

V03

AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Prot. n. *1179* del *24/05/2016*

In data *20/05/2016* la dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Direttore della SC Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica, per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate: attività trasversale di supporto e funzionale alla Ricerca Scientifica.

Dichiara

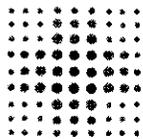
che intende indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

Profilo professionale richiesto ❶	<p>Titolo di studio ed esperienze professionali: Laurea in ambito economico o giuridico (vecchio ordinamento/specialistica/magistrale) e specifica esperienza di almeno due anni nella gestione amministrativa contabile e nella rendicontazione di progetti nazionali, europei e internazionali di ricerca preferibilmente in ambito sanitario con istituzioni pubbliche.</p> <p>Altre competenze richieste: ottima conoscenza della lingua inglese e dei più comuni applicativi informatici di calcolo e scrittura (conoscenza eccellente del pacchetto office); capacità di analisi ed elaborazione dati e realizzazione di grafici ai fini di rendicontazioni e reportistica; sarà particolarmente valutata l'esperienza nell'utilizzo di applicativi informatici per la gestione amministrativa e contabile di progetti.</p> <p>Area Albo collaboratori: 12 Area Economica e Statistica - 14 Area Amministrativa ed Organizzativa</p> <p>Figura non reperibile fra le risorse interne (vedasi p.g. n. <i>11068</i> del <i>16/5/16</i>).</p>
Natura giuridica della prestazione	X collaborazione coordinata e continuativa ❷
Oggetto della prestazione	Gestione amministrativa e contabile di progetti di ricerca finanziati da enti/aziende nazionali e internazionali con particolare riferimento alla gestione delle spese e del budget, al monitoraggio delle scadenze, alla verifica e completezza della documentazione giustificativa di spesa, alla rendicontazione economica in relazione alle regole di gestione previste dai diversi enti finanziatori. Tali attività dovranno essere svolte anche attraverso l'utilizzo di specifici software e applicativi di gestione amministrativa e contabile di progetti di ricerca.
Obiettivo dell'attività oggetto delle prestazioni/risultati attesi	Ottimale monitoraggio delle scadenze progettuali e realizzazione delle attività di rendicontazione economica nei modi e nei tempi richiesti dai diversi enti finanziatori.
Durata	4 mesi
Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)	€ 9.600,00
Modalità di svolgimento della prestazione	Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.
Modalità di selezione	La prestazione sarà svolta secondo le necessità organizzative definite dal Responsabile, presso la sede di Bologna (via di Barbiano n. 1/10) Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione: Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro. Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: report periodici sulle attività svolte e relazione finale scritta.
Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ❸ e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice ❹, colloquio conoscitivo ❺.

Data **20 MAG. 2016**

Firma del Richiedente

Firma del Responsabile di Servizio o Direttore (gerarchico)



Note (a cura del SC Amministrazione della Ricerca - SCAR)

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

❶ I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

❷ Contratti con cui soggetti esterni sono integrati in modo continuativo, pur svolgendo un'attività di lavoro autonomo, nell'attività dello IOR, il quale può eventualmente mettere a disposizione locali, attrezzature e impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico. Se il candidato selezionato è titolare di Partita IVA con codice ATECO afferente all'attività oggetto di selezione, il rapporto, da un punto di vista meramente fiscale, sarà da inquadrare nell'ambito dell'attività libero-professionale.

❸ Contratti con cui soggetti esterni, con lavoro proprio e in totale autonomia, si impegnano a svolgere una prestazione d'opera, in maniera professionale o occasionale, per il raggiungimento di un risultato.

❹ **Per poter partecipare alla selezione è necessario:**

a) registrarsi all'interno dell'Albo dei Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it – sezione "Il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – "Albo dei Collaboratori".

b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.ricerca@pec.ior.it – SC Amministrazione della Ricerca.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio *curriculum vitae* dall'*Albo dei collaboratori*. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR**, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Amministrazione della Ricerca attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

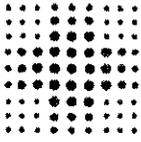
❺ La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.

❻ La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 24/05/16, ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

L'esito della procedura, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la pubblicazione (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) dell'atto (determinazione/deliberazione) di conferimento dell'incarico al candidato prescelto, a cui sarà allegato il verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria.

Il candidato prescelto verrà contattato dalla SCAR in vista della formalizzazione dell'incarico.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Mod. 02

V03

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: ufficioricerca@ior.it

Scadenza: ore 12 del 08/06/2016