



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale**

Fascicolo n. 640-14 /2017

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 130 del 10.05.2017

## **SCADENZA ORE 12,00 DEL 25 MAGGIO 2017**

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di “Laureato in Scienze Biologiche con esperienza almeno quinquennale nel campo dell’oncologia muscolo-scheletrica e con competenze specifiche nella gestione della Biobanca oncologica. Specializzazione nelle pratiche di certificazione di qualità e gestione di data base specifici per l’attività di informatizzazione di dati sensibili di pazienti oncologici “ presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1243 del 26.4.2017 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di “Laureato in Scienze Biologiche con esperienza almeno quinquennale nel campo dell’oncologia muscolo-scheletrica e con competenze specifiche nella gestione della Biobanca oncologica. Specializzazione nelle pratiche di certificazione di qualità e gestione di data base specifici per l’attività di informatizzazione di dati sensibili di pazienti oncologici “ presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea triennale in Scienze Biologiche;
- esperienza almeno quinquennale nel campo dell’oncologia muscolo-scheletrica e con competenze specifiche nella gestione della Biobanca oncologica. Inoltre, specializzazione nelle pratiche di certificazione di qualità e gestione di data base specifici per l’attività di informatizzazione di dati sensibili di pazienti oncologici.

Oggetto della prestazione: Gestione della Biobanca oncologica, di pazienti affetti da neoplasie a carico dell’apparato muscolo-scheletrico e collaborazione a studi clinici che prevedono la raccolta di materiale biologico. Applicazione di metodiche specifiche per la processazione di tessuto osseo e parti molli. Competenze in ambito certificazione e standardizzazione di processi.

Durata dell’incarico: 18 mesi

Luogo dell’incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna

Compenso annuale: euro 29.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa del Laboratorio di Oncologia Sperimentale

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

- A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;**  
**B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli allegando la domanda di partecipazione (facsimile allegato) nonché fotocopia del documento di riconoscimento.**

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7.8.15, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6079935-36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

La copia del Bando ed il fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
(Dott.ssa Teresa Mittaridonna)  
Sottoscritto con firma digitale