



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Fascicolo 706-37/2016- Pubblicato su Bollettino Uff. Regione Emilia Romagna n.1 del 2.1.2019

SCADENZA: 17 GENNAIO 2019

AVVISO PUBBLICO

**per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria
per l'assunzione a tempo determinato di
personale del profilo**

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE –
SETTORE TECNICO – cat. D
per le esigenze dell'INGEGNERIA CLINICA
dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

Premessa

In applicazione alla determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 3904 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo in epigrafe.

L'Avviso viene espletato sulla base della normativa vigente nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica .

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità

Lo stato giuridico inerente al posto in oggetto del presente Bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di Diritto Pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti specifici di ammissione al presente Avviso

Per essere ammessi all'Avviso, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) Diploma di Laurea corrispondente allo specifico settore di attività: Laurea in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Elettronica
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

2) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

- a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare:
 - i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

3) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, **UTILIZZANDO OBBLIGATORIAMENTE LA MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO**, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda il candidato dovrà DICHIARARE, a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome (**in stampatello**);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) di essere cittadino italiano o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea e suoi familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure
 - di essere cittadino di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- f) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
cittadini stranieri devono dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando al punto (1), elencandoli singolarmente;
- j) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- k) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato è inoltre invitato a **DICHIARARE**:

- i) il recapito (in stampatello, con il numero di Codice Postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni
- l) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- m) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – **BENE EVIDENZIATA** – L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dall'avviso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto al **S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - St. 41 Via Gramsci, 12 40121 Bologna**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

4) Documentazione da ALLEGARE alla domanda.

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (SEZIONE A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (SEZIONE B). La SCHEDA CURRICULUM è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, a scelta del concorrente, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

5) Presentazione della domanda.

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente:

a) a mezzo del **servizio postale**, (sulla busta indicare il riferimento dell'Avviso Pubblico a cui si vuole partecipare) al seguente indirizzo:

S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - Stanza 41
Via Gramsci, 12 40121 Bologna.

Le domande, spedite per posta obbligatoriamente entro il giorno di scadenza indicato nella prima pagina del presente Bando, dovranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre **il 7° giorno dopo la scadenza stessa**. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

oppure

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato .pdf possono **pervenire per via telematica**, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata**: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata PERSONALE. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. E' esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l'invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Si ricorda ai candidati di verificare la correttezza dell'invio PEC documentato con una doppia mail del sistema che conferma l'accettazione da parte del sistema stesso nonché una seconda mail di avvenuta consegna al destinatario.

6) Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà così composta (deliberazione IOR 1238/1995):

PRESIDENTE: il Dirigente di uno dei Servizi ove sarà utilizzata la figura professionale oggetto del pubblico "Avviso", o altro "esperto" da questi delegato,

COMPONENTE: un "esperto" nella materia oggetto dell'avviso di qualifica non inferiore a quella da assumere con ciascun procedimento,

SEGRETARIO: un funzionario amministrativo

La nomina della Commissione verrà determinata con atto successivo.

7) Procedura di selezione

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti da attribuire a ciascun candidato, come segue:

- 30 punti per la valutazione titoli;
- 20 punti per la valutazione del colloquio attitudinale (sufficienza 14/20)

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi nelle seguenti quattro categorie per complessivi 30 punti:

- Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 12
- Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 5
- Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 8

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

Il Colloquio attitudinale, per la valutazione del quale verranno assegnati massimo 20 punti, verterà sul seguente ambito:

ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE DALLA VALUTAZIONE DEI BISOGNI AL FUORI USO.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati sono convocati sin d'ora al colloquio che si svolgerà il giorno

VENERDI' 8 FEBBRAIO 2019 alle ore 10.00 presso la Sala Concorsi dell'AZIENDA USL-SUMAP
– Via Gramsci 12 Bologna (3° Piano) (vicino alla Stazione Ferroviaria).

In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, www.ior.it nella sezione bandi di concorso dal giorno 30/1/2019. Nella stessa data, 30/1/19 verrà pubblicato, l'elenco degli ammessi sul sito internet aziendale, www.ior.it nella sezione bandi di concorso Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

8) *Graduatoria finale*

La graduatoria dei candidati sarà formulata in base alla somma dei punti assegnati ai titoli e al colloquio attitudinale.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo sarà utilizzata per l'eventuale conferimento, secondo l'ordine della stessa, di supplenze per la copertura temporanea di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per il conferimento di incarichi temporanei su posti vacanti, sia per supplenze di personale assente, sia per eventuali temporanee assunzioni finalizzate ad esigenze straordinarie.

In particolare tale graduatoria potrà quindi essere utilizzata anche per la copertura di posti che si dovessero rendersi disponibili nei laboratori di ricerca.

9) Candidati utilmente classificati

I candidati utilmente classificati saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La stipula sarà subordinata alla presentazione – nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

Documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;

Certificato generale del casellario giudiziale;

Altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

Per i cittadini extra-comunitari: permesso di soggiorno valido.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si precisa che l'assunzione potrà avvenire solo per i concorrenti che non abbiano superato il limite massimo d'età previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

10) Informativa ai sensi dell'art 13 del d. lgs 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

11) Disposizioni varie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il Bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente Bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli tel. 051/6079936 - 35.

Potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: concor-sinl@ior.it , a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>.

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale
(dr.ssa Mariapaola Gualdrini)
Sottoscritto con firma digitale