

RICHIESTA DI AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA

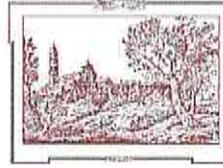
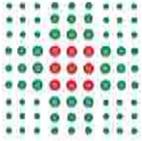
Rif. prot. nr. 5215 del 24/05/2017

In data 24/05/2017 la prof.ssa Maria Paola Landini Direttore Scientifico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio rappresentate: attività di Technology Transfer Office a supporto dell'Infrastruttura della Ricerca

Dichiara

di indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

Profilo professionale richiesto ¹	<p>Titolo/i di studio: laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in economia o ingegneria gestionale.</p> <p>Esperienze professionali: esperienza nell'ambito della gestione degli aspetti economici e operativi nel campo del trasferimento tecnologico preferibilmente maturata in ambito privato (industrie o mandatarî brevettuali).</p> <p>Altre competenze richieste: conoscenza della lingua inglese di livello almeno C1 con particolare riferimento all'ambito commerciale</p> <p>Figura non reperibile fra le risorse interne (verifica del 17/05/2017)</p>
Natura giuridica della prestazione	prestazione d'opera intellettuale
Oggetto della prestazione	Il collaboratore si occuperà della valorizzazione dei risultati dell'attività di ricerca nel contesto del trasferimento tecnologico verso l'industria anche tramite la partecipazione a eventi di brokeraggio BtoB. Inoltre il collaboratore si occuperà della negoziazione delle licenze e della valorizzazione dei brevetti e dei titoli di proprietà industriale di titolarità dell'Ente o dei suoi ricercatori.
Durata	Mesi 12 (con 6 mesi di prova, da confermare per altri 6)
Costo totale massimo per l'intero periodo di 12 mesi (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)	<p>€ 26.800</p> <p>Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.</p>
Modalità di svolgimento della prestazione	<p>Luogo di svolgimento della prestazione Istituto Ortopedico Rizzoli - Direzione Scientifica.</p> <p>Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione: Prof.ssa Maria Paola Landini.</p> <p>Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: relazioni intermedie da presentare a cadenza mensile. Solo qualora la valutazione dell'attività svolta dal collaboratore per il primo semestre, espressa tramite una scheda di giudizio da parte del Responsabile della prestazione (consultati anche i ricercatori) abbia esito positivo, la collaborazione proseguirà per ulteriori nr. 6 mesi. In caso di esito negativo, la collaborazione sarà interrotta allo scadere del sesto mese di attività. Nel caso la collaborazione prosegua fino al dodicesimo mese, il collaboratore dovrà presentare altresì relazione finale scritta sull'attività svolta entro la scadenza del dodicesimo mese di attività.</p> <p>L'esecuzione dell'incarico da parte del collaboratore sarà frazionata nel periodo di svolgimento dell'attività: non comporterà un impegno equivalente all'intera giornata lavorativa, ma sarà limitato alle esigenze specifiche definite dal Responsabile della Prestazione.</p> <p>Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Professionista si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.</p>
Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ² e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice ³ , colloquio conoscitivo ⁴ .

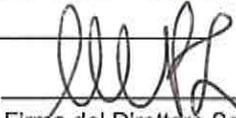


Finanziamento	Codice PRWEB: PCC
---------------	-------------------

di aver rispettato il "Regolamento per la disciplina dei contratti atipici", approvato con deliberazione n. 439 del 18/11/2014.

24 MAG. 2017

Data


Firma del Direttore Scientifico


Firma del Direttore Generale

Note (a cura del SC Amministrazione della Ricerca - SCAR)

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

❶ I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

❷ **Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it – sezione "Il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.ricerca@pec.ior.it – SC Amministrazione della Ricerca.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data.), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR**, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

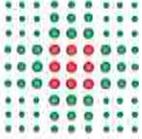
L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Amministrazione della Ricerca attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

❸ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

❹ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

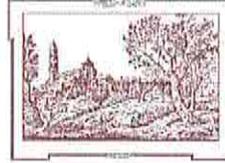
La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"-Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 24/05/17 ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'esito della procedura, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la pubblicazione (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"-Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) dell'atto



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V10

Mod_02

(determinazione/deliberazione) di conferimento dell'incarico al candidato prescelto, a cui sarà allegato il verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dalla SCAR in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: ufficioricerca@ior.it

Scadenza: ore 12 del 08/06/2017