15 OCTIES	NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.	<b>Responsabile</b> <b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>	NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI  ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDIVIDUATO DALL'AZIENDA SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO RELATIVO	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>

7

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PRESTAZIONI OCCASIONALI COLLABORAZIONI COORDINATE CONTINUATIVE	NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Responsabile</b> <b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>	NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI  ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDIVIDUATO DALL'AZIENDA SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO RELATIVO	<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>
CERTIFICAZIONE RITENUTE DI LEGGE FINANZIAMENTI E PREVIDENZA COMPLEMENTARE	ENTRO 30 GIORNI	<b>Responsabile</b> Dott. ssa Daniela Vighi Tel. 051 6366562 <a href="mailto:daniela.vighi@ior.it">daniela.vighi@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURE PER LA DETERMINAZIONE DEI FONDI AZIENDALI DA DESTINARE ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	ENTRO L'ANNO DI RIFERIMENTO	<b>Responsabile</b> Dott. ssa Daniela Vighi Tel. 051 6366562 <a href="mailto:daniela.vighi@ior.it">daniela.vighi@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

8

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PROCEDURE PER LA LIQUIDAZIONE E IL PAGAMENTO DELL'INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO	ENTRO 30 GIORNI DALLA CESSAZIONE	<b>Responsabile</b> Melania Mamini Tel. 051 6366872 <a href="mailto:melania.mamini@ior.it">melania.mamini@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURE PER LA MONETIZZAZIONE DELLE FERIE MATURATE E NON GODUTE NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE	ENTRO 90 GIORNI DALLA RICHIESTA FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott. ssa Daniela Vighi Tel. 051 6366562 <a href="mailto:daniela.vighi@ior.it">daniela.vighi@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
CONTO ANNUALE MONITORAGGIO TRIMESTRALE	NEI TEMPI PREVISTI ANNUALMENTE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Silvana Impoco Tel. 0516366796 <a href="mailto:silvana.impoco@ior.it">silvana.impoco@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURE DI TRASMISSIONE AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI DI DATI GIURIDICI ED ECONOMICI RELATIVI AL PERSONALE	LA TEMPISTICA E' PREVISTA DALL'ISTITUTO PREVIDENZIALE SPECIFICATAMENTE PER CIASCUN ADEMPIMENTO	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Carla Cassanelli Tel. 051 6366746 <a href="mailto:carla.cassanelli@ior.it">carla.cassanelli@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

9

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
P ERLAPA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI: COMUNICAZIONI SEMESTRALI ED ANNUALI DEI COMPENSI PERCEPII DAI DIPENDENTI PER INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI O EROGATI AI COLLABORATORI	ENTRO I TERMINI DI LEGGE	<b>Responsabile</b> <b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a> <b>Referenti:</b> Umberto Giroto Tel. 051 6366988 <a href="mailto:umberto.giroto@ior.it">umberto.giroto@ior.it</a> Carlotta Spignoli Tel. 051 6366871 <a href="mailto:carlotta.spignoli@ior.it">carlotta.spignoli@ior.it</a>		<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>
PERLAPA GEDAP - GEPAS: COMUNICAZIONI PERMESSI SINDACALI, SCIOPERI	ENTRO I TERMINI DI LEGGE	<b>Responsabile</b> <b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a> <b>Referente</b> Nadia Chiarini Tel. 051 6366124 <a href="mailto:nadia.chiarini@ior.it">nadia.chiarini@ior.it</a>		<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b> oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PERLAPA COMUNICAZIONI MENSILI TASSI DI ASSENZE	ENTRO I TERMINI DI LEGGE	<b>Responsabile</b> <b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a> <b>Referente</b> Simona Busi Tel. 051 6366797 <a href="mailto:simona.busi@ior.it">simona.busi@ior.it</a>		<b>Direttore Amministrativo</b> Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>
CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI PER L'EROGAZIONE DI CONSULENZE SANITARIE SPECIALISTICHE	60 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITÀ DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Carmelina D'Annibale Tel. 051 6366549 <a href="mailto:carmelina.dannibale@ior.it">carmelina.dannibale@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

11

**S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,  
RELAZIONI SINDACALI E AFFARI GENERALI**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b> oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
		<b>Direttore</b> <b>S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b>  Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>		
CONTRATTI/INCARICHI DI DOCENZA	60 gg	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051-6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		<b>Direttore</b> <b>S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>

12

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
			oltre i 90 giorni	Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONTRATTI PER L'ACQUISITO DI ATTIVITA' FORMATIVE (anche in modalit� FAD ed e-learning)	60gg	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051-6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		<b>Direttore</b> S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>
CONVENZIONI, ACCORDI E CONTRATTI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE	90 gg	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051-6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		<b>Direttore</b> S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>

13

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
			oltre i 90 giorni	Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ATTI DI RECEPIMENTO ACCREDITAMENTO ED ATTRIBUZIONE CREDITI ECM AGLI EVENTI FORMATIVI PRESENTATI AL PROVIDER IOR	Ogni 6 mesi	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051-6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		<b>Direttore</b> S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>
ADOZIONE O RECEPIMENTO ATTI O REGOLAMENTI INERENTI LA FORMAZIONE	90 gg	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051-6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		<b>Direttore</b> S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>
LIQUIDAZIONE DI COMPENSI E FATTURE RELATIVI AD ATTIVITA' FORMATIVE	60 gg dalla data di ricevimento fattura	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051-6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		<b>Direttore</b> S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>

14

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONCESSIONE DEI BENEFICI PREVISTI DAL EX ART. 20 DEL D.P.R. 384/1990 (DIRITTO ALLO STUDIO)	60 gg	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Patrizia Suzzi Tel. 051-6366734 <a href="mailto:patrizia.suzzi@ior.it">patrizia.suzzi@ior.it</a>		<b>Direttore</b> <b>S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a>

15

**S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,  
RELAZIONI SINDACALI E AFFARI GENERALI**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
<b>PREVIDENZA METROPOLITANA</b>		<b>Responsabile</b> Dott. Stefano Bacchi Reggiani Tel. 051 6366798 <a href="mailto:stefano.bacchireggiani@ior.it">stefano.bacchireggiani@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER INABILITA' ASSOLUTA E PERMANENTE (ex art. 2 co. 12 L.335/95) RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER ASSOLUTA E PERMANENTE INIDONEITA' FISICA A QUALSIASI PROFICUO LAVORO	ENTRO 30 GG. DAL PARERE COMMISSIONE MEDICA COMPETENTE	<b>Responsabile</b> Dott. Stefano Bacchi Reggiani Tel. 051 6366798 <a href="mailto:stefano.bacchireggiani@ior.it">stefano.bacchireggiani@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURA ENCOMI AL PERSONALE ANZIANO	ANNUALE	<b>Responsabile</b> Dott. Stefano Bacchi Reggiani Tel. 051 6366798 <a href="mailto:stefano.bacchireggiani@ior.it">stefano.bacchireggiani@ior.it</a>		<b>Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali</b> Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

16

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  <b>oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
<b>AFFARI GENERALI</b>		<b>Responsabile</b> Dott.ssa Mara Moretti <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a> <a href="mailto:affari.general@pec.ior.it">affari.general@pec.ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
CONVENZIONI PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE TRA ENTI PUBBLICI, PRIVATI, ASSOCIAZIONI.	90 GIORNI: FATTA SALVA LA NECESSITÀ DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Mara Moretti <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a> <a href="mailto:affari.general@pec.ior.it">affari.general@pec.ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  <b>oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER L'EROGAZIONE O L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE	60 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITÀ DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Mara Moretti <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a> <a href="mailto:affari.general@pec.ior.it">affari.general@pec.ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI CON SOGGETTI PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI CONSULENZE SANITARIE SPECIALISTICHE	60 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITÀ DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Mara Moretti <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a> <a href="mailto:affari.general@pec.ior.it">affari.general@pec.ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONVENZIONI CON SOGGETTI PRIVATI DIRETTE A FORNIRE, A TITOLO ONEROSO, CONSULENZE O SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI ORDINARI AI SENSI ART.43 C. 3 L. 27/12/1997, N. 449	60 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITÀ DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Mara Moretti <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a> <a href="mailto:affari.general@pec.ior.it">affari.general@pec.ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO O ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE  OLTRE I 90 GIORNI</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  DLGS. N. 33/2013 ART. 35 COMMA 1, LETTERA M</b>
CONVENZIONI PER TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO ART. 18 L.24/06/1997 N. 196	30 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITÀ DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Mara Moretti <a href="mailto:mara.moretti@ior.it">mara.moretti@ior.it</a> <a href="mailto:affari.generali@pec.ior.it">affari.generali@pec.ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel. 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
PROCEDURA DI MESSA IN MORA NELL' AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DELL' ENTE	30 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITÀ DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali – Settore Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel. 051-6366918 <a href="mailto:risorse.umane@pec.ior.it">risorse.umane@pec.ior.it</a> <a href="mailto:leonardo.canova@ior.it">leonardo.canova@ior.it</a> <a href="mailto:affari.generali@pec.ior.it">affari.generali@pec.ior.it</a>		Direttore Amministrativo Dott. Antonio Sasdelli Tel. 051 6366729 <a href="mailto:direzione.amministrativa@pec.ior.it">direzione.amministrativa@pec.ior.it</a>

21

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE  oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
<b>AFFARI LEGALI ED ASSICURAZIONI</b>		<b>Responsabile</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel: 051 6366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
NOMINE PER PATROCINIO LEGALE DELL' ENTE	90 gg IN RELAZIONE ALLO STATO DI FATTO	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel: 051 6366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

22



<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b> oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
CONTRATTO ASSICURAZIONE: RIMBORSI FRANCHIGIE PAGAMENTI	90 GG O A TERMINI DI CONTRATTO	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel: 051 6366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
LIQUIDAZIONE COMPENSI AVVOCATI E PROFESSIONISTI	60 GG DALLA DATA DI RICEVIMENTO FATTURE	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Laura Mandrioli Tel: 051 6366731 <a href="mailto:protocollo@pec.ior.it">protocollo@pec.ior.it</a> <a href="mailto:laura.mandrioli@ior.it">laura.mandrioli@ior.it</a>		Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali Dott. Luca Lelli Tel: 051/6366918 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

### S.S.D. AFFARI ISTITUZIONALI

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b> oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
		<b>Responsabile</b> <b>S.S.D Affari Istituzionali</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>		Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366872 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
CONVENZIONI E ACCORDI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	90 gg	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nadia Scioli Tel. 051 6366594 <a href="mailto:nadia.scioli@ior.it">nadia.scioli@ior.it</a>		Direttore S.S.D Affari Istituzionali Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  <b>oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
ADOZIONE O RECEPIMENTO ATTI GENERALI E REGOLAMENTI	90 gg	<b>Responsabile</b> <b>SSD Affari Istituzionali</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>		Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366872 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
DELEGHE O PROVVEDIMENTI RELATIVI A PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	90 gg O IN RELAZIONE ALLO STATO DI FATTO	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nadia Scioli Tel. 051 6366594 <a href="mailto:nadia.scioli@ior.it">nadia.scioli@ior.it</a>		Direttore S.S.D Affari Istituzionali Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>
ACCESSO CIVICO ART. 5 D.LGS N. 33/2013	30 gg	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nadia Scioli Tel. 051 6366594 <a href="mailto:nadia.scioli@ior.it">nadia.scioli@ior.it</a>		Direttore S.S.D Affari Istituzionali Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>

25

**STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE SCIENTIFICA  
DIRETTORE: DOTT. SSA MARIA CARLA BOLOGNA**

**SUPPORTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVE ALL'AREA  
DELLA DIRIGENZA**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  <b>oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
		<b>Direttore</b> <b>Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica</b> Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:concorsi@pec.ior.it">concorsi@pec.ior.it</a>		
PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREORDINATE ALL'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DIRIGENTI (avvisi pubblici) Dall'indizione dell'avviso all'approvazione della graduatoria finale	NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.	<b>Responsabile:</b> Dott.ssa Annamaria Paulato Tel 051 6366556 <a href="mailto:concorsi.dirigenti@ior.it">concorsi.dirigenti@ior.it</a>	NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI. ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDIVIDUATO DALL'ISTITUTO SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSIZIONI OGGETTO DELLE PROCEDURE. CIRCOSTANZE NON IMPUTABILI ALL'ISTITUTO.	Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:concorsi@pec.ior.it">concorsi@pec.ior.it</a>

26

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  <b>oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREORDINATE ALL'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI (CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER TITOLI ED ESAMI) DALL'EMISSIONE DEL CONCORSO/SELEZIONE ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE	LA NORMATIVA SPECIFICA DI RIFERIMENTO PREVEDE 6 MESI DALLA DATA DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA	<b>Responsabile:</b> Dott.ssa Annamaria Paulato Tel 051 6366556 <a href="mailto:concorsi.dirigenti@ior.it">concorsi.dirigenti@ior.it</a>	NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI. ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDIVIDUATO DALL'ISTITUTO SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSIZIONI OGGETTO DELLE PROCEDURE. CIRCOSTANZE NON IMPUTABILI ALL'ISTITUTO.	Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:concorsi@pec.ior.it">concorsi@pec.ior.it</a>
PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA (DIRIGENTI MEDICI E SANITARI) DALL'EMISSIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ALLA NOMINA DEL CANDIDATO IDONEO.	I TEMPI DI CONCLUSIONE, COME PREVISTI DALLA DIRETTIVA REGIONALE APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 312/2013, SONO: 6 MESI DALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	<b>Responsabile:</b> Dott.ssa Annamaria Paulato Tel 051 6366556 <a href="mailto:concorsi.dirigenti@ior.it">concorsi.dirigenti@ior.it</a>	NUMEROSITÀ DEI CANDIDATI. ORDINE DI PRIORITÀ NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDIVIDUATO DALL'ISTITUTO SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI COPERTURA DELLE POSIZIONI OGGETTO DELLE PROCEDURE. CIRCOSTANZE NON IMPUTABILI ALL'ISTITUTO.	Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:concorsi@pec.ior.it">concorsi@pec.ior.it</a>

27

**STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE SCIENTIFICA  
DIRETTORE: DOTT. SSA MARIA CARLA BOLOGNA**

**UFFICIO PROGETTI EUROPEI**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  <b>oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  <b>Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
		<b>Direttore</b> Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>		
SPERIMENTAZIONI E STUDI CLINICI:  CONVENZIONI PER SPERIMENTAZIONI CLINICHE PROFIT	90 gg FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott. Andrea Rizzi Tel: 051 6366923 <a href="mailto:andrea.rizzi@ior.it">andrea.rizzi@ior.it</a>		Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>

28

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
PROGETTI EUROPEI: CONVENZIONI E ACCORDI CON UNIVERSITA' EUROPEE PER STAGE (ANCHE PROGRAMMI EUROPEI ERASMUS E LEONARDO)	90 gg FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott. Andrea Rizzi Tel: 051 6366923 <a href="mailto:andrea.rizzi@ior.it">andrea.rizzi@ior.it</a>		Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>
PROGETTI EUROPEI: CONSORTIUM AGREEMENT ED ALTRI AGREEMENT (CLINICAL TRANSFER, ETC.)	90 gg FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott. Andrea Rizzi Tel: 051 6366923 <a href="mailto:andrea.rizzi@ior.it">andrea.rizzi@ior.it</a>		Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>
PROGETTI EUROPEI: COMPILAZIONE DEI FORMS AMMINISTRATIVI PER LA PARTECIPAZIONE E ACCESSO AI PROGETTI	90 gg FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott. Andrea Rizzi Tel: 051 6366923 <a href="mailto:andrea.rizzi@ior.it">andrea.rizzi@ior.it</a>		Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
CONVENZIONI PER SPERIMENTAZIONI CLINICHE NO PROFIT	90 gg FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott. Andrea Rizzi Tel: 051 6366923 <a href="mailto:andrea.rizzi@ior.it">andrea.rizzi@ior.it</a>		Direttore Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica Dott.ssa Maria Carla Bologna Tel. 051 6366338 <a href="mailto:affari.istituzionali@pec.ior.it">affari.istituzionali@pec.ior.it</a>

**S.C. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
		<b>Direttore</b> <b>S.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria</b> Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051-6366925 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>		
ADOZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO	TERMINE 30 APRILE DI OGNI ANNO	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051-6366925 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>		Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366872 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: PIANO PROGRAMMATICO - BILANCIO PLURIENNALE	TERMINI DETTATI DALLA NORMATIVA E/O DALLA REGIONE	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051-6366925 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>		Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366872 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
DETERMINAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI CASSA SU RICHIESTA DELL'ENTE TESORIERE	ENTRO L'ANNO	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maria Nannariello Tel. 051-6366925 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>		Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366872 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

31

**S.C. SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA SCIENTIFICA**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>  oltre i 90 giorni	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
		<b>Direttore f.f.</b> <b>S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica</b> Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>		
AVVIO PROGETTI DI RICERCA FINALIZZATA	45 gg	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel 051/63.66.533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>
INCARICHI/COLLABORAZIONI DI RICERCA SCIENTIFICA	45 gg	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel 051/63.66.533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>

32

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
ACCORDI QUADRO PER RICERCA	45 gg	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel 051/63.66.533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>
ASSEGNAZIONE BUDGET DI RICERCA CORRENTE ALLE STRUTTURE DELL'ENTE	Entro 45 gg dal ricevimento della comunicazione da parte della Direzione Scientifica dell'Ente	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel 051/63.66.533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>
GESTIONE E LIQUIDAZIONE ROYALTIES	Entro 45 gg dalla comunicazione da parte del Servizio Bilancio di incasso fattura	<b>Responsabile</b> Claudia Cioni Tel 051/63.66.740 <a href="mailto:claudia.cioni@ior.it">claudia.cioni@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>

33

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
BREVETTI	45 gg	<b>Responsabile</b> Claudia Cioni Tel 051/63.66.740 <a href="mailto:claudia.cioni@ior.it">claudia.cioni@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>
AUTORIZZAZIONE DI SOGGIORNI DI STUDIO PER MEDICI STRANIERI E RELATIVE CERTIFICAZIONI	Entro 45 gg dal verbale della Commissione	<b>Responsabile</b> Claudia Cioni Tel 051/63.66.740 <a href="mailto:claudia.cioni@ior.it">claudia.cioni@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>
RATIFICA DEI CONTRATTI META-LAB	45 gg	<b>Responsabile</b> Claudia Salsini Tel 051/63.66.533 <a href="mailto:claudia.salsini@ior.it">claudia.salsini@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>

34

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
SPESE PER RICERCA, SU PROPOSTE ALTA DIREZIONE	45 gg	<b>Responsabile</b> Tiziana Barnabà Tel. 051/63.66.866 <a href="mailto:tiziana.barnaba@ior.it">tiziana.barnaba@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>
COMPENSI AL CTS	Entro 45 gg dalla fine delle istruttorie	<b>Responsabile</b> Tiziana Barnabà Tel. 051/63.66.866 <a href="mailto:tiziana.barnaba@ior.it">tiziana.barnaba@ior.it</a>		Direttore f.f. S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica Maria Nannariello Tel. 051-6366732 <a href="mailto:maria.nannariello@ior.it">maria.nannariello@ior.it</a>

35

**S.C. PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMICI**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
		<b>Direttore</b> <b>S.C. Patrimonio, Attività Tecniche ed Economici</b> Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>		
PROCEDURE DI APPALTO DI LAVORI PUBBLICI  ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA FINO ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	TEMPI CORRELATI AL TIPO DI PROCEDURA SCELTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È INDIVIDUATO VOLTA PER VOLTA  PER GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI: UFFICIO GARE/ACQUISTI <b>Responsabile</b> Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>	I TEMPI SONO STABILITI DAL CODICE DEI CONTRATTI	Direttore S.C. Patrimonio, Attività Tecniche ed Economici Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

36

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PROCEDURE DI COTTIMO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI GESTIONE/ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI	60 GIORNI	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È INDIVIDUATO VOLTA PER VOLTA  PER GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI: UFFICIO GARE/ACQUISTI <b>Responsabile</b> Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> <b>Referente</b> Antonella Bruni 051 6366973 <a href="mailto:antonella.bruni@ior.it">antonella.bruni@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI  ADOZIONE DEGLI ATTI RELATIVI AGLI INCARICHI PROFESSIONALI PER: <input type="checkbox"/> PROGETTAZIONE <input type="checkbox"/> DIREZIONE LAVORI <input type="checkbox"/> COORDINAMENTO SICUREZZA <input type="checkbox"/> COLLAUDO <input type="checkbox"/> CONSULENZE TECNICHE	TEMPI CORRELATI AL TIPO DI PROCEDURA SCELTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È INDIVIDUATO VOLTA PER VOLTA  PER GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI: UFFICIO GARE/ACQUISTI <b>Responsabile</b> Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a>	OLTRE I 90 GIORNI	Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
PROCEDIMENTI PER LA RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI GESTIONE/ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI		<b>Responsabile</b> UFFICIO GARE/ACQUISTI Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> <b>Referente</b> Antonella Bruni 051 6366973 <a href="mailto:antonella.bruni@ior.it">antonella.bruni@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>



<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
UTENZE: ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLE CONVENZIONI INTERCENT-ER E CONSIP		<b>Responsabile</b> UFFICIO GARE/ACQUISTI Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> <b>Referente</b> Dott. Lucio Lanza 051 6366914 <a href="mailto:lucio.lanza@ior.it">lucio.lanza@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economiche Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
PATRIMONIO IMMOBILIARE ADOZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE VENDITE E LOCAZIONI DI IMMOBILI /CONCESSIONI IN USO DEGLI SPAZI		<b>Responsabile</b> UFFICIO GARE/ACQUISTI Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> <b>Referente</b> Dott. Lucio Lanza 051 6366914 <a href="mailto:lucio.lanza@ior.it">lucio.lanza@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economiche Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
ACCETTAZIONE DONAZIONI GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE DONAZIONI DI BENI IMMOBILI E RAPPORTI CON IL SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO		<b>Responsabile</b> UFFICIO GARE/ACQUISTI Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> <b>Referente</b> Dott. Lucio Lanza 051 6366914 <a href="mailto:lucio.lanza@ior.it">lucio.lanza@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economiche Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI IN CONTO CAPITALE DI IMPORTO INFERIORE A €20.000,00 ADOZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI COTTIMO, IN ECONOMIA E RELATIVI AL MERCATO ELETTRONICO (MEPA) ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLE CONVENZIONI INTERCENT-ER E CONSIP		<b>Responsabile</b> UFFICIO GARE/ACQUISTI Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a> <b>Referenti:</b> Dott.ssa Lara Magrini Tel 051 6366591 <a href="mailto:lara.magrini@ior.it">lara.magrini@ior.it</a> Claudia Cappelletti Tel 051 6366708 <a href="mailto:claudia.cappelletti@ior.it">claudia.cappelletti@ior.it</a> Monica Colombi (MANUTENZIONI APPARECCHIATURE SANITARIE/INFORMATICHE) Tel 051 6366677 <a href="mailto:monica.colombi@ior.it">monica.colombi@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economiche Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
<p>PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI PER LA RICERCA CORRENTE E FINALIZZATA DI IMPORTO INFERIORE A €20.000,00</p> <p>ADOZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI COTTIMO, IN ECONOMIA E RELATIVI AL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)</p> <p>ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLE CONVENZIONI INTERCENT-ER E CONSIP</p>		<p><b>Responsabile</b> UFFICIO GARE/ACQUISTI Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a></p> <p><b>Referenti:</b> Dott.ssa Lara Magrini Tel 051 6366591 <a href="mailto:lara.magrini@ior.it">lara.magrini@ior.it</a> Claudia Cappelletti Tel 051 6366708 <a href="mailto:claudia.cappelletti@ior.it">claudia.cappelletti@ior.it</a></p>		<p>Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a></p>
<p>ACCETTAZIONE DONAZIONI</p> <p>ADOZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI IN DENARO GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE DONAZIONI DI BENI MOBILI E RAPPORTI CON IL SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO</p>		<p><b>Responsabile</b> UFFICIO GARE/ACQUISTI Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901</p> <p><b>Referente</b> Claudia Cappelletti Tel 051 6366708 <a href="mailto:claudia.cappelletti@ior.it">claudia.cappelletti@ior.it</a></p>		<p>Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a></p>

41

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b> Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
<p>PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI "ALTRI" SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A €20.000,00</p> <p>ADOZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI COTTIMO, IN ECONOMIA E RELATIVI AL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)</p> <p>ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLE CONVENZIONI INTERCENT-ER E CONSIP</p>		<p><b>Responsabile</b> UFFICIO GARE/ACQUISTI Dott.ssa Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a></p> <p><b>Referente</b> Claudia Cappelletti Tel 051 6366708 <a href="mailto:claudia.cappelletti@ior.it">claudia.cappelletti@ior.it</a></p>		<p>Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a></p>
<p>PROCEDIMENTO PER LA RATIFICA MENSILE DELLE SPESE IN ECONOMIA</p>	20 gg	<p><b>Responsabile</b> Dott. Francesca Comellini Tel 051 6366901 <a href="mailto:francesca.comellini@ior.it">francesca.comellini@ior.it</a></p> <p><b>Referente:</b> Silvia Nardecchia 051 6366726 <a href="mailto:silvia.nardecchia@ior.it">silvia.nardecchia@ior.it</a></p>		<p>Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a></p>

42

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
<b>SS ECONOMATO</b>		<b>Responsabile</b> Dott. Angelo Giordano Tel 051 6366716 <a href="mailto:angelo.giordano@ior.it">angelo.giordano@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
PROCEDIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ECONOMICI/SANITARI DI IMPORTO INFERIORE A €20.000,00  ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLE CONVENZIONI INTERCENT-ER E CONSIP - MEPA		<b>Responsabile</b> Dott. Angelo Giordano Tel 051 6366716 <a href="mailto:angelo.giordano@ior.it">angelo.giordano@ior.it</a> <b>Referenti:</b> Daniela Masi Tel 051 6366276 <a href="mailto:daniela.masi@ior.it">daniela.masi@ior.it</a> Carmen Farfallini Tel. 0516366919 <a href="mailto:carmen.farfallini@ior.it">carmen.farfallini@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

43

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE oltre i 90 giorni</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m</b>
PROCEDIMENTO PER LA RATIFICA MENSILE DELLE SPESE IN ECONOMIA	20 gg	<b>Responsabile</b> Dott. Angelo Giordano Tel 051 6366716 <a href="mailto:angelo.giordano@ior.it">angelo.giordano@ior.it</a> <b>Referenti:</b> Carmen Farfallini 051 6366919 <a href="mailto:carmen.farfallini@ior.it">carmen.farfallini@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>
PROCEDIMENTO PER LA RATIFICA MENSILE DELLE SPESE EFFETTUATE PER CASSA	30 gg	<b>Responsabile</b> Dott. Angelo Giordano Tel 051 6366716 <a href="mailto:angelo.giordano@ior.it">angelo.giordano@ior.it</a> <b>Referente</b> Tania Marangoni 051 6366920 <a href="mailto:tania.marangoni@ior.it">tania.marangoni@ior.it</a>		Direttore S.C Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali Ing. Lucina Mastroianni Tel 051 6366584 <a href="mailto:lucina.mastroianni@ior.it">lucina.mastroianni@ior.it</a>

44

**S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE  oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
		<p align="center"><b>Direttore</b>  <b>S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo</b>                      Dott.ssa Annamaria Gentili                      Tel: 051-6366899  <a href="mailto:annamaria.gentili@ior.it">annamaria.gentili@ior.it</a></p>		
DELIBERA DOCUMENTO DI BUDGET ANNUALE	A CONCLUSIONE DEL CICLO DI NEGOZIAZIONE ANNUALE. NON CI SONO TEMPI DEFINITI DALLA NORMATIVA. NON È UN ADEMPIMENTO CHE RISPONDE AD UNA NORMATIVA.	<p align="center"><b>Responsabile</b>                      Dott.ssa Annamaria Gentili                      Tel: 051-6366899  <a href="mailto:annamaria.gentili@ior.it">annamaria.gentili@ior.it</a></p>	NON C'È UN OBBLIGO DI RISPETTO DI TEMPI	<p align="center">Direttore                      Dipartimento Amministrativo Tecnico                      Dott. Luca Lelli                      Tel. 051 6366872  <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a></p>

45

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE  oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO  Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
DELIBERA ATTO AZIENDALE, REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTI ALLEGATI	SI DELIBERA OGNI VOLTA CHE IL CONSIGLIO DI INDIRIZZO APPROVA UNA MODIFICA NELL' ASSETTO AZIENDALE. NON CI SONO TEMPI DEFINITI DALLA NORMATIVA.	<p align="center"><b>Responsabile</b>                      Dott.ssa Annamaria Gentili                      Tel: 051-6366899  <a href="mailto:annamaria.gentili@ior.it">annamaria.gentili@ior.it</a></p>	NON C'È UN OBBLIGO DI RISPETTO DI TEMPI	<p align="center">Direttore                      Dipartimento Amministrativo Tecnico                      Dott. Luca Lelli                      Tel. 051 6366872  <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a></p>
DELIBERA PIANO DELLA PERFORMANCE	ENTRO IL 31/01 DELL'ANNO	<p align="center"><b>Responsabile</b>                      Dott.ssa Annamaria Gentili                      Tel: 051-6366899  <a href="mailto:annamaria.gentili@ior.it">annamaria.gentili@ior.it</a></p>	I TEMPI POTREBBERO SLITTARE IN RELAZIONE ALLE INDICAZIONI REGIONALI IN MERITO (CHE SI È IN ATTESA DI RICEVERE) O PERCHÉ NON SI COMPLETA ENTRO IL 31/1. L'ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DA PARTE DI ORGANI E/O ORGANISMI AZIENDALI	<p align="center">Direttore                      Dipartimento Amministrativo Tecnico                      Dott. Luca Lelli                      Tel. 051 6366872  <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a></p>

46

**S.S.D. SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL' AREA SANITARIA**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
		<b>Responsabile</b> <b>S.S.D Servizio Amministrativo dell'Area Sanitaria</b> Dott.ssa Rita Dal Passo Tel: 051-6366911 <a href="mailto:rita.dalpasso@ior.it">rita.dalpasso@ior.it</a>	oltre i 90 giorni	Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
TARIFE PER LA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA	NON SONO PREVISTI TEMPI DI CONCLUSIONE DALLA NORMATIVA VIGENTE	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Rita Dal Passo Tel: 051-6366911 <a href="mailto:rita.dalpasso@ior.it">rita.dalpasso@ior.it</a>		Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366872 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>
CONVENZIONI PER FORNITURA SERVIZIO DI PRENOTAZIONE VISITE PRESTAZIONI DA PARTE DI CUP 2000 E FARMACIE IN REGIME SSN E ALP	90 GIORNI FATTA SALVA LA NECESSITA' DI ISTRUTTORIA AGGIUNTIVA	<b>Responsabile</b> Dott.ssa Rita Dal Passo Tel: 051-6366911 <a href="mailto:rita.dalpasso@ior.it">rita.dalpasso@ior.it</a>		Direttore Dipartimento Amministrativo Tecnico Dott. Luca Lelli Tel. 051 6366872 <a href="mailto:luca.elli@ior.it">luca.elli@ior.it</a>

47

**DIREZIONE SANITARIA**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI</b>	<b>TEMPI DI CONCLUSIONE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI DELLA DIREZIONE SANITARIA</b>	<b>MOTIVAZIONE IN CASO DI CONCLUSIONE</b>	<b>SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
DIREZIONE SANITARIA	45	Dott. Stefano Liverani Tel: 051-6366887 <a href="mailto:stefano.liverani@ior.it">stefano.liverani@ior.it</a>	oltre i 90 giorni	Dlgs. N. 33/2013 art. 35 comma 1, lettera m
ALP		<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>  Viene individuato di volta in volta		

48