



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

OGGETTO: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale

Provvedimenti conseguenti al provvedimento deliberativo n. 7 del 1 Gennaio 2016 avente ad oggetto: “Riorganizzazione dei Servizi Amministrativi e di Staff dell’Istituto Ortopedico Rizzoli”.

DELIBERAZIONE N° 17

DEL 10 febbraio 2016

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

Delibera N° 17 del 10-02-2016

- DIREZIONE GENERALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DPS DPC DRS RIT
- SSD SUPPORTO DIREZIONALE
 - UFFICIO MARKETING SOCIALE UFF. SUPP. DIREZ. CCM
 - UFFICIO REL. PUBBLICO PREVENZ. ANTICORRUZ. TRASPARENZA
 - COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON I MEDIA
 - CUG - BENESSERE ORG. BIBLIOTECA - PATR. ART. MON.
- S.U.M.A.PERSONALE S.U.M.ECONOM. S.U.M.CONT. E FIN.
 - UFF. PERS. SETT. ENTR. ATT. IST.
 - SPORTELO QUAL.

- DIREZIONE SANITARIA
- DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
- FARMACIA
- LABORATORIO PATOLOGIA CLINICA INTEGRATA
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
1 2 3 4 5 6 7 8 9

TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:

- RSU CGIL CISL UIL FSI
- Fials Nursind

OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

- CGIL CISL ANAAO ASSOMED FASSID
- AAROI EMAC FVM ANPO ASCOTI Fials

OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:

- CGIL CISL COSIADI FASSID ANAAO SNABI

- AREA AMMINISTRATIVA DI SERVICE MANAGEMENT**
 - SC BILANCIO E COORDINAMENTO PROCESSI ECONOMICI**
 - SEGR. RIZZOLI SICILIA UFFICIO BTM
 - SC ICT**
 - SC PATRIMONIO E ATTIVITA' TECNICHE**
 - MOBILITY MANAGEMENT SUPPLY CHAIN
 - SSD AFFARI LEGALI E GENERALI**
 - CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA
 - COLLEGIO SINDACALE COLLEGIO DI DIREZIONE
 - CONVENZIONI ALP
 - SSD ACCESSO AI SERVIZI**

- AREA RICERCA E INNOVAZIONE**
 - SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA**
 - SS SUPPORTO METODOLOGICO ALLA RICERCA**
 - FINANZ. E RENDIC. CONTRATT. BREV. E ATTI AZ. C. ETICO
 - PROGETTI EUROPEI MARKETING COMM. E IND. E REL. INTERNAZ.
 - INN. TEC. E INFORM. SEGR. E STAFF DI LABORATORI

- AREA DEGLI STAFF DI DIREZIONE STRATEGICA**
 - SC PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE**
 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE INGEGNERIA CLINICA
 - FLUSSI INFORMATIVI OAS RELAZIONI SINDACALI
 - SISTEMA DI VALUTAZ. PERSONALE FORMAZIONE
 - SERVIZIO UNIFICATO PREVENZIONE E PROTEZIONE**
 - MEDICO COMPETENTE**
 - SS MOBILITA' SANITARIA**
ANALISI MODELLI ASSIST.
CTRL CODIFICA RICOVERI

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),
Via di Barbiano n 1/10,

IL RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI

per quindici giorni a far data dal **10 feb 2016**

Bacolini Claudio

INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL
E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL **10 feb 2016**

Inviata a _____ per parere il _____

10 FEB 2016

Oggetto: **DELIBERAZIONE n. - 17 del SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO N. 7 DEL 1 GENNAIO 2016 AVENTE AD OGGETTO: "RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI STAFF DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI".**

IL DIRETTORE GENERALE

- Tale nominato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 162 del 23.02.2015 e con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 27.02.2015;
- Vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto rimessa dal direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale Dott.ssa Teresa Mitteridonna, in allegato alla quale il dirigente medesimo dichiara che la proposta di deliberazione attesta che le situazioni di fatto in essa ricomprese sono tutte rispondenti al vero, e che la responsabilità del procedimento è stata assegnata, a' sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, al funzionario Melania Mamini reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico: 051/6079857;
- Richiamate a premessa le seguenti deliberazioni adottate dall'Amministrazione di questa Istituzione scientifica in ordine all'unificazione dei servizi amministrativi dell'Ente:
 - o N. 212 del 25 agosto 2015 di recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e l'Azienda USL di Bologna;
 - o N. 216 del 26 agosto 2015 di recepimento delle convenzioni specifiche con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e l'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrazione del personale e contabilità e finanza e recepimento della convenzione specifica con l'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento delle funzioni del servizio economato;
 - o N. 236 del 30 ottobre 2015 di presa d'atto degli incarichi di Direttore dei Servizi Unici Metropolitan conferiti dall'Az. SUL di Bologna.;
 - o N. 238 del 30 ottobre 2015 ad oggetto: Determinazioni in ordine alla rivisitazione delle deleghe di cui alla delibera n. 162 del 29 maggio 2015 a seguito dell'istituzione del SUMAP e del SUME a far data dal 1.11.2015;
- Richiamati inoltre gli atti deliberativi adottati dal Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna in qualità di azienda capofila:

- n. 256 del 28/08/2015, riguardante l'istituzione del Servizio Amministrazione del Personale (SUMAP), del Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME) e del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF);
- n. 289, n. 287, n. 288 del 01.10.2015 di conferimento, per anni tre, degli incarichi dirigenziali dei suddetti servizi unificati;
- Vista la deliberazione n. 7 del 19 gennaio 2016 con la quale l'Amministrazione di quest'Istituzione scientifica (IOR) a fronte della suddetta unificazione e del conseguente superamento del Dipartimento Amministrativo e Tecnico procedeva alla ridefinizione del modello organizzativo dei servizi amministrativi e di staff restanti in seno all'Azienda;
- Considerato che il nuovo assetto organizzativo è rappresentato da un'innovativa riorganizzazione in 3 Aree, funzionali al coordinamento infra-strutturale e con le altre macro articolazioni organizzative, per ora attivata in via sperimentale. La sperimentazione si concluderà il 31.12.2016;
- Precipato che i Coordinatori delle tre Aree: **Ricerca e Innovazione** – dott.a Pierpaola D'Alessandro; **Amministrativa di Service Management** – dott.a M. Nannariello; **degli Staff di Direzione Strategica** – dott.a Annamaria Gentili hanno altresì il compito di sviluppare un progetto relativo all'organizzazione della propria Area;
- Visto l'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., visti gli artt. da 26 a 34 del C.C.N.L. delle rispettive aree dirigenziali del 08.06.2000, gli artt. dal 25 al 32 del C.C.N.L. del 03.11.2005, il C.C.N.L. del 06.07.2006, l' art. 4 del C.C.N.L. del 06.05.2010;
- Dato atto che con l' Atto Aziendale e il Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) lo IOR ha individuato le tipologie di incarico, la graduazione delle funzioni dirigenziali e le relative verifiche;
- Considerato che in presenza di tale riorganizzazione occorre conseguentemente adeguare alle nuove denominazioni e competenze, gli incarichi dirigenziali di direttore SC, di responsabile SSD e SS dei dirigenti in essa coinvolti, precisando che:
 - i citati incarichi, che furono a suo tempo favorevolmente verificati, manterranno l'attuale periodo di attribuzione fatto salvo quelli in scadenza entro il 31.12.2015 come appresso indicato:
 - l' incarico dirigenziale scaduto il 4.11.2015 (SSD: dott.a Rita Dal Passo), in presenza di favorevole verifica (determina n. 199/2015) sarà confermato per un ulteriore triennio: dal 05.11.2015 al 04.11.2018 (dal 05.11.2015 alla data precedente alla presente delibera, relativamente all'incarico preesistente);
 - tutte le Strutture Complesse avranno nella loro graduazione stesso peso e fascia economica (1° fascia);
- Dato atto che le ridenomiazioni degli incarichi e la conferma delle scadenze degli stessi in capo ai medesimi titolari, è motivata dalla corrispondenza ai precedenti, salvo l'adeguamento effettuato alla luce delle citati riorganizzazioni;

- Evidenziato quanto sopra esposto si provvede alla declinazione degli incarichi afferenti alle 3 Aree:

Area Amministrativa di Service Management:

SC "Bilancio e Coordinamento Processi Economici"

Dirigente amministrativo: dott.a Maria Nannariello
Conferma attuale periodo di attribuzione;

SC "Patrimonio e Attività Tecniche"

Dirigente ingegnere: ing. Lucina Mastroianni
Conferma attuale periodo di attribuzione;

SC "ICT" (direzione attualmente vacante)

SSD "Affari Legali e Generali"

Dirigente amministrativo: dott.a Laura Mandrioli
Conferma attuale periodo di attribuzione;

SSD "Accesso ai Servizi"

Dirigente amministrativo: dott.a Rita Dal Passo
Conferma periodo di attribuzione come sopra indicato

Area ricerca e Innovazione:

SC "Amministrazione della Ricerca"

Dirigente amministrativo: dott.a Pierpaola D'Alessandro
Conferma attuale periodo di attribuzione;

Area degli Staff di Direzione Strategica:

SC "Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione"

Dirigente statistico: dott.a Annamaria Gentili
Conferma attuale periodo di attribuzione;

SS "Mobilità Sanitaria, Analisi Modelli Assistenziali e Controllo Codifica Ricoveri"

Dirigenti medico: dott.a Loredana Mavilla
Conferma attuale periodo di attribuzione;

- Dato atto che con la deliberazione n. 7/2016, l'Amministrazione dello IOR, oltre alle strutture ricomprese nelle 3 Aree, ha previsto il mantenimento di una **Struttura a supporto Direzionale** così individuata:

SSD "Struttura di Supporto Direzionale"

Dirigente amministrativo: dott.a Maria Carla Bologna
Conferma attuale periodo di attribuzione;

- Considerato che dalla formalizzazione degli incarichi in questione discende l'evidenza esterna della tipologia e della denominazione dello stesso;

- Acclarato che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall' art. 4 del C.C.N.L. del 06.05.2010 delle rispettive aree, si provvederà ad integrare il contratto individuale di lavoro dei relativi dirigenti precisando che in tale contratto saranno declinate sia le competenze/obiettivi sia e le rispettive risorse;
- Richiamata la deliberazione n. 279/2015 concernente la proroga della nomina del Prof. Maurilio Marcacci in qualità di supplente del Direttore Scientifico dell'Ente;
- Raccolto il parere favorevole del Direttore Scientifico supplente, Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli,

d e l i b e r a

per quanto esposto nelle premesse del presente provvedimento:

- 1) **Di adeguare**, in presenza della riorganizzazione dei Servizi Amministrativi e di Staff dello IOR (all.to 1 all'A.D. n. 7/2016), alle nuove denominazioni e competenze, gli incarichi dirigenziali di direttore SC, di responsabile SSD e SS dei dirigenti in essa coinvolti, come appresso indicato, precisando che:

→ i citati incarichi, che furono a suo tempo favorevolmente verificati, manterranno l'attuale periodo di attribuzione fatto salvo quelli in scadenza entro il 31.12.2015 come di seguito evidenziato:

→ l' incarico dirigenziale scaduto il 4.11.2015 (SSD: dott.a Rita Dal Passo) in presenza verifica di favorevole (determina n. 199/2015) sarà confermato per un ulteriore triennio: dal 05.11.2015 al 04.11.2018 (dal 05.11.2015 alla data precedente alla presente delibera, relativamente all'incarico preesistente);

→ tutte le Strutture Complesse avranno nella loro graduazione stesso peso e fascia economica (1° fascia);

Area Amministrativa di Service Management:

SC "Bilancio e Coordinamento Processi Economici"

Dirigente amministrativo: dott.a Maria Nannariello
Conferma attuale periodo di attribuzione;

SC "Patrimonio e Attività Tecniche"

Dirigente ingegnere: ing. Lucina Mastroianni
Conferma attuale periodo di attribuzione;

SC "ICT" (direzione attualmente vacante)

SSD "Affari Legali e Generali"

Dirigente amministrativo: dott.a Laura Mandrioli
Conferma attuale periodo di attribuzione;

SSD "Accesso ai Servizi"

Dirigente amministrativo: dott.a Rita Dal Passo

Conferma periodo di attribuzione come sopra indicato;

Area Ricerca e Innovazione:

SC "Amministrazione della Ricerca"

Dirigente amministrativo: dott.a Pierpaola D'Alessandro

Conferma attuale periodo di attribuzione;

Area degli Staff di Direzione Strategica:

SC "Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione"

Dirigente statistico: dott.a Annamaria Gentili

Conferma attuale periodo di attribuzione

SS "Mobilità Sanitaria, Analisi Modelli Assistenziali e Controllo Codifica Ricoveri"

Dirigenti medico: dott.a Loredana Mavilla

Conferma attuale periodo di attribuzione;

- 2) **Dato atto** che con la deliberazione n. 7/2016, l'Amministrazione dello IOR, oltre alle strutture ricomprese nelle 3 Aree, ha previsto il mantenimento di una **Struttura a supporto Direzionale** così individuata:

SSD "Struttura di Supporto Direzionale"

Dirigente amministrativo: dott.a Maria Carla Bologna

Conferma attuale periodo di attribuzione;

- 3) **Di dare atto** altresì che è stata acquisita, da parte dei titolari dei suindicati incarichi dirigenziali, a mente delle disposizioni di cui agli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e, ove necessaria a' mente di quanto indicato dall'art. 15, co 1, lett. c) D.lgs. n. 33/2001, la dichiarazione attestante eventuale conflitto di interessi e degli interessi finanziari;
- 4) **Di evidenziare** che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall' art. 4 del C.C.N.L del 06.05.2010 delle rispettive Aree, si provvederà all'integrazione dei contratti individuali di lavoro dei citati dirigenti precisando che in tale contratto saranno declinate sia le competenze/obiettivi sia e le rispettive risorse;
- 5) **Di evidenziare** inoltre che, alle rispettive scadenze la conferma degli incarichi ovvero il conferimento di altro incarico sarà subordinato all'esito positivo della valutazione da parte del preposto Collegio Tecnico;

- 6) **Di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta maggiori oneri per il bilancio dello IOR.

Direttore Scientifico supplente: f.to: prot. Maurilio Marcacci
Direttore Amministrativo: f.to: dott. Giampiero Cilione
Direttore Sanitario: f.to: dott. Luca Bianciardi
Il responsabile del procedimento: f.to: Melania Mamini
Il direttore della S.C SUMAP: f.to: dott.a Teresa Mitaridonna

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Ripa di Meana)
f.to: Ripa di Meana

.....omissis.....
per copia conforme
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
UFFICIO DELIBERE
(Claudio Bacolini)

Claudio Bacolini

