

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

**OGGETTO: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali -
Settore Direzione**

**Conferimento di alcuni incarichi dirigenziali.
Onere complessivo annuo presunto pari ad €. 42.572,00.**

**DELIBERAZIONE N° 631
DEL 29 novembre 2012**

- DIREZIONE GENERALE
- STAFF D. G.
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO F G
- COLLEGIO SINDACALE
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- UFFICIO PROGETTI PER L'INNOVAZIONE
- UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI
 - ATTI GENERALI, ORGANI COLL. IND. CONTR., CONVENZ.
 - SETTORE LEGALE
 - ARCHIVIO GENERALE
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. - SETT. DIREZIONE
- SIST. INFORMATIVO
- SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.
- SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI
- AREA GIURIDICA:
 - PREVIDENZA
 - RELAZIONI SINDACALI - M.M.
 - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.
 - DOTAZIONE ORGANICA
 - RECLUT. E VERIF. COMPARTO
- AREA ECONOMICA:
 - TRATTAMENTO ECON. DEUNCE CONTRIBUTIVE
 - LIB. PROF. /CONSULENZE
- SERVIZIO BILANCIO
- SPESE FISSE
- ATTIVITA' ECONOMALI E DI APPROV.TO
- ECONOMATO
- SERVIZIO PATRIMONIO ED ATTIVITA' TECNICHE
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA
- GESTIONE SISTEMI INFORMATVI
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA
- UFFICIO MARKETING INDUSTRIALE
- UFFICIO MARKETING SOCIALE

- DIREZIONE SANITARIA
- DIR.MED.PRESIDIO
- SETTORE FORMAZIONE
- DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
- FARMACIA
 - COMITATO ETICO
- SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.
- LABORATORIO ANALISI
- MEDICINA DEL LAVORO
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6
- META-LAB RIZZOLI
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**
 - RSU
 - CGIL
 - CISL
 - UIL
 - FSI
- OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**
 - CGIL
 - CISL
 - ANAAO
 - CIVeMP
 - UMSPED
 - AAROI - SNR - AIPAC
 - FED.MED.UIL (ASCOTT)
 - ANPO
- OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**
 - CGIL
 - CISL
 - UIL
 - SNABI
 - SINAFO
 - CIDA-SIDirSS

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it), Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal 7 dic 2012

IL RESPONSABILE Ufficio Delibere e Segreteria CLAUDIO BACOLINI

INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL 7 dic 2012

Inviata a per parere il

631

29 NOV 2012

Oggetto: **DELIBERAZIONE n. del**
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RELAZIONI
SINDACALI E AFFARI GENERALI- SETTORE DIREZIONE
CONFERIMENTO DI ALCUNI INCARICHI DIRIGENZIALI.
ONERE COMPLESSIVO ANNUO PRESUNTO PARI AD € 42.572,00.-

IL DIRETTORE GENERALE

- Tale nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 211 del 29.09.2010;
- Vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto rimessa dal direttore della S.C. proponente dott. Luca Lelli, in allegato alla quale il dirigente medesimo dichiara che la proposta deliberazione attesta che le situazioni di fatto in essa ricomprese sono tutte rispondenti al vero, e che la responsabilità del procedimento, a' sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è affidata al funzionario Melania Mamini, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al n. telefonico 051/63666872;
- Premesso che con le deliberazioni, esecutive ai sensi di legge, n. 177 del 29.03.2012, n. 228 del 27.04.2012 l'Amministrazione di quest'Istituzione scientifica recepiva l'ultima revisione dell'Atto Aziendale e del Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) dell'Istituzione scientifica;
- Premesso inoltre che con tali deliberazioni l'ente regolamentava –altresi- le tipologie di incarico e la graduazione delle funzioni dirigenziali;
- Verificato che, a seguito della sottoscrizione degli accordi sindacali decentrati tra le Commissioni Trattanti delle Aree della Dirigenza Medica e Veterinaria, dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, quest'Amministrazione –con primo provvedimento deliberativo n. 597 del 16.10.2009- formalizzava le griglie ed i valori economici corrispondenti ai suddetti incarichi e con deliberazioni n. 429 del 0208.2012, n. 515 del 08.10.2012, i nuovi criteri per l'attribuzione e la verifica degli stessi;
- Visti gli artt. da 26 a 34 del C.C.N.L dell' area della dirigenza SPAT del 08.06.2000, gli artt. dal 25 al 32 del C.C.N.L. del 03.11.2005, il C.C.N.L del 06.07.2006, l' art. 4 del C.C.N.L del 06.05.2010;
- Considerato che è pervenuta, da parte del Direttore della Farmacia e del Direttore Sanitario, con nota prot. n. 38127/2012, la proposta di attribuzione di incarico dirigenziale in favore della dott.ssa Paola Iovino, per superamento del periodo di prova;
- Considerato altresì che con le note prot. n. 37974 del 06.11.2012 e n. 38761 del 12.11.2012, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Generale dell'Ente hanno richiesto il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:

- Incarico di responsabile della **SSD Servizio Amministrativo dell'Area Sanitaria**, al dirigente amministrativo, dott.ssa Rita Dal Passo, con decorrenza 05.11.2012, con fascia economica 2°;
 - incarico di responsabile della **SS "Affari Legali ed Assicurazioni"** quale articolazione della SC Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari generali, al dirigente amministrativo, dott.ssa Laura Mandrioli, a decorrere dal 01.01.2013,
 - incarico di responsabile della **SS "Economato"** quale articolazione della SC Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali, al dirigente amministrativo, dott. Angelo Giordano, a decorrere dal 01.01.2013,
 - incarico di responsabile della **SS "Area Applicativa Sanitaria"** della SC Gestione Sistema Informativo, all'analista dirigente, Antonio Celestino, a decorrere dal 05.11.2012,
 - incarico di responsabile della **SS "Area Applicativa Amministrativa e della Ricerca"** della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Margherita Pierantoni, a decorrere dal 05.11.2012,
 - incarico di responsabile della **SS "Area Sistemistica, responsabile del data center aziendale"** quale articolazione della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Massimo Cacciari, a decorrere dal 05.11.2012,
 - incarico di responsabile della **SS "Area delle tecnologie di rete e servizi di connettività"** quale articolazione della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Antonietta Orsini, a decorrere dal 05.11.2012.
- Dato atto che, per le attribuzioni di seguito evidenziate, si è tenuto conto delle disposizioni di cui al D.L. 31 maggio 2010, n. 78 in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle regioni e delle province autonome e del SSN, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 112, nonché delle linee guida interpretative redatte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome approvate in data 10.02.2011 e modificate in data 13.10.2011 recepite dalla Regione Emilia-Romagna (RER) con deliberazioni n. 1783/2011 e n. 108/2012;
- Accertato che, per alcuni dirigenti, destinatari dei suddetti incarichi dirigenziali, è in corso di acquisizione l'esito della verifica professionale, da parte del competente Collegio Tecnico dell'Ente; così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- Dato atto che dalla formalizzazione degli incarichi in questione discende l'evidenza esterna della tipologia e della denominazione degli stessi;
- Acclarato che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall' artt. 4 del C.C.N.L. del 06.05.2010 dell'area della dirigenza SPAT, si provvederà ad integrare il contratto individuale di lavoro dei relativi dirigenti;

- Raccolto il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli,

d e l i b e r a

per quanto esposto nelle premesse del presente provvedimento:

- 1) di formalizzare, a fronte delle richieste di cui ai nn. di prot. 38127/2012, 37974/2012 e 38761/2012, il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
 - **incarico professionale di base:** "Gestione logistica del materiale diagnostico (approvvigionamento e informazione agli utilizzatori), gestione e recepimento nuove gare relative al materiale di competenza, gestione dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA, referente aziendale antidoti", al dirigente farmacista, dott.ssa Paola Iovino, con decorrenza dal 13.06.2012 al 30.11.2016 (maturazione quinquennio);
 - **Incarico di responsabile della SSD "Servizio Amministrativo dell'Area Sanitaria"**, al dirigente amministrativo, dott.ssa Rita Dal Passo, con decorrenza 05.11.2012 per anni tre, con fascia economica 2°;
 - **incarico di responsabile della SS "Affari Legali ed Assicurazioni"** quale articolazione della SC Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari generali, al dirigente amministrativo, dott.ssa Laura Mandrioli, a decorrere dal 01.01.2013 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Economato"** quale articolazione della SC Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali, al dirigente amministrativo, dott. Angelo Giordano, a decorrere dal 01.01.2013 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Area Applicativa Sanitaria"** della SC Gestione Sistema Informativo, all'analista dirigente, Antonio Celestino, a decorrere dal 05.11.2012 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Area Applicativa Amministrativa e della Ricerca"** della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Margherita Pierantoni, a decorrere dal 05.11.2012 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Area Sistemistica, responsabile del data center aziendale"** quale articolazione della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Massimo Cacciari, a decorrere dal 05.11.2012 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Area delle tecnologie di rete e servizi di connettività"** quale articolazione della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Antonietta Orsini, a decorrere dal 05.11.2012 per anni tre;
- 2) Di dare atto che, per le attribuzioni di cui sopra, si è tenuto conto delle disposizioni di cui al D.L. 31 maggio 2010, n. 78 in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle

regioni e delle province autonome e del SSN, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 112, nonché delle linee guida interpretative redatte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome approvate in data 10.02.2011 e modificate in data 13.10.2011 recepite dalla Regione Emilia-Romagna (RER) con deliberazioni n. 1783/2011 e n. 108/2012;

- 3) Di precisare inoltre che, come previsto dalla normativa vigente in materia, l'esito positivo delle verifiche attualmente corso, determinerà l'effettività del conferimento in oggetto;
- 4) Di precisare che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall' art. 4 del C.C.N.L. del 06.05.2010 dell'area della dirigenza SPAT, si provvederà all'integrazione dei contratti individuali di lavoro dei relativi dirigenti;
- 5) Di dare atto che alle rispettive scadenze, la conferma dei suddetti incarichi ovvero il conferimento di altro incarico sarà subordinato all'esito positivo della valutazione da parte del preposto Collegio Tecnico e alle disposizioni normative di cui al D.L n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 e successive interpretazioni;
- 6) Di evidenziare comunque che i destinatari di incarichi di struttura semplice identificati da un Centro di Costo afferente ad una Struttura complessa, non partecipano alla negoziazione di budget – come indicato al punto 2.3. del ROR;
- 7) Di dare atto che gli oneri presunti derivanti dalla presente deliberazione pari ad € 42.572,00.- sono fronteggiati con le risorse dei fondi contrattuali previsti per l' area della dirigenza sanitaria, professionale, amministrativa e tecnica e dei quali si terrà conto nel bilancio di previsione degli esercizi 2012 e 2013 negli appositi conti economici, oltre ai corrispondenti oneri previdenziali e fiscali.

Direttore Scientifico: f.to: prof. Francesco Antonio Manzoli

Direttore Amministrativo: f.to: dott. Antonio Sasdelli

Direttore Sanitario: f.to: dott. Stefano Liverani

Il responsabile del procedimento: f.to: Melania Mamini

Il direttore della S.C.: f.to: dott. Luca Lelli

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Baldi)

F.to. Baldi

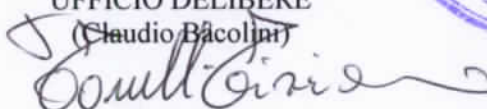
.....omissis.....

per copia conforme

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

UFFICIO DELIBERE

(Claudio Bacolini)



Gest.R.U./LL/MM