



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000115

DATA: 26/04/2017 15:46

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 2874 DEL 24.03.2017, ALLA DOTT.SSA MONICA COSENTINO, DA ESPLETARSI PRESSO LA SC LABORATORIO DI TECNOLOGIA MEDICA DELL'ENTE. PERIODO MESI 6. COMPENSO LORDO € 9.000,00 – COSTO TOTALE € 11.835,90.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Pierpaola D'Alessandro

DIRETTORE DI:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Laboratorio di Tecnologia Medica

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000115_2017_determina_firma ta.pdf	288D62A23C7FCDF2AABC335C5EA625D76B6BF1A8F5753C9CEC49393AA872A0D1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 2874 DEL 24.03.2017, ALLA DOTT.SSA MONICA COSENTINO, DA ESPLETARSI PRESSO LA SC LABORATORIO DI TECNOLOGIA MEDICA DELL'ENTE. PERIODO MESI 6. COMPENSO LORDO € 9.000,00 – COSTO TOTALE € 11.835,90.

IL DIRETTORE

premessato che:

- con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa “Amministrazione della Ricerca” alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 199 del 1^ agosto 2016 dal titolo: “Riorganizzazione dei servizi amministrativi e di staff. Ricognizione delle principali attività e relativi atti e provvedimenti. Nuova attribuzione delle deleghe ai Dirigenti”, in base alla quale il contratto in argomento viene sottoscritto dalla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca;

considerato che l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

precisato che la responsabile della stesura dell'atto è la Sig.ra Claudia Salsini, reperibile, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento, al numero telefonico 051/6366533;

preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii all'art. 7 comma 6;

richiamate:

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR”;



- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici", contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica ;

in primo luogo

premesse che con **separati atti amministrativi**, tutti esecutivi ai sensi di legge, sono state autorizzate prestazioni conto terzi che la SC Laboratorio di Tecnologia Medica dell'Ente ha eseguito in favore di diverse Ditte committenti, i cui proventi sono stati convogliati nel Progetto n. 5845;

in secondo luogo

vista la lettera del 11.04.2017 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, il dott. Aldo Toni, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

1.

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera del 17.03.2017;

2.

che, in data 24.03.2017, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, dell'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n. 2874 del 24.03.2017 per:

ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON È POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO : implementazione e analisi dei dati contenuti nella banca dati RIPO (Registro dell'Implantologia Protesica Ortopedica).

PROGETTO: implementazione e analisi dei dati contenuti nella banca dati RIPO (Registro dell'Implantologia Protesica Ortopedica) – Codice PRWeb: 5845. (Responsabile del progetto: Dott. Aldo Toni).

Profilo professionale richiesto: *titoli di studio*: Laurea in Scienze Statistiche; *esperienze professionali*: esperienza documentata in data entry, analisi e verifiche dei dati inseriti e gestione dei data-base con particolare riferimento all'ambito sanitario; *altre competenze richieste*: buona conoscenza della lingua



inglese, buona conoscenza del software SAS (Statistical Analysis System) e dei principali software utilizzati nell'ambito dell'analisi statistica. Capacità di interrogazione ed interpretazione degli archivi di dati sanitari; *A rea albo collaboratori*: Area 12 Economica e Statistica.

NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE: collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: il collaboratore si occuperà dell'inserimento dati nella banca dati RIPO, della verifica della correttezza degli inserimenti, anche attraverso il confronto con altre banche dati sanitarie e delle elaborazioni statistiche di base.

DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE: 6 mesi.

Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente): € 11.835,90.

LUOGO e modalita' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso la SC Laboratorio di Tecnologia Medica dell'Ente. Lo svolgimento dell'attività sarà verificato tramite verifica periodica sui sul data base condotta dal Responsabile e redazione di una relazione finale scritta da presentare prima della conclusione dell'incarico.

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Collaboratore si impegnerà ad astenersi dallo stipulare con terzi contratti di ricerca - quale dipendente, consulente o in qualsiasi altra forma (parasubordinato o autonomo) occasionalmente e saltuariamente, con o senza vincoli di subordinazione, con o senza retribuzione o profitto - esercitando l'attività oggetto del presente contratto esclusivamente a favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Tale obbligo vale per tutta la durata del presente contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

responsabile ior referente per l'attività: Dott.ssa Barbara Bordini.

budget: progetto codice PRWeb 5845 .

3.

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale del 11.04.2017 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

DOTT.SSA MONICA COSENTINO, nata il 18.08.1984 a Roma (RM), C.F.CSNMNC84M58H501G, in possesso di Laurea in Scienze Statistiche conseguita in data 16.12.2015 presso l'Università degli Studi di Bologna;

4.



richiede alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (collaborazione coordinata e continuativa), così come dall'Avviso di cui sopra, alla dott.ssa Monica Cosentino.

5.

si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

in terzo luogo

preso atto che la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca;

infine

considerato che la spesa del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa comprende:

Costo totale € 11.835,90

Di cui

-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) € 9.000,00

- acquisito il parere favorevole del Direttore Scientifico dell'Ente ,

Determina

richiamate le premesse integralmente,

1.

di approvare la proposta di spesa illustrata in premessa ponendo il relativo costo a carico dei fondi del suddetto **Progetto n. 5845**;

2.

di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al:



DOTT.SSA MONICA COSENTINO, nata il 18.08.1984 a Roma (RM), C.F.CSNMNC84M58H501G, in possesso di Laurea in Scienze Statistiche conseguita in data 16.12.2015 presso l'Università degli Studi di Bologna, *secondo le seguenti motivazioni e specifiche:*

PROGETTO: implementazione e analisi dei dati contenuti nella banca dati RIPO (Registro dell'Implantologia Protesica Ortopedica) – Codice PRWeb: 5845. (Responsabile del progetto: Dott. Aldo Toni).

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: il collaboratore si occuperà dell'inserimento dati nella banca dati RIPO, della verifica della correttezza degli inserimenti, anche attraverso il confronto con altre banche dati sanitarie e delle elaborazioni statistiche di base.

LUOGO e modalita' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione sarà svolta presso la SC Laboratorio di Tecnologia Medica dell'Ente. Lo svolgimento dell'attività sarà verificato tramite verifica periodica sui sul data base condotta dal Responsabile e redazione di una relazione finale scritta da presentare prima della conclusione dell'incarico.

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Collaboratore si impegnerà ad astenersi dallo stipulare con terzi contratti di ricerca - quale dipendente, consulente o in qualsiasi altra forma (parasubordinato o autonomo) occasionalmente e saltuariamente, con o senza vincoli di subordinazione, con o senza retribuzione o profitto - esercitando l'attività oggetto del presente contratto esclusivamente a favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli. Tale obbligo vale per tutta la durata del presente contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

responsabile ior referente per l'attività: Dott.ssa Barbara Bordini.

per un periodo di mesi 6, con la corresponsione, per l'intero periodo, di un compenso lordo stimato di Euro 9.000,00 (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore vigenti in relazione al periodo contrattuale) + oneri a carico dell'Ente (IRAP, INPS, INAIL) per **un costo totale di Euro 11.835,90**.

Il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate.

3.

di stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in argomento potrà decorrere dalla data di presentazione da parte dell'interessata di tutta la documentazione richiesta dal competente Servizio dell'Ente;

4.

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 11.835,90** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. **81 60 20 02** "Collaborazioni coordinate e continuative non Sanitarie", per Euro 11.070,90;



n. **85 10 05 20** "IRAP Co.co.co. non Sanitari", per Euro 765,00;

5.

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

6.

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, Dott.ssa Barbara Bordini, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

7.

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.ii.

8.

di regolamentare la collaborazione coordinata e continuativa in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, come da deliberazione n. 199 del 1^a agosto 2016 citata in premessa;

9.

di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato, la durata e il compenso erogato verrà altresì pubblicato nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3 comma 18 della Legge nr. 244/2007 e del Decreto Legislativo n.33/2013

10.

di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Claudia Salsini

Firmato digitalmente da:

Pierpaola D'Alessandro

