



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



PROT. N. 0044143
TIT. 03-04 - 00109/2014

SCADENZA: 28 GENNAIO 2015

Presentazioni delle domande:

ESCLUSIVAMENTE inoltrate a mezzo del Servizio Postale (vedi punto n. 5) al
Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Via di Barbiano n. 1/10 40136 BOLOGNA

oppure tramite PEC (vedi punto 5)

**AVVISO PUBBLICO DI
MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER TITOLI E COLLOQUIO**

per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo indeterminato, di

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
INFORMATICO/
GESTIONALE
(SETTORE INFORMATICO) cat. D**

PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - SEDE DI BOLOGNA
Categoria: D; Profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale

1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n.456 del 12.12.2014 , esecutivo ai sensi di legge è indetto Avviso Pubblico di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio per la copertura del posto in epigrafe.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presente procedura di mobilità è attivata subordinatamente all'espletamento con esito negativo della procedura imposta dall'art.34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, concernente "Disposizioni in materia di personale in disponibilità".

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione

Possono partecipare al presente Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in categoria e profilo corrispondente al posto da ricoprire e di avere superato il periodo di prova; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica per la quale è indetto il presente avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusi con provvedimenti sanzionatori e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- **Quale requisito specifico per la partecipazione sono richieste le seguenti comprovate esperienze e competenze professionali:**
 - Attività di gestione progetti di informatizzazione ed integrazione sistemi informativi multipli in ambito sanitario.
 - Competenze:
 - Conoscenza del protocollo di comunicazione dati sanitari HL7 e di XMPI (e-Extended Master Patient Index)
 - Conoscenza di sistemi applicativi sanitari: PS, ADT, RIS, PACS; ecc.
 - conoscenza di SQL su database relazionali (in particolare Oracle)
 - conoscenze sistemistiche linux, RDBMS Oracle, di virtualizzazione Vmware
 - capacità di gestione di Storage Area Network avanzate, e sistemi di backup.
 - conoscenza sistemi di telefonia VoIP e IP PBX e di reti trasmissione dati ethernet
 - conoscenza di analisi dei costi, e pianificazione degli investimenti.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano stati dichiarati temporaneamente o permanentemente non idonei alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e limitazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione dell'Avviso di mobilità al quale l'aspirante intende partecipare, redatta obbligatoriamente secondo l'allegato schema (SEZIONE A), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso (**vedi l'allegata SEZIONE A**) i candidati devono allegare obbligatoriamente pena esclusione dalla procedura:

1) un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, seguendo il facsimile allegato **SEZIONE B**.

2) la fotocopia di un documento di identità valido.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SETTORE RECLUTAMENTO e VERIFICA COMPARTO –
ASSUNZIONI – DOTAZIONE ORGANICA
Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, www.ior.it, alla sezione "Bandi di concorso". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande spedite tramite il Servizio Postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato .pdf, possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.ior.it**.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata PERSONALE. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. E' esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l'invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO SELETTIVO

L'analisi dei curricula ed il colloquio selettivo sono volti all'identificazione del candidato idoneo a ricoprire il posto di cui all'oggetto.

Il Gruppo di Valutazione dispone di un massimo di punti 20 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche tecnico-professionali relative al posto messo a bando.

Saranno oggetto di specifica valutazione: le esperienze maturate nell'ambito delle competenze professionali richieste al punto 2) e i seguenti titoli di studio preferenziali:

- Laurea triennale (L ex DM 509/99 e 270/04) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale
- Diploma di Laurea (DL ex ordinamento previgente al DM 509/99) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale
ovvero
- Laurea specialistica (LS ex DM 509/99) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale
- Laurea magistrale (LM ex DM 271/04) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno stabilito. Il colloquio selettivo è volto a valutare le capacità individuali, la professionalità e la competenza acquisita nella posizione funzionale oggetto della mobilità mediante approfondimento di argomenti attinenti la disciplina per la quale è richiesta la partecipazione alla presente procedura.

Il colloquio verterà sulle competenze professionali richieste al punto 2).

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 6/10.

Il mancato superamento del colloquio comporta un giudizio di non idoneità del candidato e il non inserimento nella graduatoria.

7) GRADUATORIA e PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Nel caso risultino idonei più candidati, il Gruppo di Valutazione redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui. La eventuale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Il candidato individuato sarà invitato a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero a presentare il necessario preavviso. L'Istituto si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego che sarà accertata dai servizi competenti.

8) DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, interrompere, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale o di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Istituto che ha recepito le disposizioni di cui al D.P.R. 220 del 27.3.2001.

Per informazioni:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SETTORE RECLUTAMENTO E VERIFICA COMPARTO –
ASSUNZIONI – DOTAZIONE ORGANICA
Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA – Tel. 051/6366870-6717
e-mail:concorsinl@ior.it
<http://www.ior.it>

Bologna, 29.12.2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE, RELAZIONI SINDACALI E
AFFARI GENERALI

Dott. Luca Lelli
(f.to Lelli)