

**AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA**  
**Prot. n. 0026238 del 23 Luglio 2015**

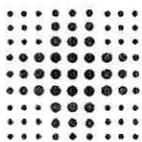
In data 23/07/2015 la dott.ssa Maria Carla Bologna Direttore dello Staff della Direzione Generale e della Direzione Scientifica per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate:

SUPPORTO ALL'UFFICIO PROGETTI EUROPEI (Responsabile dott. Andrea Rizzi)

**Dichiara**

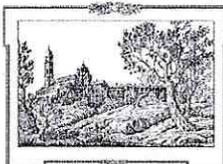
che intende indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

Profilo professionale richiesto	<p>Titolo/i di studio: Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale: Scienze Politiche/Giurisprudenza/Economia o equipollenti.</p> <p>Esperienza professionale pluriennale nella:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione amministrativa e finanziaria di progetti europei di ricerca, con particolare riferimento a FP7;</li><li>- redazione di progetti europei;</li><li>- attività di analisi e monitoraggio dei bandi europei;</li></ul> <p>Altre competenze richieste: ottima conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Inoltre sarà valutata positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il possesso di un Diploma di Master nelle materie oggetto dell'incarico;</li><li>- la conoscenza di altre lingue europee;</li><li>- la formazione sul Nuovo Programma Horizon 2020;</li><li>- l'esperienza di <i>networking</i> con i principali attori a livello europeo in materia di <i>health policy</i> (funzionari della Commissione Europea, policy-maker, membri-partner di network europei, ecc.);</li><li>- altre esperienze connesse all'oggetto della prestazione.</li></ul> <p>Area Albo collaboratori: Area 13 – Area Legale, sociale, politica e della comunicazioni; 14 – Area Amministrativa ed Organizzativa.</p> <p>Figura non reperibile fra le risorse interne (vedasi p.g. n. 25614 del 17/07/2015)</p>
Natura giuridica della prestazione	<p><input checked="" type="checkbox"/> collaborazione coordinata e continuativa</p> <p><input type="checkbox"/> prestazione d'opera intellettuale</p>
Oggetto della prestazione	<p>Gestione amministrativo-finanziaria dei progetti europei di ricerca finanziati nell'ambito di FP7, Horizon 2020 ed altri programmi europei (E-Rare, Transcan-2, ecc); interfaccia costante con i partner di progetto, i coordinatori e i project/financial officer della Commissione Europea;</p> <p>Supporto ai ricercatori nella fase di presentazione dei <i>proposal</i> nell'ambito di Horizon 2020 e nella ricerca di partner di progetto;</p> <p>Supporto all'attività amministrative e al monitoraggio finanziario dei contratti con riferimento alle sperimentazioni cliniche (richiesta emissione note d'addebito/fatture; rapporto con i referenti dei laboratori IOR, ecc.).</p>
Obiettivo dell'attività oggetto delle prestazione/risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere la qualità e la quantità delle relazioni internazionali, in vista di una migliore partecipazione ai programmi europei di ricerca;</li><li>- Aumentare la partecipazione a bandi di finanziamento europeo e supportare i ricercatori nella fase di presentazione dei <i>proposal</i>;</li><li>- Garantire il rispetto delle scadenze progettuali relativamente alla rendicontazione amministrativa e finanziaria dei progetti europei;</li><li>- Garantire un monitoraggio finanziario relativo ai contratti sottoscritti nell'ambito di sperimentazioni cliniche profit e no profit.</li></ul>
Durata	x Mesi 12 (dodici)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Mod. 02

V04

Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)	<p>€ 34.263,79 per 12 mesi</p> <p>Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.</p>
Modalità di svolgimento della prestazione	<p>La prestazione sarà svolta secondo le necessita organizzative definite dal responsabile, presso la sede di Bologna (Via di Barbiano 1/10). Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione: Dott. Andrea Rizzi (Responsabile Ufficio Progetti Europei). Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: relazioni verbali periodiche.</p>
Modalità di selezione	<p>Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo del Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli<sup>4</sup> e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice<sup>5</sup>, colloquio conoscitivo<sup>6</sup>.</p>

Data 23 LUG. 2015

  
Firma del Richiedente

  
Firma del Direttore di Area<sup>1</sup> (o suo delegato)

**Note (a cura del SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica - SARS)**

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

❶ I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

❷ Contratti con cui soggetti esterni sono integrati in modo continuativo, pur svolgendo un'attività di lavoro autonomo, nell'attività dello IOR, il quale può eventualmente mettere a disposizione locali, attrezzature e impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico. Se il candidato selezionato è titolare di Partita IVA con codice ATECO afferente all'attività oggetto di selezione, il rapporto, da un punto di vista meramente fiscale, sarà da inquadrare nell'ambito dell'attività libero-professionale.

❸ Contratti con cui soggetti esterni, con lavoro proprio e in totale autonomia, si impegnano a svolgere una prestazione d'opera, in maniera professionale o occasionale, per il raggiungimento di un risultato.

**❹ Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) – sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.ricerca@pec.ior.it](mailto:ufficio.ricerca@pec.ior.it) – SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica.

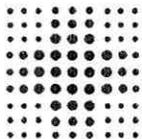
La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

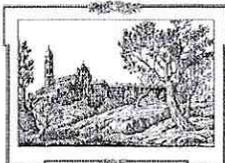
Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data.), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

<sup>1</sup> Se la richiesta proviene da un Laboratorio di ricerca (SC/SSD) è il Direttore Scientifico; se proviene da un Servizio Assistenziale (SC/SSD) è il Direttore Sanitario; se proviene da una Struttura Amministrativo/tecnica è il Direttore Amministrativo.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Mod. 02

V04

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR**, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

⑤ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

⑥ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

\*\*\*\*

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR, nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 29/07/2015 ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'**esito della procedura**, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la **pubblicazione** (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) **dell'atto** (determinazione/deliberazione) **di conferimento dell'incarico** al candidato prescelto, a cui sarà allegato **il verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare**. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dal SARS in vista della formalizzazione dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: [ufficioricerca@ior.it](mailto:ufficioricerca@ior.it)

Scadenza: ore 12 del 13/08/2015