



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale**

Fascicolo n. 685-3/2019

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 32 del 30.1.2019

SCADENZA ORE 12,00 DEL 14 FEBBRAIO 2019

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni cod. 60" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 186 del 21.1.2019 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo comprovante ampia e documentata pluriennale esperienza professionale nel settore medico legale descritto nell'oggetto maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, attività di consulenza centrale per loss adjuster, partecipazione ai CVS), nonché ampia e documentata esperienza di problematiche medico legali, in ambito ortopedico, nella gestione passiva delle polizze assicurative.

Oggetto della prestazione: "Coordinamento dell'attività istruttoria medico legale svolta attraverso la redazione di pareri, visite medico legali, relazioni medico legali, valutazioni profili di responsabilità e postumi dei sinistri per responsabilità civile verso terzi derivanti da attività sanitaria e rientranti nel programma regionale per la gestione diretta e delle altre polizze RCT nonché nell'ambito delle cause civili, penali, del lavoro e Corte dei Conti. Attività di consulenza e coordinamento del contenzioso medico-legale in collaborazione con la SSD Affari Legali e Generali IOR

Attività di CTP in CTU nelle cause civili e penali IOR e coordinamento dell'assistenza peritale in causa.

Partecipazione agli incontri del Comitato Valutazione Sinistri e collaborazione nelle fasi propedeutiche allo stesso.

Attività di docenza nell'ambito di eventi formativi destinati al personale sanitario sulle tematiche relative alla responsabilità sanitaria.

Supporto e/o partecipazione a gruppi di lavoro aziendale.

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Settore Reclutamento Istituto Ortopedico Rizzoli

Via Gramsci 12 – 40121 Bologna

Tel. +39.051.6079935-36 fax +39.051.607.9890

Pec: amministrazione.personale@pec.ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

tel. +39.051.6225111 - fax +39.051.6584923

Codice fiscale e Partita Iva 02406911202

Attività di supporto e collaborazione alla Direzione Sanitaria e al Risk Management nella gestione delle problematiche medico legali, procedure aziendali, percorsi clinico-assistenziali, eventi sentinella, partecipazione agli audit per l'analisi degli eventi avversi di maggiore criticità, collaborazione alla definizione di indicazioni e linee guida per la gestione della documentazione sanitaria e del consenso informato.

Partecipazione alla gestione dei rapporti col personale, agli effetti della legge n. 24 del 2017”

Durata dell'incarico: 18 mesi

Luogo dell'incarico: Locali a disposizione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Compenso annuale: euro 60.000,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali. Sono previsti inoltre euro 5.000 annuali a titolo di rimborso spese documentate per incarichi di CTP in CTU per vertenze IOR.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, in base alla normativa vigente, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e polizza infortuni.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

- A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;**
B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli allegando la domanda di partecipazione (facsimile allegato) nonché fotocopia del documento di riconoscimento.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet www.ior.it – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7.8.15, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Settore Reclutamento Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6079935-36 e-mail: concorsinl@ior.it.

La copia del Bando ed il fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito internet www.ior.it – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Mariapaola Gualdrini)
Sottoscritto con firma digitale