



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Prot. n. 0020777 del 13 luglio 2011

Tit. n. 03-04/00050-2011

SCADENZA ORE 12,00 DEL 28 LUGLIO 2011

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo , con contratto di collaborazione coordinata continuativa per “ADDETTO UFFICIO COMUNICAZIONE”, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16.7.2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Addetto Ufficio Comunicazione.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in disciplina umanistica: preferenzialmente scienze della comunicazione (laurea specialistica in scienze della comunicazione pubblica, sociale e politica) o lettere
- capacità di scrittura e capacità redazionali per la predisposizione di contenuti; conoscenza di base dei meccanismi di funzionamento dei mezzi di comunicazione di massa e del contesto istituzionale metropolitano
- competenze linguistiche: buona capacità di scrittura, lettura, espressione in lingua inglese
- competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto office e degli applicativi internet

Oggetto della prestazione: collaborazione alla predisposizione di materiali di comunicazione istituzionale, alla gestione del piano editoriale della intranet aziendale compreso l'utilizzo della piattaforma informatica, alla realizzazione e distribuzione della newsletter aziendale, alla predisposizione quotidiana della rassegna stampa e alla manutenzione delle mailing list e degli archivi.

Durata dell'incarico: 1 anno

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: tipologia A - euro 22.000,00

Struttura organizzativa di riferimento: Ufficio Comunicazione e Relazioni con i Media

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

- A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione “il Rizzoli” alla voce “Lavora con noi” – Albo dei Collaboratori
- B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il

termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli -Sig. Umberto Girotto tel. 051.6366988 umberto.girotto@ior.it -Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 concorsinl@ior.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott. Luca Lelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Lelli', is positioned below the typed name of the Director.